



İstifadəçi təlimatı

Proqramın yüklənməsindən gündəlik işə qədər

Versiya 1.0.0 · 23 oktyabr 2026

oktax.az/telimat

Mündəricat

BAŞLANGIC

1. Sistem tələbləri
2. Qeydiyyat və kabinet
3. Tarif seçimi və ödəniş
4. Proqramın yüklənməsi və quraşdırılması
5. Lisenziyanın aktivləşdirilməsi
6. Şirkətin əlavə edilməsi və ilk sinxron

GÜNDƏLİK İŞ

7. «Bu gün» səhifəsi
8. Qaimələr
9. Ödənişlər və bank çıxarışları
10. Üzləşmə: ödənişin qaiməyə bağlanması
11. Kontragentlər və qırmızı alarm
12. Xəbərdarlıqlar və bildirişlər

GÖMRÜK VƏ ƏDV

13. Gömrük bəyannamələri
14. ƏDV hesabatı və bəyannamə
15. ƏDV depozit hesabı

SƏNƏDLƏR VƏ HESABATLAR

16. Sənədlər və çap
17. Hesabatlar və pivot konstruktoru
18. Excel ixracı və Power Query
19. Sinxron tarixçəsi və hərəkətlər jurnalı

AYARLAR VƏ KÖMƏK

20. Ayarlar
21. Problemi göndər və dəstək
22. Tez-tez verilən suallar

Sistem tələbləri

OkTAX Windows kompüterində işləyən proqramdır. Quraşdırmadan əvvəl kompüterinizin aşağıdakı tələblərə cavab verdiyini yoxlayın.

Kompüter

	Minimum	Təvsiyə olunan
Əməliyyat sistemi	Windows 10 (versiya 1809 və ya yeni), 64-bit	Windows 11, 64-bit
Prosesor	2 nüvə, 2 GHz	4 nüvə və daha çox
Əməli yaddaş (RAM)	4 GB	8 GB
Diskdə boş yer	1 GB	5 GB (bir neçə şirkət və illərlə arxiv üçün)
Ekran	1366 × 768	1920 × 1080

Qeyd: Windows 10-un 1809-dan köhnə versiyasında və 32-bit Windows-da proqram quraşdırılmır. Quraşdırıcı bunu aydın mesajla bildirir.

Windows versiyanızı necə yoxlamaq olar

1. Klaviatürada **Windows** düyməsi ilə **R** düyməsini birlikdə basın.
2. Açılan pəncərəyə winver yazıb **Enter** basın.
3. Pəncərədə Windows-un adı və versiyası görünür (məsələn, «Windows 11» və ya «Version 22H2»).
4. Sistemin 64-bit olduğunu yoxlamaq üçün **Parametrlər** → **Sistem** → **Haqqında** bölməsində «Sistem növü» sətirinə baxın.

İnternet və brauzer

1. **İnternet** lazımdır: portallardan sənədləri çəkmək (sinxron), lisenziyanı təsdiqləmək və yeniləmələri almaq üçün.
2. **Microsoft Edge** (Windows-da artıq var) və ya **Google Chrome** quraşdırılmış olmalıdır. Proqram e-taxes.gov.az və gömrük portalına girişi bu brauzerdə açır.
3. Proqramın özü internetsiz də açılır: arxiv, siyahılar və hesabatlar kompüterinizdə saxlanılır.

Asan İmza

1. Vergi (e-taxes.gov.az) və gömrük (e.customs.gov.az) portallarına giriş üçün **mobil Asan İmza** lazımdır.
2. Girişi hər dəfə telefonunuzda PIN kodla özünüz təsdiqləyirsiniz. Proqram sizin əvəzinizə heç nə imzalamır.

Nə lazım deyil

- 1. **Administrator hüququ lazım deyil.** Proqram sizin Windows istifadəçinizin öz qovluğuna quraşdırılır, yeniləmələr də ora yazılır.
- 2. **Əlavə proqram quraşdırmaq lazım deyil.** Quraşdırıcı lazım olan hər şeyi özü qurur. Kompüterdə interfeys üçün lazım olan **Microsoft WebView2** komponenti yoxdursa, quraşdırıcı onu da avtomatik quraşdırır (bunun üçün internet olmalıdır).
- 3. **Microsoft Excel məcburi deyil.** Proqramın hazırladığı Excel fayllarını açmaq üçün Excel və ya LibreOffice istifadə edə bilərsiniz.

Sistem tələbləri		
	Minimum	Təvsiyə olunan
Əməliyyat sistemi	Windows 10 (versiya 1809 və ya yeni), 64-bit	Windows 11, 64-bit
Prosesor	2 nüvə, 2 GHz	4 nüvə və daha çox
Əməli yaddaş (RAM)	4 GB	8 GB
Diskdə boş yer	1 GB	5 GB (çox şirkət və illik arxiv üçün)
Ekran	1366 × 768	1920 × 1080
İnternet	Sinxron, lisenziya təsdiqi və yeniləmələr üçün lazımdır	
Brauzer	Microsoft Edge (Windows-da var) və ya Google Chrome — e-taxes və gömrük portalına Asan İmza ilə giriş üçün	
<ul style="list-style-type: none">• Quraşdırıcı lazım olan hər şeyi özü qurur: proqram, onun kitabxanaları və (kompüterdə yoxdursa) Microsoft WebView2 komponenti. Ayrıca Python və ya başqa proqram quraşdırmaq lazım deyil.• Administrator hüququ tələb olunmur — proqram istifadəçinin öz qovluğuna quraşdırılır, yeniləmələr avtomatik gəlir.• Portallara giriş üçün mobil Asan İmza lazımdır. Excel faylları açmaq üçün Microsoft Excel və ya LibreOffice (məcburi deyil).• Bütün məlumatlar yalnız sizin kompüterinizdə saxlanılır.		

Saytdakı «Yükləmə» səhifəsində sistem tələbləri

Diqqət: Proqramın məlumat qovluğunu şəbəkə diskinə və ya OneDrive kimi bulud sinxron qovluğuna köçürməyin. Arxiv faylı zədələnə bilər. Məlumatı qorumaq üçün **Ayarlar** → «**Ehtiyat nüsxə**» bölməsindən istifadə edin.

Qeyd: Bütün məlumatlarınız (qaimələr, çıxarışlar, hesabatlar) yalnız sizin kompüterinizdə saxlanılır. Serverə yalnız lisenziyanın təsdiqi üçün lazım olan qısa texniki məlumat gedir.

Qeydiyyat və kabinet

OkTAX-dan istifadə üçün əvvəlcə oktax.az saytında hesab yaradırsınız. Qeydiyyatdan dərhal sonra 30 günlük pulsuz sınaq lisenziyası avtomatik verilir (1 şirkət, bütün imkanlar).

Qeydiyyatın üç yolu

Saytın yuxarı menyusunda «Qeydiyyat» düyməsini basın. Qeydiyyat səhifəsində üç yol var:

- «Google hesabı ilə davam edin» — Google hesabınızla;
- «WhatsApp nömrəsi ilə davam edin» — şifrəsiz, WhatsApp mesajı ilə;
- e-poçt və parol ilə — səhifənin aşağısındakı forma.

Qeydiyyat səhifəsi

E-poçt ilə qeydiyyat

1. E-poçt ünvanınızı yazın.
2. Parolu iki dəfə yazın.
3. «Lisenziya müqaviləsini (EULA) və məlumatın emalı şərtlərini oxudum və qəbul edirəm» qutusunu işarələyin.
4. «Qeydiyyatdan keç» düyməsini basın.
5. E-poçtunuza təsdiq məktubu gələcək. Məktubdakı keçidi açın və açılan səhifədə ünvanı təsdiqləyin.

6. Təsdiqdən sonra kabinetə avtomatik daxil olursunuz.

Qeyd: Məktub gəlmirsə, «Spam» qovluğuna baxın. Ünvan təsdiqlənməyincə kabinetə daxil olmaq mümkün deyil.

Google ilə qeydiyyat

1. «Google hesabı ilə davam edin» düyməsini basın.
2. Google pəncərəsində hesabınızı seçin.
3. Saytda «Qeydiyyatı tamamlayın» səhifəsi açılır: e-poçtu yoxlayın və şərtləri qəbul edin.
4. «Qeydiyyatı tamamla» düyməsini basın.

WhatsApp ilə qeydiyyat

1. «WhatsApp nömrəsi ilə davam edin» düyməsini basın.
2. Ekranda QR kod və hazır mesaj görünür: - telefonda — QR kodu kamera ilə oxudun; - kompüterdə — «WhatsApp-da mesajı açın» düyməsini basın.
3. WhatsApp-da açılan «OKTAX ...» mesajını dəyişmədən **göndərin**. Səhifə özü növbəti addıma keçəcək.
4. «Son addım: e-poçtunuz» səhifəsində e-poçt ünvanınızı yazın, şərtləri qəbul edin və «Kodu göndərin» basın.
5. E-poçta gələn 6 rəqəmli kodu yazıb «Təsdiqləyin» basın. Hesab bu addımdan sonra yaradılır.

OKTAX

TariflərYükləməTəlimatDəstəkGirişQeydiyyatRejim: açıq

WhatsApp ilə davam edin

Şifrə və SMS lazım deyil: hazır mesajı öz WhatsApp-ınızdan bizə göndərin — nömrəniz avtomatik təsdiqlənəcək.



1. Telefonda: QR kodu kamera ilə oxudun.
Kompüterdə: aşağıdakı düyməni basın.

2. WhatsApp-da hazır mesaj açılacaq — dəyişmədən göndərin.

3. Bu səhifə özü növbəti addıma keçəcək.

WhatsApp-da mesajı açın

Mesajı əl ilə yazırsınızsa: +994500000000 nömrəsinə

OKTAX A2NU6XGL

Mesajınızı gözləyirik... Kodun müddəti 10 dəqiqədir.

Bu kodu yalnız özünüz bu səhifədən daxil olursunuzsa göndərin. Kimsə sizdən «OKTAX ...» kodunu göndərməyi xahiş edirsə — göndərməyin.

[E-poçtla daxil olun](#)

© OKTAX · Məlumatlarınız kompüterinizdə qalır — serverə qaimə və çıxarış göndərilmir.

[Lisensiya müqaviləsi](#)

[Məlumatın emalı şərtləri](#)

[İstifadəçi təlimatı](#)

[Dəstək](#)

WhatsApp ilə giriş səhifəsi

Diqqət: «OKTAX ...» kodunu yalnız özünüz bu səhifədən daxil olursunuzsa göndərin. Kimsə sizdən bu kodu göndərməyi xahiş edərsə, göndərməyin.

Qeyd: E-poçt hər üç yolda məcburidir: fakturalar, lisenziya bildirişləri və hesabın bərpası e-poçtla gedir.

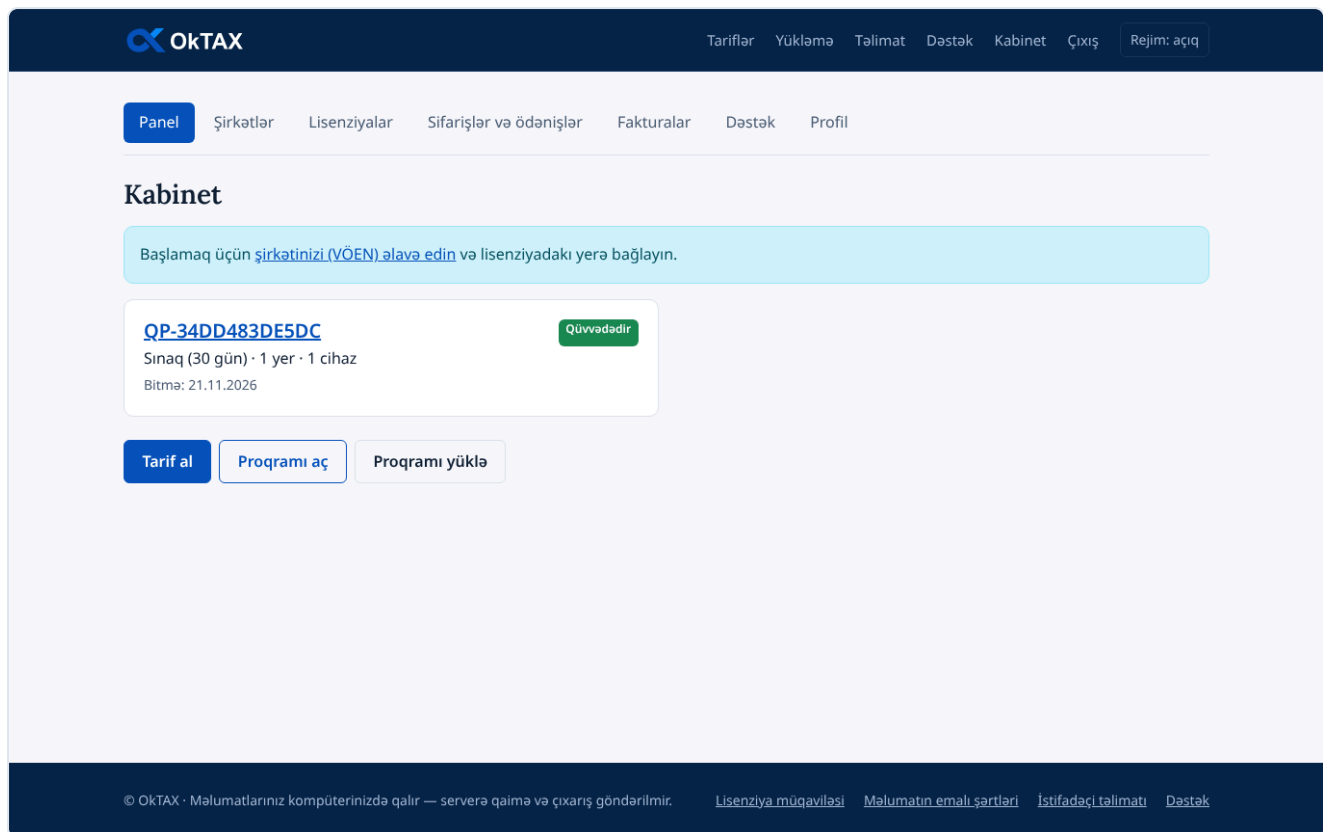
Kabinetə giriş

1. Saytın yuxarı menyusunda **«Giriş»** basın.
2. Qeydiyyatda seçdiyiniz yolla daxil olun: Google, WhatsApp və ya e-poçt və parol.
3. **«Daxil olun»** basın.

Kabinetin bölmələri

Kabinetin yuxarisinda menyu var:

Bölmə	Nə üçündür
Panel	Lisenziyalarınızın qısa vəziyyəti, «Tarif al» , «Proqramı aç» , «Proqramı yüklə» düymələri
Şirkətlər	Şirkətlərinizin VÖEN-ləri və onların lisenziyaya bağlanması
Lisenziyalar	Tarif, bitmə tarixi, şirkət yerləri, cihazlar, aktivləşdirmə kodu
Sifarişlər və ödənişlər	Sifarişlər və ödəniş tarixçəsi
Fakturalar	Ödəniş üçün hesab-fakturalar
Dəstək	Dəstəyə müraciət və cavablar
Profil	Telefon, faktura alıcısı, parol, iki mərhələli giriş, WhatsApp nömrəsi



Kabinetin «Panel» səhifəsi

Profili doldurun

1. Kabinetdə **«Profil»** bölməsini açın.
2. **«Faktura alıcısı (ad)»** və **«Faktura alıcısının VÖEN-i»** sahələrinə fakturada alıcı kimi göstəriləcək şirkətin adını və VÖEN-ini yazın.
3. **«Yadda saxla»** basın.

Qeyd: Bu sahələri ödənişdən **əvvəl** doldurun — faktura sifariş verilən anda yaradılır.

Hesabın təhlükəsizliyi

«Profil» səhifəsinin «Təhlükəsizlik» hissəsində:

1. **«İki mərhələli girişi aç»** — telefondakı autentifikator tətbiqi ilə əlavə qoruma.
2. **«Parolu dəyiş»**.
3. **«Giriş jurnalı»** — hesabınıza nə vaxt və haradan daxil olunduğunu göstərir.
4. **«WhatsApp nömrəsini bağla»** — e-poçtla açılmış hesaba WhatsApp ilə girişi əlavə edir.

Tarif seçimi və ödəniş

OkTAX illik abunə ilə işləyir. Bu bölmədə tarifi necə seçmək, ödənişi necə etmək və lisenziyanı necə uzatmaq izah olunur.

Tariflər nədən ibarətdir

Saytın yuxarı menyusunda «**Tariflər**» səhifəsini açın. Hər tarifdə bunlar göstərilir:

- **şirkət (VÖEN) yeri** — proqramda neçə şirkətin məlumatı ilə işləyə bilərsiniz;
- **cihaz** — proqramı neçə kompüterdə aktivləşdirə bilərsiniz;
- **yer dəyişmə** — il ərzində bir şirkəti başqası ilə neçə dəfə əvəz edə bilərsiniz;
- **əlavə yerin** illik qiyməti.

Tariflər

Yükləmə

Təlimat

Dəstək

Giriş

Qeydiyyat

Rejim: açıq

Tariflər

İllik abunə. Qiymətlərə ƏDV (18 %) daxil deyil. Bütün modullar hər tarifdə var. Əlavə şirkət yeri ilin ortasında alınanda qalan müddətə proporsional hesablanır; bütün yerlər eyni gündə bitir.

<p>Şirkət (1 yer)</p> <p>240.00 ₼</p> <p>İldə, ƏDV-siz</p> <p>1 şirkət (VÖEN) yeri</p> <p>2 cihaz</p> <p>Yer dəyişmə: ildə 1 dəfə</p> <p>Əlavə yer: 160.00 ₼ / il</p> <p>Bu tarifi seçin</p>	<p>Mühasib (5 yer)</p> <p>900.00 ₼</p> <p>İldə, ƏDV-siz</p> <p>5 şirkət (VÖEN) yeri</p> <p>2 cihaz</p> <p>Yer dəyişmə: ildə 5 dəfə</p> <p>Əlavə yer: 150.00 ₼ / il</p> <p>Bu tarifi seçin</p>	<p>Audit/outsorsinq 10</p> <p>1 200.00 ₼</p> <p>İldə, ƏDV-siz</p> <p>10 şirkət (VÖEN) yeri</p> <p>3 cihaz</p> <p>Yer dəyişmə: sərbəst</p> <p>Əlavə yer: 110.00 ₼ / il</p> <p>Bu tarifi seçin</p>	<p>Audit/outsorsinq 25</p> <p>2 400.00 ₼</p> <p>İldə, ƏDV-siz</p> <p>25 şirkət (VÖEN) yeri</p> <p>5 cihaz</p> <p>Yer dəyişmə: sərbəst</p> <p>Əlavə yer: 90.00 ₼ / il</p> <p>Bu tarifi seçin</p>
---	--	---	--

© OkTAX · Məlumatlarınız kompüterinizdə qalır — serverə qaimə və çıxarış göndərilir.

[Lisenziya müqaviləsi](#)
[Məlumatın emalı şərtləri](#)
[İstifadəçi təlimatı](#)
[Dəstək](#)

Saytdakı «Tariflər» səhifəsi

Qeyd: Qiymətlərə ƏDV (18 %) daxil deyil. Bütün modullar (qaimələr, bank, gömrük, ƏDV, hesabatlar) hər tarifdə var. Tariflər yalnız yer və cihaz sayı ilə fərqlənir.

Sifariş vermək

1. «**Tariflər**» səhifəsində uyğun tarifi altındakı «**Bu tarifi seçin**» düyməsini basın. Və ya kabinetin «**Panel**» səhifəsində «**Tarif al**» basın.

2. «**Tarif seçimi**» formasında: - «**Tarif**» — siyahıdan tarifi seçin; - «**Şirkət (VÖEN) yerlərinin sayı**» — lazım olan yer sayını yazın (tarifdəkindən az ola bilməz); - «**Cihaz sayı**» — neçə kompüterdə işləyəcəksiniz; - «**Ödəniş üsulu**» — «**Bank köçürməsi (faktura ilə)**» seçin.
3. «**Sifariş ver**» basın.
4. Sifarişin səhifəsi açılır: məbləğ (ƏDV-siz), ƏDV, cəm və status «**Ödəniş gözləyir**».

OkTAX

Tariflər
Yükləmə
Təlimat
Dəstək
Kabinet
Çıxış
Rejim: açıq

Panel
Şirkətlər
Lisensiyalar
Sifarişlər və ödənişlər
Fakturalar
Dəstək
Profil

Tarif seçimi

Tarif

Şirkət (1 yer)

Şirkət (VÖEN) yerlərinin sayı

1

Cihaz sayı

2

Ödəniş üsulu

Bank köçürməsi (faktura ilə)

Sifariş ver

Müddət 12 ay. Qiymətə ƏDV 18 % əlavə olunur. Sınaq lisensiyanız varsa, ödənişdən sonra o yüksəldilir — cihazlar və yerlər qalır.

Qiymətlər (ƏDV-siz, il)

Tarif	Yer	Cihaz	Qiymət	Əlavə yer	Əlavə cihaz
Şirkət (1 yer)	1	2	240.00 ₼	160.00 ₼	60.00 ₼
Mühasib (5 yer)	5	2	900.00 ₼	150.00 ₼	60.00 ₼
Audit/outsorsinq 10	10	3	1 200.00 ₼	110.00 ₼	60.00 ₼
Audit/outsorsinq 25	25	5	2 400.00 ₼	90.00 ₼	60.00 ₼

Tarif seçimi forması

Qeyd: Formanın sağında bütün tariflərin qiymət cədvəli var: əsas qiymət, əlavə yerin və əlavə cihazın qiyməti. Müddət həmişə 12 aydır.

Ödəniş etmək

1. Sifarişin səhifəsində «**Ödəniş: bank köçürməsi**» hissəsində bankın rekvizitləri, **məbləğ** və **təyinat** yazılıb.
2. Ödənişi şirkətinizin bankından bu rekvizitlərə köçürün.
3. Ödəniş tapşırığının təyinatına saytda göstərilən **təyinatı** olduğu kimi yazın — ödəniş sifarişə bu mətnlə bağlanır.
4. «**Faktura ...**» düyməsi ilə hesab-fakturaya baxa və onu brauzerin «Çap et» funksiyası ilə çap edə bilərsiniz.

OkTAX

TariflərYükləməTəlimatDəstəkKabinetÇıxışRejim: açıq

Sifariş yaradıldı. Fakturaya əsasən ödəniş edin.

PanelŞirkətlərLisensiyalarSifarişlər və ödənişlərFakturalarDəstəkProfil

Sifariş S000001

Növ

Yeni lisensiya

Tarif

Şirkət (1 yer)

Yer / cihaz

1 / 2

Məbləğ (ƏDV-siz)

240.00 ₼

ƏDV (18 %)

43.20 ₼

Cəm

283.20 ₼

Status

Ödəniş gözləyir

Faktura QP-2026-000001

Ödəniş: bank köçürməsi

Alıcı: «Nümunə Proqram» MMC

VOEN: 1000000099

Bank: Nümunə Bank ASC

Kod: 000000

H/h: AZ00NMNE00000000000000000000

Məbləğ: 283.20 ₼

Təyinat: Faktura QP-2026-000001

Ödəniş bankdan təsdiqlənəndən sonra lisensiya avtomatik yenilənir və e-poçtla bildiriş gəlir.

© OkTAX · Məlumatlarınız kompüterinizdə qalır — serverə qalmə və çıxarış göndərilmir.

[Lisensiya müqaviləsi](#) [Məlumatın emalı şərtləri](#) [İstifadəçi təlimatı](#) [Dəstək](#)

Sifarişin səhifəsi və bank rekvizitləri

Ödəniş bankdan təsdiqlənəndən sonra lisensiya avtomatik yenilənir və e-poçtunuza bildiriş gəlir. Proqram yeni vəziyyəti növbəti təsdiqdə özü alır. Dərhal görmək istəyirsinizsə, proqramda **Ayarlar** → **«Lisensiya»** kartında **«İndi yenilə»** basın.

Sınaqdan ödənişli tarifə keçid

- Kabinetdə **«Lisensiyalar»** bölməsini açın və sınaq lisenziyasına klikləyin.
- «Tarif seç (sınaqdan keçid)»** düyməsini basın və yuxarıdakı kimi sifariş verin.
- Ödənişdən sonra sınaq lisenziyası yerində yüksəldilir: lisensiya ID-si, aktivləşdirilmiş kompüterlər və bağlı şirkətlər qalır. Proqramda yenidən kod daxil etmək lazım deyil.

Lisenziyanı uzatmaq

- «Lisensiyalar»** bölməsində lisenziyanı açın.
- «12 ay uzat»** düyməsini basın. Düymənin üzərində uzatmanın qiyməti (ƏDV daxil) yazılıb.
- Yaranan sifariş yuxarıdakı kimi ödəyin. Ödənişdən sonra bitmə tarixi 12 ay irəli çəkilir.

Əlavə şirkət yeri almaq

- Lisenziyanın səhifəsində **«Əlavə yer sayı»** sahəsinə lazım olan sayı yazın.
- «Əlavə yer al»** basın.
- Qiymət lisenziyanın qalan müddətinə proporsional hesablanır — bütün yerlər eyni gündə bitir.

OkTAX — İstifadəçi təlimatı · 11 / 93

OkTAX

Tariflər

Yükləmə

Təlimat

Dəstək

Kabinet

Çıxış

Rejim: açıq

Panel

Şirkətlər

Lisensiyalar

Sifarişlər və ödənişlər

Fakturalar

Dəstək

Profil

Lisensiya QP - FA143F2D6FE3

Qüvvədədir

Ümumi

Tarif

Şirkət (1 yer)

Başlanğıc

08.09.2026

Bitmə

07.09.2027

Yer dəyişmə

0 / 1

Son təsdiq

—

12 ay uzat (283.20 ₼, ƏDV daxil)

Şirkət yerləri (1 / 1)

VÖEN

Ad

1000000001

Nümunə Ticarət MMC

Yeri boşalt

Boşaldılan VÖEN-in arxivli proqramda «yalnız oxu» olur (məlumat silinmir).

Əlavə yer sayı

1

Əlavə yer al

1 yer: 140.27 ₼ (ƏDV-siz, qalan müddətə proporsional)

Cihazlar (0 / 2)

Cihaz

İz

Versiya

Son təsdiq

Cihaz yoxdur.

Cihaz əlavə et (aktivləşdirmə kodu al)

© OkTAX · Məlumatlarınız kompüterinizdə qalır — serverə qalmə və çıxarış göndərilmir.

Lisensiya müqaviləsi

Məlumatın emalı şərtləri

İstifadəçi təlimatı

Dəstək

Lisensiyanın səhifəsi: uzatma və əlavə yer

Sifarişlər və fakturalar

- «Sifarişlər və ödənişlər» bölməsində bütün sifarişləriniz və statusları görünür: «Ödəniş gözləyir», «Ödənilib», «Ləğv edilib», «Geri qaytarılıb».
- «Fakturalar» bölməsində bütün hesab-fakturalar var: nömrə, tarix, ƏDV-siz məbləğ, ƏDV, cəm.

Diqqət: Lisensiyanın müddəti bitəndə proqram «yalnız oxu» rejiminə keçir: arxiv, siyahılar və hesabatlar açıq qalır, amma sinxron, Excel ixracı və təsnifat dayanır. Məlumatınız itmir — uzatma ödənişindən sonra hər şey əvvəlki kimi işləyir.

OkTAX — İstifadəçi təlimatı · 12 / 93

Proqramın yüklənməsi və quraşdırılması

OkTAX-ın quraşdırıcısını saytdan yükləyib bir neçə kliklə quraşdırırsınız. Administrator hüququ lazım deyil.

Quraşdırıcını yükləmək

1. oktax.az saytında yuxarı menyuda «Yükləmə» səhifəsini açın. Kabinetin «Panel» səhifəsindəki «Proqramı yüklə» düyməsi də ora aparır.
2. «Quraşdırıcını yüklə» düyməsini basın.
3. Brauzer OkTAX-Setup-<versiya>.exe faylını «Endirmələr» (Downloads) qovluğuna yükləyəcək.

Tariflər

Yükləmə

Təlimat

Dəstək

Giriş

Qeydiyyat

Rejim: açıq

Proqramı yüklə

Son versiya: 1.0.0 (20.10.2026) — Windows 10/11.

Quraşdırıcını yüklə

SHA-256: 22d3ffb99949b245ef33e94c683f84a82202ae3622d889635b071a7cf2d762fb

Quraşdırdıqdan sonra proqramda kabinetdən aldığınız aktivləşdirmə kodunu daxil edin.

Sistem tələbləri

	Minimum	Təvsiyə olunan
Əməliyyat sistemi	Windows 10 (versiya 1809 və ya yeni), 64-bit	Windows 11, 64-bit
Prosesor	2 nüvə, 2 GHz	4 nüvə və daha çox
Əməli yaddaş (RAM)	4 GB	8 GB
Diskdə boş yer	1 GB	5 GB (çox şirkət və illik arxiv üçün)
Ekran	1366 × 768	1920 × 1080
İnternet	Sinxron, lisenziya təsdiqi və yeniləmələr üçün lazımdır	
Brauzer	Microsoft Edge (Windows-da var) və ya Google Chrome — e-taxes və gömrük portalına Asan İmza ilə giriş üçün	

- Quraşdırıcı lazım olan hər şeyi özü qurur: proqram, onun kitabxanaları və (kompüterdə yoxdursa) Microsoft WebView2 komponenti. Ayrıca Python və ya başqa proqram quraşdırmaq lazım deyil.
- Administrator hüququ tələb olunmur — proqram istifadəçinin öz qovluğuna quraşdırılır, yeniləmələr avtomatik gəlir.
- Portallara giriş üçün mobil Asan İmza lazımdır. Excel faylları açmaq üçün Microsoft Excel və ya LibreOffice (məcburi deyil).
- Bütün məlumatlar yalnız sizin kompüterinizdə saxlanılır.

Saytdakı «Yükləmə» səhifəsi

Şəkil hazırlanır

Brauzerdə yüklənmiş quraşdırıcı faylı

Qeyd: Səhifədə son versiyanın nömrəsi, tarixi və «Dəyişiklik jurnalı» — hər versiyada nə dəyişdiyi göstərilir.

Quraşdırma

1. Yüklənmiş OkTAX-Setup-....exe faylını iki dəfə klikləyib açın.
2. Windows mavi qoruma pəncərəsi göstərsə, «**Ətraflı məlumat**» (More info) yazısına, sonra «**Yenə də işə sal**» (Run anyway) düyməsinə basın.
3. «**Quraşdırma dilini seçin**» pəncərəsində **Azərbaycanca** seçili olacaq. **OK** basın.
4. Xoş gəldiniz pəncərəsində «**İrəli >**» basın.
5. «**Əlavə tapşırıqları seçin**» addımında «**İş masasında qısayol yarat**» seçimini istəyinizə görə saxlayın və ya götürün. «**İrəli >**» basın.
6. «**Quraşdır**» düyməsinə basın.
7. Kompüterdə Microsoft WebView2 yoxdursa, quraşdırıcı onu özü quraşdırır — bu zaman internet lazımdır, bir az gözləyin.
8. Son pəncərədə «**OkTAX-ı işə sal**» işarəli qalsın və «**Bitir**» basın.

Şəkil hazırlanır

Windows qoruma pəncərəsi

Şəkil hazırlanır

Quraşdırma dilinin seçimi

Şəkil hazırlanır

Əlavə tapşırıqlar: iş masasında qısayol

Şəkil hazırlanır

Quraşdırmanın sonu

Diqqət: Proqram açıq olduğu halda quraşdırıcını işə salsanız, quraşdırıcı əvvəlcə proqramı bağlamağı xahiş edəcək. Proqram saatın yanındakı bildiriş sahəsində (tray) işləyirsə, onun ikonuna sağ klik edib «**Çıxış**» seçin.

Proqramı açmaq

1. **Başlat** menyusunu açın və **OkTAX** yazın. Və ya iş masasındakı **OkTAX** qısayolunu iki dəfə klikləyin.
2. İlk açılışda proqram lisenziyanın aktivləşdirilməsini istəyəcək — növbəti bölməyə baxın.

Şəkil hazırlanır

Başlat menyusunda OKTAX

Qeyd: Kabinetin «Panel» səhifəsindəki «Proqramı aç» düyməsi kompüterinizdə açıq olan OKTAX pəncərəsini önə gətirir. Proqram açıq deyilsə, səhifə «Proqram açıq deyil» yazır — onda proqramı Başlat menyusundan açın.

Windows açılanda avtomatik başlama

Proqramın hər gün özü açılmasını istəyirsinizsə:

1. Proqramda **Ayarlar** səhifəsini açın.
2. «Fon rejimi» kartında «Windows açılanda başlasın» seçimini yandırın.
3. İstəşəniz «**Bağlananda tray-də qalsın**» seçimini də yandırın — pəncərəni bağlayanda proqram saatin yanında işləməyə davam edəcək.

Yeniləmələr

1. Proqram yeni versiyanı gündə bir dəfə özü yoxlayır.
2. Yeni versiya olanda **Ayarlar** → «Yeniləmə» kartında «**Yüklə və quraşdır**» düyməsi aktiv olur.
3. Düyməni basın və təsdiqləyin — proqram bağlanır, yenilənir və özü yenidən açılır.

Qeyd: Yeniləmə alınmasa, əvvəlki versiya avtomatik bərpa olunur. Arxivinizə toxunulmur.

Proqramı silmək

1. **Windows Parametrləri** → **Proqramlar** → **Quraşdırılmış proqramlar** bölməsini açın.
2. OKTAX-ı tapın və «**Sil**» seçin.

Qeyd: Proqram silinəndə sizin məlumatlarınız (arxiv, ayarlar) kompüterdə qalır. Proqramı yenidən quraşdırsanız, hər şey yerində olacaq.

Kabinetdə aktivləşdirmə kodu almaq

- OkTAX

Tariflər

Yükləmə

Təlimat

Dəstək

Kabinet

Çıxış

Rejim: açıq

Panel

Şirkətlər

Lisensiyalar

Sifarişlər və ödənişlər

Fakturalar

Dəstək

Profil

Lisensiya QP - 34DD483DE5DC

Qüvvədədir

Ümumi

Tarif

Sınaq (30 gün)

Başlanğıc

23.10.2026

Bitmə

21.11.2026

Yer dəyişmə

0 / 0

Son təsdiq

—

Tarif seç (sınaqdan keçid)

Şirkət yerləri (0 / 1)

VÖEN

Ad

Bağlı şirkət yoxdur.

1 boş yer var. [Şirkət əlavə edin.](#)

Boşaldılan VÖEN-in arxivi proqramda «yalnız oxu» olur (məlumat silinmir).

Cihazlar (0 / 1)

Cihaz

İz

Versiya

Son təsdiq

Cihaz yoxdur.

Cihaz əlavə et (aktivləşdirmə kodu al)

© OKTAX · Məlumatlarınız kompüterinizdə qalır — serverə qaimə və çıxarış göndərilmir.

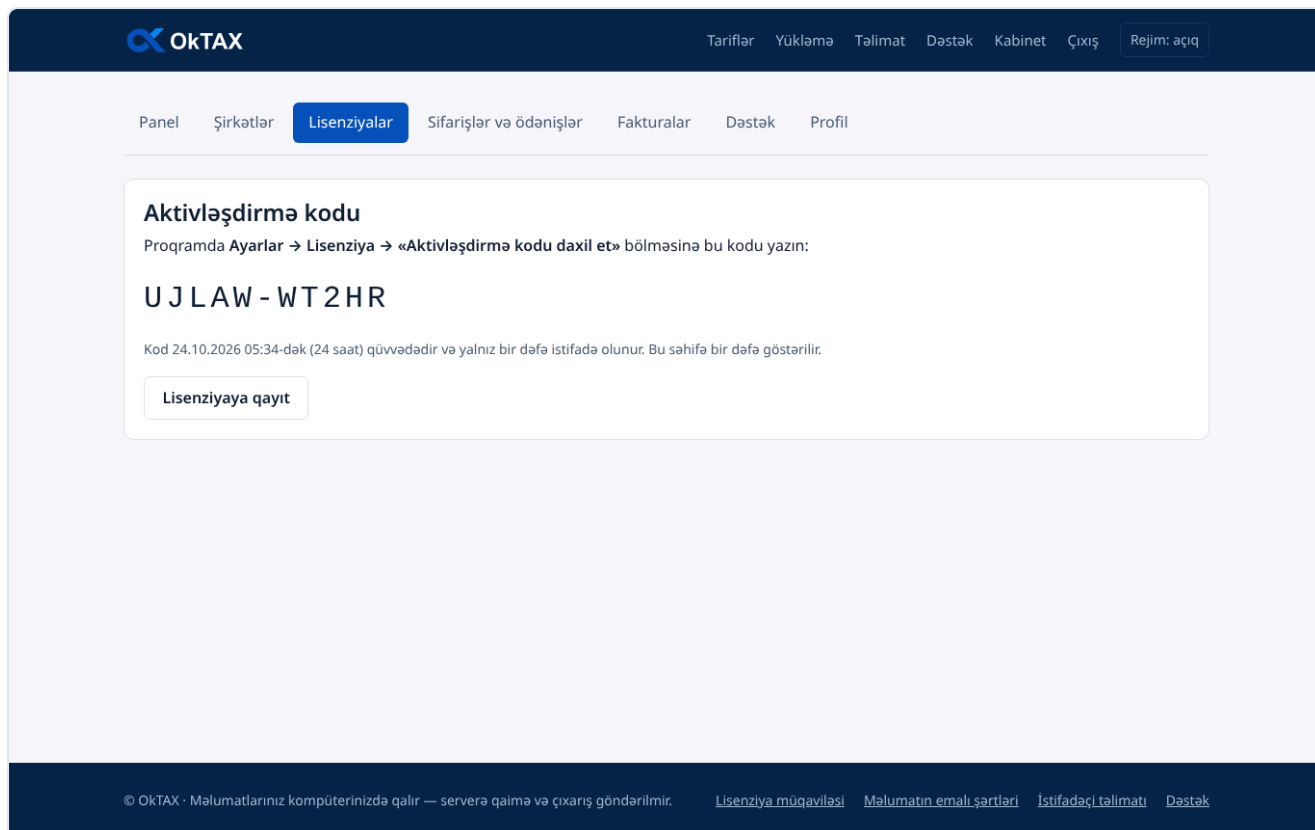
[Lisensiya müqaviləsi](#)

[Məlumatın emalı şərtləri](#)

[İstifadəçi təlimatı](#)

[Dəstək](#)

OkTAX — İstifadəçi təlimatı · 16 / 93

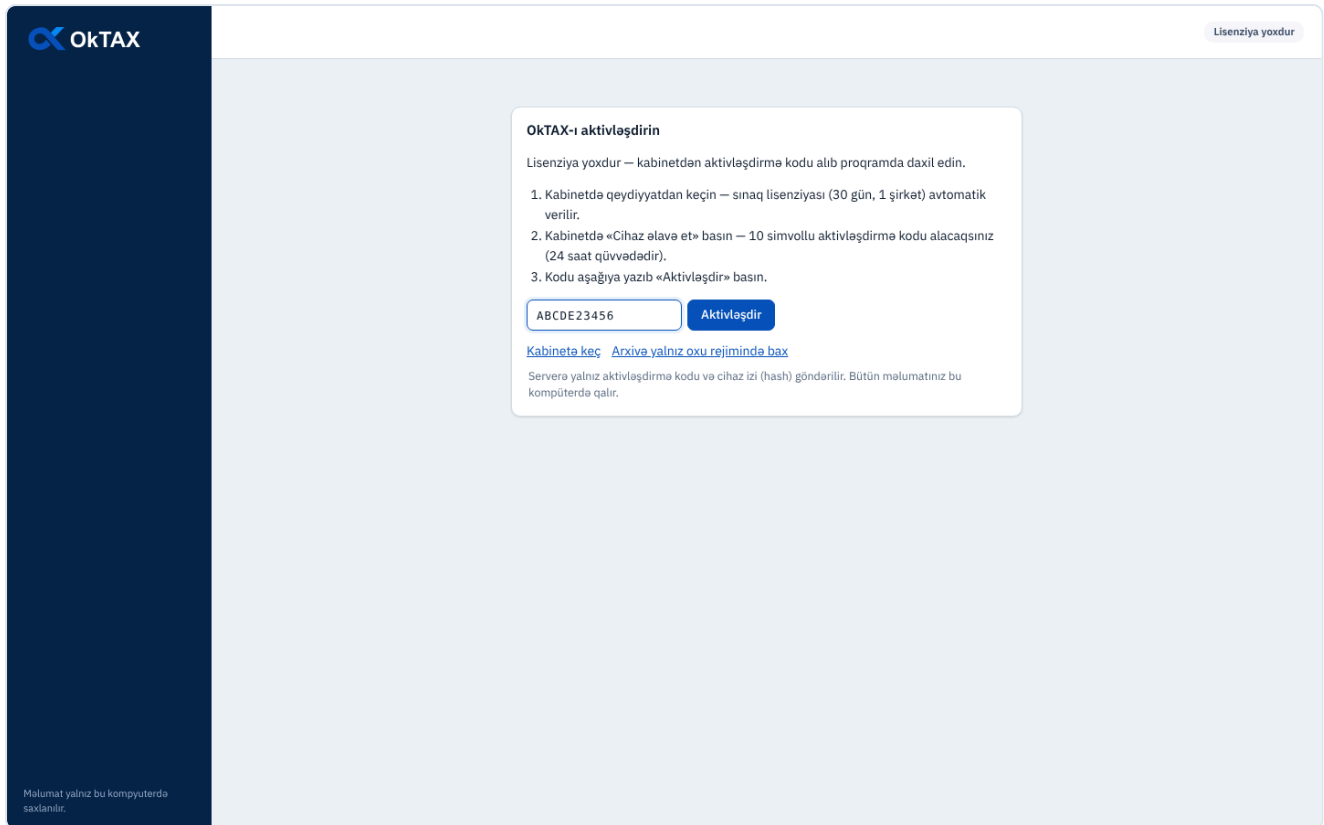


Aktivləşdirmə kodu

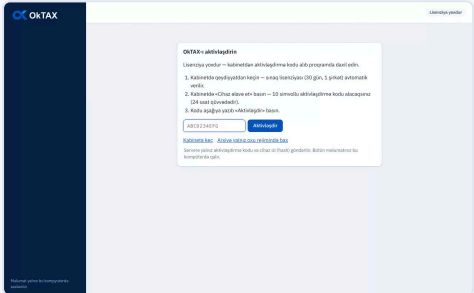
Diqqət: Kod 24 saat qüvvədədir və yalnız bir dəfə istifadə olunur. Səhifə kodu yalnız bir dəfə göstərir. Kodu itirsəniz, yenidən «**Cihaz əlavə et**» basın.

Proqramda kodu daxil etmək

1. OkTAX-ı açın. Lisenziya yoxdursa, proqram «**OkTAX-ı aktivləşdirin**» ekranını göstərir.
2. Kodu sahəyə yazın. Defis və boşluq yazmaq məcburi deyil, kiçik hərflər də qəbul olunur.
3. «**Aktivləşdir**» düyməsini basın.
4. «Lisenziya aktivləşdirildi» yazısı çıxır və proqramın əsas pəncərəsi açılır.



Proqramda aktivləşdirmə ekranı



► **Video: Lisensiya yoxdursa, proqram aktivləşdirmə ekranını göstərir**

Videonu saytda izləyin:

<https://oktax.az/telimat/lisenziyanin-aktivlesdirilmesi/#video-lisenziyani-aktivlesdirmek>

Qeyd: Ekrandakı «Kabinetə keç» keçidi brauzerdə kabinetinizi açır. Proqram əvvəllər istifadə olunubsa, «Arxivə yalnız oxu rejimində bax» keçidi ilə köhnə məlumata lisenziyasız da baxa bilərsiniz.

Lisenziyanın vəziyyətinə baxmaq

1. Proqramın yuxarı zolağında «**Lisensiya: ...**» nişanı var (məsələn, «Lisensiya: qüvvədə» və ya neçə gün qaldığı). Nişana basın.
2. **Ayarlar** səhifəsində «**Lisensiya**» kartı açılır. Burada: - **Vəziyyət və Tarif**; - **Şirkət yerləri** — lisenziyaya bağlı VÖEN-lər; - **Cihazlar** — aktivləşdirilmiş kompüterlər («bu kompüter» nişanı ilə); - **Son təsdiq, Başlanğıc, Bitmə** tarixləri.
3. «**İndi yenilə**» — lisenziyanı dərhal serverlə təsdiqləyir. Kabinetdə nəyisə dəyişəndən sonra (ödəniş, yeni şirkət yeri) basın.
4. «**Kabinet**» — kabinetini brauzerdə açır.

5. «Aktivləşdirmə kodu daxil et» — yeni kodu buradan da yazə bilərsiniz.

Lisənziya qüvvədə

Vəziyyət	Lisənziya qüvvədədir.
Tarif	Mühasib (5 yer)
Şirkət yerləri	2 / 5 1404567891 — XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC 1700223344 — XƏZƏR LOGİSTİKA MMC
Cihazlar	2 / 2 3f2a-91c0-7d4e bu kompüter a8b1-0c3d-55e2
Son təsdiq	22.10.2026 12:00
Qaydalar paketi	qüvvədə 2026.10.1 28.10.2026 12:00-ə qədər Banklar kataloqu, Dövlət qurumları kataloqu, ƏDV bəyannaməsinin sətir xəritəsi, CBAR məzənnə mənbəyi, İş günü təqvim
Başlanğıc	16.11.2025
Bitmə	15.11.2026 — 23 gün qalıb
Lisənziya ID	QP-DEM00000001

Aktivləşdirmə kodu daxil et

ABCD234EFG

Aktivləşdir

Kodu kabinetdə «Cihaz əlavə et» ilə alın (10 simvol, 24 saat qüvvədədir, bir dəfəlik).

İndi yenilə

Kabinet

Lisənziya 3 gündən bir serverlə avtomatik təsdiqlənir. Serverə yalnız lisənziya ID-si, cihaz izi (hash) və proqramın versiyası gedir — qaimə, çıxarış, VÖEN siyahısı, məbləğ heç vaxt göndərilmir. İnternet olmasa proqram 14 gün tam işləyir, sonra «yalnız oxu» rejiminə keçir; arxiv və hesabatlar açıq qalır.

Ayarlar → «Lisənziya» kartı

İnternet və təsdiq

- Proqram 3 gündən bir serverlə avtomatik təsdiqlənir.
- İnternet olmasa, proqram 14 gün tam işləyir.
- Serverə yalnız lisənziya ID-si, kompüterin anonim izi və proqramın versiyası gedir. Qaimə, çıxarış, VÖEN siyahısı, məbləğ heç vaxt göndərilmir.

Qeyd: Bitməyə 14, 7 və 1 gün qalanda **Xəbərdarlıqlar** səhifəsinin «Bildirişlər» panelində «Lisənziya» bildirişi görünür.

«Yalnız oxu» rejimi

Proqram bu hallarda «yalnız oxu» rejiminə keçir:

- lisənziyanın müddəti bitib;
- 14 gündən çox serverlə təsdiq alınmayıb;
- kabinetdə bu kompüter silinib;
- aktiv şirkət lisənziyanın yerlərində deyil.

Bu rejimdə arxiv, siyahılar və hesabatlar açıq qalır, amma sinxron, təsnifat, Excel ixracı və ƏDV bəyannaməsi əməliyyatları dayanır. Səbəbi aradan qaldırın (abunəni uzadın, interneti qoşun, şirkəti yerə bağlayın) və «İndi yenilə» basın.

Kompüterü dəyişəndə

1. Diskü və ya bir hissəni dəyişmək lisenziyanı pozmur.
2. Yeni kompüterə keçəndə kabinetdə lisenziyanın **«Cihazlar»** cədvəlində köhnə kompüterin sətirində **«Sil»** basın.
3. Sonra **«Cihaz əlavə et»** ilə yeni kod alıb yeni kompüterdə daxil edin.

Diqqət: Silinmiş kompüterdə proqram növbəti təsdiqdə «yalnız oxu» rejiminə keçir. Məlumatı yeni kompüterə köçürmək üçün əvvəlcə köhnə kompüterdə **Ayarlar** → **«Ehtiyat nüsxə»** → **«Nüsxə yarat»** edin.

Şirkətin əlavə edilməsi və ilk sinxron

Proqram hər şirkətin (VÖEN-in) məlumatını ayrıca saxlayır. Şirkəti həm kabinetdə lisenziyaya bağlayırsınız, həm də proqramda əlavə edirsiniz. Sonra ilk sinxronla sənədlər portallardan kompüterinizə çəkilir.

1. Kabinetdə şirkəti lisenziyaya bağlamaq

1. Kabinetdə «Şirkətlər» bölməsini açın.
2. Sağdakı «Şirkət əlavə et» formasında VÖEN (10 rəqəm) və şirkətin adını yazın.
3. «Əlavə et» basın.
4. Cədvəldə şirkətin sətrində «bağlı deyil» yazılıb. Yanındakı «Yerə bağla» düyməsini basın.
5. Lisenziya sütununda lisenziyanın ID-si görünəcək — şirkət bağlandı.

The screenshot shows the OKTAX cabinet interface. At the top, there's a navigation bar with the OKTAX logo and links for Tariflər, Yükləmə, Təlimat, Dəstək, Kabinet, Çıxış, and Rejim: açıq. Below the navigation bar, a green notification box states: «Şirkət əlavə edildi. İndi onu lisenziyadakı boş yerə bağlayın.»

The main content area has a horizontal menu with buttons for Panel, Şirkətlər (highlighted), Lisenziyalar, Sifarişlər və ödənişlər, Fakturalar, Dəstək, and Profil.

Under the 'Şirkətlər' button, there's a table with columns: VÖEN, Ad, and Lisenziya. The table contains one row with VÖEN 1000000002, Ad Sınaq Xidmət MMC, and Lisenziya bağlı deyil. To the right of the 'bağlı deyil' text are two buttons: 'Yerə bağla' (blue) and 'Sil' (red).

To the right of the table is a form titled «Şirkət əlavə et». It has two input fields: VÖEN and Ad. Below the Ad field is a blue button labeled «Əlavə et».

At the bottom of the interface, there's a footer with copyright information: © OKTAX · Məlumatlarınız kompüterinizdə qalır — serverə qaimə və çıxış göndərilir. It also includes links for Lisenziya müqaviləsi, Məlumatın emalı şərtləri, İstifadəçi təlimatı, and Dəstək.

Kabinetdə şirkət əlavə etmək və yerə bağlamaq

Diqqət: Lisenziyanın yerlərində olmayan şirkət üçün proqram yalnız oxu rejimində işləyir. Boş yer qalmayıbsa, «Lisenziyalar» bölməsində əlavə yer alın və ya lazımsız şirkətin yerini «Yeri boşalt» ilə boşaldın.

2. Proqramda şirkəti əlavə etmək

Bunun iki yolu var.

Avtomatik (təvsiyə olunur): heç nə yazmayın — «**Vergiye daxil ol**» və ya «**Sinxronla**» ilə Asan İmza ilə hansı şirkət adından daxil olsanız, həmin şirkət proqrama özü əlavə olunur.

Əl ilə:

1. Sol menyuda «**Ayarlar**» səhifəsini açın. İlk açılışda şirkət yoxdursa, proqram bu səhifəni özü açır.
2. «**Şirkətlər**» kartında «**10 rəqəmli VÖEN**» və «**Şirkətin adı**» sahələrini doldurun.
3. «**Əlavə et**» basın.
4. Bir neçə şirkət varsa, işləmək istədiyinizin sətirində «**Aktiv et**» basın. Aktiv şirkəti yuxarı zolaqdakı «**Şirkət**» siyahısından da dəyişə bilərsiniz.

Şirkətlər

VÖEN	Ad		
1404567891	XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC	✓ Aktiv	Çıxar
1700223344	XƏZƏR LOGİSTİKA MMC	Aktiv et	Çıxar

+ Əlavə et

Hər VÖEN üçün ayrıca arxiv faylı saxlanılır; şirkətlərin məlumatları qarışmır. VÖEN-i yazmaq məcburi deyil: Sinxronla basın — Asan İmza ilə hansı şirkət adından daxil olsanız, şirkət avtomatik əlavə olunur. Bank API-si qoşulanda da şirkət bankın cavabından müəyyən olunur.

Ayarlar → «Şirkətlər» kartı

3. İlk sinxron: başlanğıc tarixi

1. Yuxarı zolaqda «**Sinxronla**» düyməsini basın.
2. İlk dəfə «**Sinxronizasiya dövrü**» pəncərəsi açılır: «Sinxronizasiya hansı tarixdən başlasın?»
3. «**Hansı tarixdən?**» sahəsində tarixi seçin — adətən cari ilin və ya keçən ilin 1 yanvarı.
4. «**Sinxronu başlat**» basın.

Sinxronizasiya dövrü

Proqram e-taxes, gömrük və bankdan sənədləri seçdiyiniz tarixdən bu günə qədər çəkəcək. Sinxronizasiya hansı tarixdən başlasın?

Hansı tarixdən?

Məsələn, cari ilin və ya keçən ilin 1 yanvarı.
Sonradan Ayarlarda dəyişə bilərsiniz.

XeyrSinxronu başlat

İlk sinxronunda başlanğıc tarixinin seçimi

Qeyd: Başlanğıc tarixini sonra **Ayarlar** → «**Sinxronizasiya**» kartında dəyişə bilərsiniz. Tarixi əvvələ çəksəniz, növbəti sinxron həmin dövrü də çəkəcək. İlk sinxron uzun dövr üçün xeyli vaxt apara bilər.

4. Asan İmza ilə giriş

1. Proqram Edge və ya Chrome brauzerində e-taxes.gov.az giriş səhifəsini açır.
2. Mobil nömrənizi və Asan İmza ID-nizi yazın. (Onları **Ayarlar** → «**Asan İmza**» kartında saxlasanız, forma özü doldurulur.)
3. Telefonunuzda Asan İmza sorğusunu PIN kodla təsdiqləyin.
4. Portalda vergi ödəyicisini seçin — şirkət və ya fiziki şəxs.
5. Bundan sonra brauzerə toxunmayın: proqram sənədləri arxa planda çəkir. Yuxarı zolaqda gedişat və faiz görünür.

Gömrük bəyannamələri üçün yuxarı zolaqdakı «**Gömrüyə daxil ol**» düyməsini basın və e.customs.gov.az-da Asan İmza ilə eyni qaydada daxil olun. Şirkət seçdiyiniz sertifikatın VÖEN-inə görə müəyyən olunur.

OkTAX

Bu gün 99+

Qaimələr

BANK VƏ BORCLAR

Ödənişlər

Kontragentlər

UÇOT VƏ HESABAT

Gömrük bəyanı

ƏDV hesabı

ƏDV depozit

Hesabatlar

Sinxron tarixçəsi

Xəbərdarlıqlar 99+

Ayarlar

Məlumat yalnız bu kompyuterdə saxlanılır.

Şirkət XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT Mİ

Lisensiya: qüvvədə

e-qaimə: 14 yeni qaimə oxunur

Vergiye daxil ol

Banka daxil ol

Gömrüyə daxil ol

Dayandır

Yan-yana

Pancərələr 1

Bu gün · ƏDV dövrü: sentyabr 2026

153 ödəniş bağlanmağı gözləyir

Sentyabrda 9 qaimə gəlib, 6 qaimə göndərilib. OkTAX 74 ödəniş üçün uyğun sənəd tapıb — təsdiq etmək sizdən. 79 ödəniş üçün uyğun qaimə tapılmayıb. 12 gömrük bəyannaməsinin ödənişi hələ görünmür.

Hesabatlar: İcmal Kontragentlərlə üzlaşma (VÖEN üzrə) Qaimələr üzrə üzlaşma Bağlanmamış ödənişlər

Ödəniş ↔ qaimə

Təklif var (74) Qaiməsiz (79)

21.09, Kapital Bank ASC GƏNCƏ UN DƏYİRMANI MMC 291,56 ₼	Qaimə MT2608000417 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 344,04 ₼	Bağla Başqası
10.09, Kapital Bank ASC SAHİL MARKET MMC 21 518,20 ₼	Qaimə MT2608000422 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 25 391,47 ₼	Bağla Başqası
09.09, Kapital Bank ASC LƏNKƏRAN MEYVƏ MMC 4 523,76 ₼	Qaimə MT2608000416 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 5 338,04 ₼	Bağla Başqası
05.09, Kapital Bank ASC GƏNCƏ UN DƏYİRMANI MMC 2 275,00 ₼	Qaimə MT2608000412 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 2 684,50 ₼	Bağla Başqası
05.09, Kapital Bank ASC KƏND DÜKANI MMC 8 713,00 ₼	Qaimə MT2608000425 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 10 281,34 ₼	Bağla Başqası
04.09, Kapital Bank ASC KƏND DÜKANI MMC 2 101,84 ₼	Qaimə MT2608000421 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 2 480,17 ₼	Bağla Başqası

ƏDV, sentyabr

Çıxış (göndərilən qaimələr) 9 745,22 ₼

Giriş (gələn qaimələr) 3 069,73 ₼

Ödəniləcək fərq 6 675,49 ₼

Bəyannamə 20 oktyabrada 19 gün qalıb.

Qaimələr üzrə ikinci hesab — bəyannamə deyil; əvəzləşdirmə qərarları «ƏDV hesabı»ndadır.

ƏDV hesabınızı açın

Gömrük: ödənişi görünməyən 12

GB 0126...1037, 2... 1 844 707,44 RUB

GB 0126...1035, 13... 262 296,43 CNY

GB 0126...1036, 07.08 87 520,78 EUR

GB 0126...1033, 26.07 101 011,21 TRY

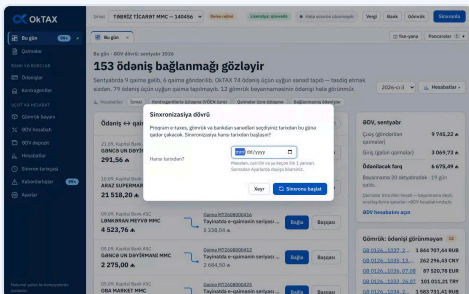
GB 0126...1034, 2... 1 583 731,41 RUB

Sinxron gediş

e-qaimə: 14 yeni qaimə oxunur

SINXRON GEDİŞAT

Sinxron gedişat: yuxarı zolaqda gedişat



► Video: İlk açılışda proqram sinxronu soruşur — əvvəlcə şirkəti əlavə edək

Videonu saytda izləyin:

<https://oktax.az/telimat/sirket-ve-ilk-sinxron/#video-sirket-elave-ve-ilk-sinxron>

5. «Vergiye daxil ol»: bir dəfəlik dövr

Yuxarı zolaqdakı «Vergiye daxil ol» düyməsi «Sinxronu hansı tarixdən başlayaq?» pəncərəsini açır:

- «Bəli — bu tarixdən» — sənədlər yazdığınız tarixdən bu günə çəkilir, yalnız bu dəfə. Ayarlardakı başlanğıc dəyişmir.
- «Xeyr — adi qayda» — Ayarlardakı başlanğıc və geriye baxış günləri ilə.
- «Ləğv et» — sinxron başlamır.

Sinxronu hansı tarixdən başlayaq?

Vergi: sənədlər yazdığınız tarixdən bu günə qədər çəkiləcək — yalnız bu dəfə, Ayarlardakı başlanğıc dəyişmir.

23.09.2026

Başlanğıc tarixi

«Xeyr» seçsəniz adi qayda işləyir: 23.09.2026-dən bu günə (Aylardakı başlanğıc və geriye baxış günləri).

► Süzgəclər (bu dəfə üçün)

Aylardakı kimi

Ləğv et

Xeyr — adi qayda

↻ Bəli — bu tarixdən

«Vergiye daxil ol» pəncərəsi

Sinxron nəyi çəkir

1. **E-qaimələr** — gələn və göndərilən qaimə-fakturalar, hesab-fakturalar, onların mal sətirləri və statusları.
2. **ƏDV depozit hesabının** hərəkətləri (e-taxes-dən).
3. **Gömrük bəyannamələri** — «Gömrüyə daxil ol» ilə.
4. **Bank çıxarışları** — yalnız bankın rəsmi giriş məlumatları qoşulubsa («Banka daxil ol»). Əks halda çıxarışı Excel faylı kimi yükləyirsiniz (bax: «Ödənişlər və bank»).
5. **Mərkəzi Bankın valyuta məzənnələri**.

Sinxron bitəndən sonra proqram ödənişlər üçün qaimə təkliflərini axtarır və kontragentləri riskli siyahıda yoxlayır.

Qeyd: Sonrakı sinxronlarda yalnız yeni və dəyişmiş sənədlər gəlir. Sinxron gündə bir dəfə kifayətdir. **Ayarlar** → «Sinxronizasiya» → «Proqram açılanda» seçimi ilə proqram hər açılanda sinxronu soruşa, özü başlada və ya heç başlatmaya bilər.

Diqqət: Brauzer pəncərəsi bağlansa və ya portal sessiyası bitsə, sinxron yarımçıq qalır. Yuxarı zolaqda «**Davam et**» düyməsi çıxır — onu basın, iş qaldığı yerdən davam edəcək. Bütün sinxronların nəticəsi sol menyudakı «**Sinxron tarixçəsi**» səhifəsindədir.

«Bu gün» səhifəsi

«Bu gün» proqramın ana səhifəsidir. Burada bağlanmağı gözləyən ödənişlər, cari ƏDV dövrünün xülasəsi və son dəyişikliklər bir yerdə görünür.

OKTAX

Şirkət: XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC — 140456785

Lisensiya: qüvvədə Son sinxron: indici Vergiyə daxil ol Banka daxil ol Gömrüyə daxil ol Sinxronla

Bu gün 99+

Bu gün x

Bu gün - ƏDV dövrü: sentyabr 2026

153 ödəniş bağlanmağı gözləyir

Sentyabrda 9 qaimə gəlib, 6 qaimə göndərilib. OKTAX 74 ödəniş üçün uyğun sənəd tapıb — təsdiq etmək sizdən. 79 ödəniş üçün uyğun qaimə tapılmayıb. 12 gömrük bəyannaməsinin ödənişi hələ görünür.

2026-cı il Hesabatlar

Hesabatlar: İcmal Kontragentlərlə üzləşmə (VÖEN üzrə) Qaimələr üzrə üzləşmə Bağlanmamış ödənişlər

Ödəniş ↔ qaimə	Təklif var (74)	Qaiməsiz (79)
21.09, Kapital Bank ASC GƏNCƏ UN DƏYİRMƏNİ MMC 291,56 ₼	Qaimə MT2608000417 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 344,04 ₼	Bağla Başqası
10.09, Kapital Bank ASC SAHİL MARKET MMC 21 518,20 ₼	Qaimə MT2608000422 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 25 391,47 ₼	Bağla Başqası
09.09, Kapital Bank ASC LƏNKƏRAN MEYVƏ MMC 4 523,76 ₼	Qaimə MT2608000416 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 5 338,04 ₼	Bağla Başqası
05.09, Kapital Bank ASC GƏNCƏ UN DƏYİRMƏNİ MMC 2 275,00 ₼	Qaimə MT2608000412 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 2 684,50 ₼	Bağla Başqası
05.09, Kapital Bank ASC KƏND DÜKƏNİ MMC 8 713,00 ₼	Qaimə MT2608000425 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 10 281,34 ₼	Bağla Başqası
04.09, Kapital Bank ASC KƏND DÜKƏNİ MMC 2 101,84 ₼	Qaimə MT2608000421 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 2 480,17 ₼	Bağla Başqası

ƏDV, sentyabr

Çıxış (göndərilən qaimələr) 9 745,22 ₼

Giriş (gələn qaimələr) 3 069,73 ₼

Ödəniləcək fərq 6 675,49 ₼

Bəyannamə 20 oktyabrada - 19 gün qalıb.

Qaimələr üzrə ikinci hesab — bəyannamə deyil; əvəzləndirmə qərarları «ƏDV hesabatı»ndadır.

ƏDV hesabatını açın

Gömrük: ödənişi görünməyən 12

GB 0126...1037, 2... 1 844 707,44 RUB

GB 0126...1035, 13... 262 296,43 CNY

GB 0126...1036, 07.08 87 520,78 EUR

GB 0126...1033, 26.07 101 011,21 TRY

GB 0126...1034, 2... 1 583 731,41 RUB

Hamısı (12) — Bağlanış

Son dəyişikliklər

«Bu gün» səhifəsi

Səhifənin başlığı

- Sol menyuda «Bu gün» bəndinə basın. Bəndin yanındakı rəqəm bağlanmağı gözləyən ödənişlərin sayıdır.
- Başlıqda bir cümləlik xülasə var: neçə ödəniş bağlanmağı gözləyir, bu ay neçə qaimə gəlib və göndərilib, neçə ödəniş üçün uyğun qaimə tapılıb.
- Sağda il seçimi var — aşağıdakı qrafik və il göstəriciləri bu ilə görə dəyişir.
- «Hesabatlar ▼» düyməsi və altındakı qısa keçidlər («İcmal», «Kontragentlərlə üzləşmə (VÖEN üzrə)» və s.) uyğun hesabatı açır.

Ödəniş ↔ qaimə növbəsi

Səhifənin əsas hissəsi «Ödəniş ↔ qaimə» kartıdır. Hər sətirdə solda bank ödənişi (tarix, bank, kontragent, məbləğ), sağda isə proqramın təklif etdiyi qaimə və səbəb yazılıb (məsələn, «Təyinatda e-qaimənin seriyası ...»).

Kartın yuxarisında iki tab var:

- «Təklif var» — proqram uyğun qaimə tapıb, təsdiq sizdən gözlənilir;
- «Qaiməsiz» — uyğun qaimə tapılmayıb, qaiməni özünü seçməlisiniz.

Ödəniş ↔ qaimə		Təklif var (74)	Qaiməsiz (79)
21.09, Kapital Bank ASC GƏNCƏ UN DƏYİRMƏNİ MMC 291,56 ₼		Qaimə MT2608000417 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 344,04 ₼	Bağla Başqası
10.09, Kapital Bank ASC SAHİL MARKET MMC 21 518,20 ₼		Qaimə MT2608000422 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 25 391,47 ₼	Bağla Başqası
09.09, Kapital Bank ASC LƏNKƏRAN MEYVƏ MMC 4 523,76 ₼		Qaimə MT2608000416 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 5 338,04 ₼	Bağla Başqası
05.09, Kapital Bank ASC GƏNCƏ UN DƏYİRMƏNİ MMC 2 275,00 ₼		Qaimə MT2608000412 Təyinatda e-qaimənin seriyası MT2608000... 2 684,50 ₼	Bağla Başqası
Ən son 30 ödəniş göstərilir (cəmi 74) — hamısı «Ödənişlər» bölməsindədir. Bağlanan ödəniş qaimənin borcunu avtomatik azaldır. Səhv bağlanması «Ödənişlər» bölməsində geri qaytarmaq olar.			

«Ödəniş ↔ qaimə» növbəsi

Təklifi təsdiqləmək: «Bağla»

1. Sətirdəki ödənişi və təklif olunan qaiməni müqayisə edin.
2. Qaimənin nömrəsinə klikləsəniz qaimənin kartı açılır.
3. Təklif doğrudursa «Bağla» basın.
4. Sətir siyahıdan çıxır, ekranın küncündə «Ödəniş bağlandı» bildirişi görünür.
5. Səhv basmışınızsa, bildirişdəki «Geri al» düyməsini 5 saniyə ərzində basın.

Başqa qaimə seçmək: «Başqası»

1. Təklif uyğun deyilsə «Başqası» basın.
2. Ödənişin paneli açılır: bütün təkliflər, «Belə bağla», «Qaiməni özüm seçim» və əl ilə bağlama.
3. Ətraflı izah «Üzləşmə» bölməsindədir.

Qaiməsiz ödənişlər

1. «Qaiməsiz» tabına keçin.
2. Hər sətirdə ödənişin təyinatı göstərilir.
3. «Qaimə seçin...» basın — ödənişin paneli açılır və qaiməni özünü seçirsiniz. Ödəniş qaiməyə aid deyilsə (bank xərci, kredit və s.), orada onu təsnifata bağlayın.

► Video: «Bu gün» — bağlanmış gözləyən ödənişlər bir yerdə

Videonu saytda izləyin:

<https://oktax.az/telimat/bu-gun/#video-bu-gun-novbesi>

Qeyd: Növbədə ən son 30 ödəniş göstərilir. Hamısı «**Ödənişlər**» səhifəsindədir. Bağlanan ödəniş qaimənin borcunu avtomatik azaldır. Səhv bağlantını sonra da «**Ödənişlər**» səhifəsində geri qaytarmaq olar.

Sağdakı kartlar

ƏDV, sentyabr

Çıxış (göndərilən qaimələr)	9 745,22 ₼
Giriş (gələn qaimələr)	3 069,73 ₼
Ödəniləcək fərq	6 675,49 ₼

Bəyannamə 20 oktyabrədək · 19 gün qalıb.

Qaimələr üzrə ikinci hesab — bəyannamə deyil; avazlaşdırma qərarları «ƏDV hesabatı»ndadır.

[ƏDV hesabatını açın](#)

Gömrük: ödənişi görünməyən 12

[GB 0126...1037.2...](#) 1 844 707,44 RUB

[GB 0126...1035.13...](#) 262 296,43 CNY

[GB 0126...1036.07.08](#) 87 520,78 EUR

[GB 0126...1033.26.07](#) 101 011,21 TRY

[GB 0126...1034.2...](#) 1 583 731,41 RUB

[Hamısı \(12\) — Bağlanış](#)

Son dəyişikliklər

+ Qaimə-faktura MT26...	44,00 ₼
Yeni · Gələn · ŞİRVAN TL...	25.09.2026
+ Qaimə-faktura MT26...	336,98 ₼
Yeni · Gələn · NAXÇIVA...	24.09.2026
+ Qaimə-faktura MT26...	282,03 ₼
Yeni · Göndərilən · KƏN...	23.09.2026

Sağ sütun: ƏDV, gömrük və son dəyişikliklər

1. «**ƏDV, <ay>**» — cari ayın ƏDV xülasəsi: - **Çıxış (göndərilən qaimələr)** və **Giriş (gələn qaimələr)**; - **Ödəniləcək fərq** və ya **Növbəti aya keçir**; - bəyannamənin son tarixi və neçə gün qaldığı.

Bu, qaimələr üzrə ilkin hesabdır, bəyannamə deyil. «**ƏDV hesabatını açın**» keçidi ətraflı hesabatı açır. 2. «**Gömrük: ödənişi görünməyən**» — ödənişi hələ bağlanmamış gömrük bəyannamələri. Bəyannamənin nömrəsinə klikləsəniz bəyannamə açılır. 3. «**Son dəyişikliklər**» — son sinxrona gələn yeni və dəyişmiş qaimələr və bəyannamələr. Sətrə klikləyib sənədi açın.

Aşağıdakı qrafik və göstəricilər

1. «Aylıq dövriyyə (ƏDV daxil)» — hər ay gələn və göndərilən qaimələrin məbləği. Siçanı sütunun üzərinə gətirsəniz dəqiq məbləğ və sənəd sayı görünür.
2. «İl göstəriciləri» — seçilmiş il üzrə: - gələn və göndərilən qaimələrin cəmi; - ƏDV fərqi; - gömrük bəyannamələrinin sayı; - xəbərdarlıqların sayı («**Siyahıya bax** → »); - son sinxronun vaxtı; - açıq avans qalığı və müddəti yaxınlaşan avanslar.

Qeyd: Növbə boşdursa, «Bağlanmağı gözləyən ödəniş yoxdur» yazılır. Yeni ödənişlər üçün bank çıxarışını yükləyin və ya «**Sinxronla**» basın.

Qaimələr

«Qaimələr» səhifəsində e-taxes.gov.az-dan çəkilmiş bütün elektron qaimə-fakturalar və hesab-fakturalar var. Burada qaiməni tapır, açır, onun ödənişlərinə və mal sətirlərinə baxırsınız.

Tarix	Seriya / nömrə	Növ	İstiqamət	Kontragent	Status	ƏDV-siz	ƏDV
25.09.2026	MT2609000426	Qaimə	Gələn	ŞİRVAN TİKİNTİ MMC 1500667788	Təsdiqləndi	Əvəzləşdirmə: 10.2026 - 6,71	37,29
24.09.2026	MT2609000431	Qaimə	Gələn	NAXÇIVAN QIDA MMC 1600778899	Təsdiqləndi	ƏDV: daxil edilmir	285,58
23.09.2026	MT2609000438	Qaimə	Göndərilən	KƏND DÜKANI MMC 2300665544	Təsdiqləndi	Bəyannamə sətiri: 301.1.7	239,01
20.09.2026	MT2609000433	Qaimə	Gələn	GÜNƏŞLİ HOLDİNG MMC 1700112233	Təsdiqləndi	Əvəzləşdirmə: gözləyir - 10.2026	43,00
19.09.2026	MT2609000439	Qaimə	Göndərilən	SAHİL MARKET MMC 2200776655	Təsdiqləndi	Bəyannamə sətiri: 301.2.6	16 579,29
16.09.2026	MT2609000440	Qaimə	Göndərilən	SUMQAYIT TİCARƏT MMC 2500443322	Təsdiqləndi	Bəyannamə sətiri: 301.2.6	27 593,37

«Qaimələr» səhifəsi

Siyahı

- Sol menyuda «Qaimələr» bəndinə basın.
- Cədvəldə hər qaimə üçün: **Tarix**, **Seriya / nömrə**, **Növ**, **İstiqamət** (Gələn / Göndərilən), **Kontragent** və **VÖEN**, **Status**, **ƏDV-siz**, **ƏDV**, **Məbləğ**.
- Sətrin solundakı rəngli zolaq qaimənin vəziyyətini göstərir: boz — ləğv edilib, narıncı — gözləyir, göy — təsdiqlənib.
- Status sütununda əlavə nişanlar ola bilər: «dəyişib» (qaimə sonradan portalda dəyişib), ƏDV əvəzləşdirməsi və bəyannamə sətiri.
- Cədvəlin altında cəmi və səhifələr arası keçid düymələri var. Ən aşağıdakı zolaq görünən sətirlərin sayını və cəmini göstərir.

Qeyd: Siyahıda standart olaraq yeni qaimələr yuxarıdadır. Sıranı dəyişmək üçün «Tarix» başlığına basın.

Axtarış və süzgəclər

1. Sağ yuxarıdakı axtarış sahəsinə seriya, kontragentin adı, VÖEN və ya mal adı yazın.
2. Süzğəclər: - «**İstiqamət**» — Hamısı / Gələn / Göndərilən; - «**Sənəd növü**» — Qaimə-faktura / Hesab-faktura; - «**Status**» — Aktiv (ləğvsiz), Ləğv edilmiş, Düzəlişdə və portaldakı statuslar; - «**Tarixdən**» və «**Tarixədək**» — gg.aa.iiii formatında.
3. Seçdiyiniz süzğəclər «**Göstərilir:**» sətirində çip kimi görünür. Çipin üzərindəki x ilə süzğəci götürün.
4. «**Şərt əlavə et**» süzğəc sahələrini göstərir və ya gizlədir.

Qaimənin kartı

1. Cədvəldə qaimənin sətirinə klikləyin. Sağda qaimənin kartı açılır.
2. Kartın yuxarısında sadə dildə vəziyyət yazılıb, məsələn: «Biz borcluyuq: 6,71 ₼» və ya «Ödənilib». Altında hansı ödənişlərlə nə qədər bağlandığı və hansı qaydayla (məsələn, «FIFO — köhnə qaimə əvvəl») göstərilir.
3. **«Ödənişlər»** — bu kontragentin bütün ödənişlərini yeni tabda açır.
4. **«Üzləşmə aktı»** — bu kontragentlə üzləşmə aktını hazırlayır.
5. Aşağıda bölmələr: - **«Əsas məlumat»** — növ, tarix, göndərən, alıcı, əsas, ƏDV-siz məbləğ, ƏDV, cəm; - **«Sənədlər»** — təhvil-təslim aktı və çap forması; - **«Mallar»** — mal satirləri: ad, kod, növ (mal / iş / xidmət), miqdar, qiymət, ƏDV; - **«Dəyişiklik tarixçəsi»** — qaimə portalda dəyişibsə, nəyin necə dəyişdiyi.

OKTAX

Bu gün

Qaimələr

BANK VƏ BORCLAR

Ödənişlər

Kontragentlər

UÇOT VƏ HESABAT

Gömrük bəyanı

ƏDV hesabı

ƏDV depozit

Hesabatlar

Sinxron tarixçəsi

Xəbərdarlıqlar

Ayarlar

Məlumat yalnız bu kompüterdə saxlanılır.

Şirkət

XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC — 140456785

Lisensiya: qüvvədə

Son sinxron: indici

Vergiye daxil ol

Banka daxil ol

Gömrüyə daxil ol

Sinxronla

Qaimələr

Qaimələr

Elektron qaimə-fakturalar və hesab-fakturalar (arxivdən)

Excel-ə ixrac

Hesabatlar

İl

Hesabatlar:

Aylıq dinamika

Kontragent xülasəsi

Mal üzrə xülasə

Qaimələr üzrə üzlaşma

Göstərilir:

hamısı

+ Şərtləyə bilərsiniz

Seriya, kontragent, VÖEN, mal adı...

İstiqamət

Hamısı

Sənəd növü

Hamısı

Status

Hamısı

Tarixdən

gg.aa.iiii

Tarixədək

gg.aa.iiii

Tarix

Seriya / nömrə

Növ

İstiqamət

Kontragent

25.09.2026

MT2609000426

Qaimə

Gələn

ŞİRVAN TİKİNTİ MMC 1500667788

24.09.2026

MT2609000431

Qaimə

Gələn

NAXÇIVAN QIDA MMC 1600778899

23.09.2026

MT2609000438

Qaimə

Göndərilən

KƏND DÜKANI MMC 2300665544

20.09.2026

MT2609000433

Qaimə

Gələn

GÜNƏŞLİ HOLDİNG MMC 1700112233

19.09.2026

MT2609000439

Qaimə

Göndərilən

SAHİL MARKET MMC 2200776655

Qaimələr

Ödənişlər

Gömrük

Kontragentlər

Görünən: 50 satır, Gözləyir: 1. Cəmi: gələn 126 280,13 ₼ · göndərilən 143 705,72 ₼ (ləğv edilmişlər daxil deyil)

Qaimə-faktura MT2609000426

ŞİRVAN TİKİNTİ MMC · 25.09.2026

Biz borcluyuq: 6,71 ₼

Qaimə 44,00 ₼. 2 ödənişlə 37,29 ₼ bağlanıb, 6,71 ₼ qalır.

Qalıqın 6,71 ₼ hissəsi ƏDV-dir — ƏDV depozit hesabından ödənilir.

1. 04.05.2026 — 20,86 ₼
FIFO — köhnə qaimə əvvəl

2. 11.07.2026 — 16,43 ₼
FIFO — köhnə qaimə əvvəl

Ödənişlər

Üzlaşma aktı

Əsas məlumat

Sənəd növü

Seriya / nömrə

Tarix

İstiqamət

Status

Növ

Tip

Göndərən

Alıcı

Əsas

ƏDV-siz məbləğ

ƏDV

Cəmi məbləğ

Qaimə-faktura

MT2609000426

25.09.2026 15:33

Gələn

Təsdiqləndi

Elektron qaimə-faktura

Cari

ŞİRVAN TİKİNTİ MMC (1500667788)

XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC (1404567891)

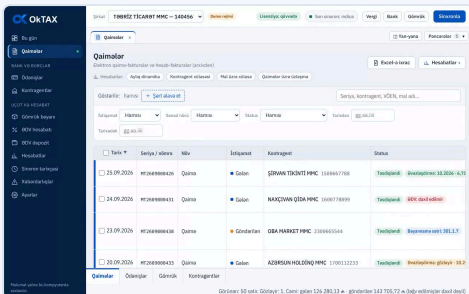
Müqavilə №88/2026

37,29 ₼

6,71 ₼

44,00 ₼

Qaimənin kartı



► Video: «Qaimələr» — e-taxes-dən çəkilmiş bütün e-qaimələr

Videonu saytda izləyin:

<https://oktax.az/telimat/qaimeler/#video-qaimeni-tapmaq-ve-acmaq>

Qeyd: Ödənişi bağlanmış qaimədə kartın yuxarisında ödənişlərin tarixləri və məbləğləri sıralanır. Tarixə klikləsəniz həmin ödəniş açılır.

Sənədlər: təhvil-təslim, çap forması, hesab-faktura

Cədvəlin son sütununda hər qaimə üçün düymələr var:

1. **«Təhvil-təslim»** — qaimə əsasında təhvil-təslim aktı hazırlayır.
2. **«Çap forması»** — qaimənin arxivdəki məlumatı əsasında çap üçün surət.
3. **«Hesab-faktura»** — göndərilən (satış) qaimə üçün hesab-faktura.

Diqqət: «Çap forması» rəsmi forma deyil — e-taxes-dəki məlumatın surətidir. Rəsmi formanı e-taxes.gov.az-da özünüç açın.

Bir neçə qaiməni seçmək

1. Sətirlərin solundakı qutuları işarələyin. Başlıqdakı qutu səhifədəki bütün qaimələri seçir.
2. **«Süzgəcə uyğun hamısını seç»** — bütün səhifələrdəki uyğun qaimələri seçir (ən çox 2 000).
3. Ekranın aşağısında toplu əməliyyat zolağı görünür: **«Təhvil-təslim aktı (N)»**, **«Hesab-faktura (N)»**, **«Çap forması (N)»**, **«Üzləşmə aktı (N kontragent)»** və **«Seçimi təmizlə»**.

Qeyd: Süzgəci dəyişəndə seçim təmizlənir — toplu əməliyyat yalnız gördüyünüz süzgəcə aid olur.

Excel-ə ixrac

1. Lazım olan süzgəcləri seçin.
2. Səhifənin yuxarisında **«Excel-ə ixrac»** basın.
3. Fayl ixrac qovluğunda yaranır. Qovluğu **Ayarlar** → **«Qovluqlar»** kartında dəyişə bilərsiniz.

Səhifənin altındakı tablalar

Ekranın ən aşağısındakı **«Qaimələr»**, **«Ödənişlər»**, **«Gömrük»**, **«Kontragentlər»** tablaları bu siyahılar arasında tez keçid üçündür.

Ödənişlər və bank çıxarışları

«Ödənişlər» səhifəsində bütün bank hesablarınızın ödənişləri var. Çıxarışı Excel faylından yükləyir, ödənişləri təsnif edir və qaimələrlə üzləşdirirsiniz.

Ödənişlər

Bank çıxarışları və ödənişlərin gömrük bəyannaməsi / e-qaimə ilə üzləşməsi

Bank hesabları Bank API-ləri hələ qoşulmayıb — çıxarışı Excel/CSV faylı kimi yükləyin. **Yükləmələr** **Şablonu yüklə** **Şablon haqqında**

Bank	Hesab	Valyuta	Ödəniş sayı	Son tarix	Excel/CSV	Ardıcıl	Yüklə	Çıxarışlar	Düzlə
Kapital Bank ASC	Əsas manat hesabı AZ12AIB40860019440000000101	AZN	420	son: 25.09.2026	Excel/CSV	Qalıq fərqi	Yüklə	Çıxarışlar	Düzlə
PAŞA Bank ASC	Valyuta hesabı AZ55PAHA40150USDHA0000000202	USD	64	son: 30.09.2026	Excel/CSV	Ardıcıl	Yüklə	Çıxarışlar	Düzlə
ABB ASC	Avro hesabı AZ90IBAZ40050019780000000303	EUR	9	son: 29.06.2026	Excel/CSV		Yüklə	Çıxarışlar	Düzlə

Göstərilir: hamısı **+ Şərt əlavə et** **Qarşı tərəf, təyinat, hesab, VÖEN...**

Hesab: Bütün hesablar İstiqamət: Hamısı Valyuta: Hamısı Növ: Hamısı Üzləşmə: Hamısı Təsnifat: Hamısı

Tarixdən: gg.aa.iili Tarixədək: gg.aa.iili

	Tarix	Hesab	İstiqamət	Qarşı tərəf	Təyinat	Məbləğ	Məzənnə	AZN	Üzləşmə
☐	30.09.2026	...0202	Məxaric	EASTPACK SAMPLE LTD CN	Prepayment, samples order ZP...	2 750,00 USD	—	—	Üzləşməyib
☐	28.09.2026	...0202	Məxaric	PAŞA Bank ASC	Bank komissiyası (SWIFT köçü...	20,00 USD	1,7056	34,11	Üzləşməyib
☐	25.09.2026	...0101	Məxaric	Əməkdaşlar (əmək haqqı reyestr)	Əmək haqqı, sentyabr 2026	14 877,70 ₼		14 877,70	Üzləşməyib
☐	21.09.2026	...0101	Məxaric	GƏNCƏ UN DƏYİRMƏNİ MMC 1800334455	MT2608000417 sayılı e-qaimə...	291,56 ₼		291,56	Təklif var

Qaimələr **Ödənişlər** Gömrük Kontragentlər

Görünən: 50 sətir. Bağlanmayıb: 46. Cəmi: -118 633,85 ₼ · 1 290,25 USD

«Ödənişlər» səhifəsi və bank hesabları

Bank hesabları

- Sol menyuda «Ödənişlər» bəndinə basın.
- «Bank hesabları» hissəsində hər hesab ayrıca kartdır: bank, valyuta, IBAN, ödəniş sayı, son əməliyyatın tarixi.
- Kartdakı nişanlar çıxarışların ardıcılığını göstərir: «Ardıcıl» — hər şey qaydasındadır, «Qalıq fərqi» — çıxarışlar arasında əməliyyat çatışmır.
- Hesab hələ yoxdursa, «Hesab əlavə et» kartına basın və bankın adını, hesab nömrəsini (IBAN), valyutunu yazıb «Saxla» basın.

Qeyd: Şirkətin bütün hesablarını əlavə edin — öz hesablarınız arasındakı köçürmələr belə tanınır və qaimələrə bağlanmır.

Çıxarışı yükləmək

- Bankın internet-bankından çıxarışı Excel (.xlsx, .xls) və ya CSV faylı kimi kompüterə yükləyin.
- Proqramda «Çıxarış yüklə» düyməsini basın. Və ya hesab kartındakı «Yüklə» basın.

3. «Hesab» siyahısında hesabı seçin və ya «Avtomatik — çıxarışdakı IBAN-a görə» saxlayın.
4. «Fayl seç...» ilə faylı seçin və «Davam →» basın.
5. «Önizləmə» addımında yoxlayın: - hesab düzgün seçilibmi; - «Çıxarışın rekvizitləri» — IBAN, dövr, açılış və bağlanış qalığı; - «Qalıq yoxlaması: uyğundur» — açılış + mədaxil – məxaric = bağlanış; - «Əvvəlki çıxarışlarla ardıcılıq»; - «Faylın ilk sətirləri».
6. «Sütunları yoxla →» basın. Proqram hansı sütunun tarix, məbləğ, qarşı tərəf, təyinat olduğunu özü tapır. Yanlışırsa, siyahıdan düzgün sütunu seçin və «Önizləməni yenilə» basın.
7. «İdxal et» basın.
8. «Nəticə» addımında neçə yeni ödəniş yazıldığı, neçəsinin təkrar olduğu və neçə üzləşmə təklifi tapıldığı görünür. «Bağla» basın.

Çıxarış yüklə

Fayl → önizləmə → sütun uyğunlaşdırması → idxal

Fayl

Önizləmə

Sütunlar

Nəticə

Fayl

Kapital_cixaris_sentyabr_2026.xlsx

Format

xlsx · varaq: Çıxarış

Başlıq sətri

6

Ödəniş sətri

7

Əməliyyatların tarixi

01.09.2026 — 12.09.2026

Xəritə

yadda saxlanmış şablon

Hesab

Kapital Bank ASC · AZN · AZ12AIIIB40060019440000000101

✓ Hesab çıxarışdakı IBAN-a görə seçildi

Çıxarışın rekvizitləri

Hesab / IBAN

AZ12AIIIB40060019440000000101

Valyuta

AZN

Müştəri

XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC

VÖEN

1404567891

Bankın VÖEN-i

9900000001

Çıxarış dövrü

01.09.2026 — 30.09.2026

Açılış qalığı

206 156,52 ₼

Bağlanış qalığı

186 677,35 ₼

✓ Qalıq yoxlaması: uyğundur

açılış + mədaxil – məxaric = bağlanış qalığı

✓ Əvvəlki çıxarışlarla ardıcılıq

✓ Uyğun

• Açılış qalığı əvvəlki çıxarışın son qalığı ilə uyğundur (206 156,52 AZN).

Əvvəlki: Kapital_cixaris_2026_avqust.xlsx · 01.08.2026 — 31.08.2026 · bağlanış 206 156,52 ₼

Onluq ayrıncı

Avtomatik

Tarix formatı

Avtomatik

Başlıq sətri: 6 (dəyişmək üçün aşağıda sətərə klikləyin)

Faylın ilk sətirləri (9)

Tarix	Sənəd №	Qarşı tərəf	Qarşı tərəfin VÖEN-i	Qarşı tərəfin hesabı	Təyinat	Debet	Kredit	Valyuta
-------	---------	-------------	----------------------	----------------------	---------	-------	--------	---------

Çıxarışın önizləməsi

3. Süzgeçlər: «Hesab», «İstiqamət», «Valyuta», «Növ» (Xarici / Yerli), «Üzləşmə», «Təsnifat», tarix və axtarış.
4. Sətrə klikləsəniz ödənişin paneli açılır.

Ödəniş niyə belə təsnif olundu

Ödənişin panelində «Təyinat təhlili və kontragent» bölməsi var:

1. **Kontragent** — VÖEN, ad və etibar dərəcəsi (yüksək / orta / aşağı).
2. **Səbəb** — kontragentin nəyə görə tapıldığı (məsələn, «VÖEN sütunu»).
3. **ƏDV faktı** — təyinatda ƏDV açıq yazılıbsa.

Dəyişmək üçün:

- «**Kontragent seç...**» — düzgün VÖEN-i yazın. «Oxşar sətirlərə də tətbiq et» seçsəniz, proqram bu qərarı yadda saxlayır və gələcək oxşar ödənişlərə tətbiq edir;
- «**Daxili / xarici...**» — ödənişi daxili köçürmə, xarici (qeyri-rezident) və ya yerli kimi işarələyin;
- «**Daxili köçürmə kimi işarələ**» — öz hesablarınız arasındakı köçürmə üçün.

Diqqət: Sizin əl ilə verdiyiniz qərarı proqram heç vaxt özü dəyişmir. Hər dəyişiklik jurnala yazılır.

Qaiməsiz ödənişləri təsnifata bağlamaq

Bank xərci, kredit, əmək haqqı kimi ödənişlər qaiməyə bağlanmır. Onları təsnifata bağlayın:

1. Cədvəldə ödənişlərin solundakı qutuları işarələyin.
2. Yuxarıda «**N ödəniş seçilib**» zolağı görünür.
3. «— **təsnifat seçin** —» siyahısından təsnifatı seçin, istəsəniz qeyd yazın.
4. «**Təsnifata bağla**» basın. Təsnifatı götürmək üçün «**Təsnifatı götür**» basın.

OkTAX

Bu gün

Qaimələr

BANK VƏ BÖRCLƏR

Ödənişlər

Kontragentlər

UÇOT VƏ HESABAT

Gömrük bəyanı

ƏDV hesabı

ƏDV depozit

Hesabatlar

Sinxron tarixçəsi

Xəbərdarlıqlar

Ayarlar

Şirkət

XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC – 140456785

Lisenziya: qüvvədə

Son sinxron: indici

Vergiye daxil ol

Banka daxil ol

Gömrüyə daxil ol

Sinxronla

Ödənişlər

Bank hesabları

Bank API-ləri hala qoşulmayıb – çıxarış Excel/CSV faylı kimi yükləyin.

Yükləmələr

Şablonu yüklə

Şablon haqqında

Kapital Bank ASC

Əsas mənat hesabı

AZ12AIIIB40060019440000000101

420 ödəniş son: 25.09.2026

Excel/CSV

Qalıq fərqi

Yüklə

Çıxarışlar

Düzlə

PAŞA Bank ASC

Valyuta hesabı

AZ55PAHA40150USDHA0000000202

64 ödəniş son: 30.09.2026

Excel/CSV

Ardıcıl

Yüklə

Çıxarışlar

Düzlə

ABB ASC

Avro hesabı

AZ90IBAZ40050019780000000303

9 ödəniş son: 29.06.2026

Excel/CSV

Yüklə

Çıxarışlar

Düzlə

Hesab əlavə et

Bir şirkətin bir neçə bankda hesabı ola bilər

Göstərilir: hamısı

+ Şərt əlavə et

Qarşı tərəf, təyinat, hesab, VÖEN...

Hesab

Bütün hesablar

İstiqamət

Hamısı

Valyuta

Hamısı

Növ

Hamısı

Üzlaşma

Hamısı

Təsnifat

Hamısı

Tarixdən

gg.aa.iiii

Tarixədək

gg.aa.iiii

2 ödəniş seçilib

– təsnifat seçin –

Qeyd (istəyə bağlı)

Təsnifata bağla

Təsnifatı götür

Seçimi sil

	Tarix	Hesab	İstiqamət	Qarşı tərəf	Təyinat	Məbləğ	Məzənnə	AZN	Üzlaşma
☐	30.09.2026	...0202	Məxaric xarici	EASTPACK SAMPLE LTD CN	Prepayment, samples order ZP...	2 750,00 USD	–	–	Üzlaşmayıb
☒	28.09.2026	...0202	Məxaric	PAŞA Bank ASC	Bank komissiyası (SWIFT köçü...	20,00 USD	1,7056	34,11	Üzlaşmayıb
☒	25.09.2026	...0101	Məxaric	Əməkdaşlar (əmək haqqı reyestr)	Əmək haqqı, sentyabr 2026	14 877,70 ₼		14 877,70	Üzlaşmayıb
☐	21.09.2026	...0101	Məxaric	GƏNCƏ UN DƏYİRMANI MMC 1800334455	MT2608000417 sayılı e-qaimə...	291,56 ₼		291,56	Təklif var
☐	20.09.2026	...0101	Məxaric	DÖVLƏT XƏZİNƏDARLIĞI 1401555071	ƏDV ödənişi, sentyabr 2026	3 852,93 ₼		3 852,93	Üzlaşmayıb
☐	15.09.2026	...0202	Məxaric xarici	BOSPHORUS FOOD SAN. VE TIC. TR	Prepayment, proforma BF-2609	9 800,00 USD	1,6842	16 504,70	Üzlaşmayıb

Qaimələr

Ödənişlər

Gömrük

Kontragentlər

Görünən: 50 sətir. Bağlanmayıb: 46. Seçilən 2 sətirin cəmi: 14 911,81 ₼ (AZN ekv.)

Seçilmiş ödənişləri təsnifata bağlamaq

Qeyd: Təsnifatlar siyahısını (əlavə etmək, adını dəyişmək) səhifənin yuxarısındakı «Təsnifatlar» düyməsi ilə idarə edin. Təsnifatlı ödəniş kontragent üzlaşmasına düşmür.

Valyuta ödənişləri

- Xarici valyutalı ödənişlərdə **Məzənnə** və **AZN** sütunları Mərkəzi Bankın məzənnəsi ilə doldurulur.
- Məzənnə boşdursa, «Məzənnələri yenilə» basın.

Bank API ilə avtomatik çıxarış

Bankınızın rəsmi API girişi varsa, yuxarı zolaqdakı «**Banka daxil ol**» düyməsi ilə istifadəçi adı və şifrəni yazıb «**Daxil ol və çıxarışı al**» basın. Bundan sonra çıxarış sinxronla özü gəlir. Giriş məlumatı yalnız bu kompüterdə, Windows-un qorunan anbarında saxlanılır.

Üzləşmə: ödənişin qaiməyə bağlanması

Üzləşmə hər bank ödənişinin hansı qaiməni (və ya gömrük bəyannaməsini) bağladığını göstərir. Borc və avans qalıqları məhz bu bağlantılardan hesablanır.

Proqram necə təklif edir

Hər ödəniş üçün proqram uyğun sənəd axtarır və təklifə **bal** verir:

Bal	Nə vaxt
10 (güclü)	Ödənişin təyinatında qaimənin seriyası və ya bəyannamənin nömrəsi yazılıb
7	Eyni kontragent, məbləğ qaimənin qalığına (və ya bir neçə qaimənin cəminə) bərabərdir
5	Eyni kontragent, məbləğ qalıqdan azdır (qismən ödəniş)
2 (zəif)	Eyni kontragent, məbləğ böyükdür və ya valyuta fərqlidir

1. Təyinatında sənədin nömrəsi yazılan və valyutası sənədlə eyni olan ödənişlər (10 bal) avtomatik təsdiqlənir. İstənilən bağlantını sonra geri ala bilərsiniz; geri aldığınız və ya rədd etdiyiniz cüt bir daha avtomatik təsdiqlənmir.
2. Qalan təkliflər sizin təsdiqinizi gözləyir — «Bu gün» səhifəsinin növbəsində və ödənişin panelində.
3. «**Ödənişlər**» səhifəsindəki «**Üzləşdir**» düyməsi bütün ödənişlər üçün təklifləri yenidən axtarır.

Ödənişin paneli

1. «**Ödənişlər**» səhifəsində ödənişin sətrinə klikləyin (və ya «Bu gün» səhifəsində «**Başqası**» basın).
2. Panelin yuxarisında sadə dildə izah var: nə qədər ödənilib, kontragent üzrə neçə açıq sənəd tapılıb və **plan** — hansı qaiməyə nə qədər bağlanacaq.
3. Plan doğrudursa «**Belə bağla**» basın. 5 saniyə ərzində «**Geri al**» ilə imtina edə bilərsiniz.
4. Aşağıdakı «**Təkliflər**» bölməsində hər təklif ayrıca: sənəd, bal, səbəb, məbləğ. Təklifi ayrıca «**Təsdiqlə**» və ya «**Rədd et**» edin. Rədd edilən təklif bir daha təklif olunmur.

Ödəniş 21.09.2026

×

GƏNCƏ UN DƏYİRMANI MMC · 291,56 ₼

Təklif var

291,56 ₼ ödənilib — GƏNCƏ UN DƏYİRMANI MMC.

GƏNCƏ UN DƏYİRMANI MMC üzrə 1 açıq sənəd tapılıb; ödəniş əvvəl köhnəsini bağlayır.

1. [E-qaimə MT2608000417](#), 18.08.2026 — 344,04 ₼

291,56 bağlanır

Bələ bağla

Qaiməni özüm seçim

Maxaric	AZN ekvivalenti	Bağlanıb	Qalıq	
291,56 ₼	291,56 ₼	0,00 ₼	291,56 ₼	Təklif var

Ödəniş

Tarix	21.09.2026
Hesab	Kapital Bank ASC AZ12AIB40060019440000000101
Məbləğ	291,56 ₼
AZN ekvivalenti	291,56 ₼
Qarşı tərəf	GƏNCƏ UN DƏYİRMANI MMC
VÖEN	1800334455
Sənədlər	Üzləşmə aktı
Hesab / IBAN	AZ12NABZ00000000001800334455
Bank	SİNTETİK BANK ASC
Təyinat	MT2608000417 sayılı e-qaimə-faktura üzrə ödəniş, ƏDV-siz
İstinad	TRX000396
Xarici ödəniş	xeyr
Mənbə	Excel/CSV çıxarışı

Daxili köçürmə kimi işarələ

Şirkətin öz hesabları arasındakı köçürmə üzlaşdırilmir.

Qarşı tərəf:

Avtomatik təsnifat

▼

Dəyişiklik jurnalına yazılır.

Təyinat təhlili və kontragent

Ödənişin paneli: plan və təkliflər

Qaiməni özünüz seçmək

- Panelin yuxarısında «Qaiməni özüm seçim» basın — «Əl ilə bağla» bölməsi açılır.
- Sənədin növünü seçin: «Gələn e-qaimə», «Göndərilən e-qaimə» və ya «Gömrük bəyannaməsi».
- Axtarış sahəsinə qaimənin seriyasını, bəyannamənin nömrəsini və ya kontragentin adını yazın və siyahıdan sənədi seçin.
- «Məbləğ» sahəsində bağlanan məbləği yoxlayın.
- «Bağla» basın.

Əl ilə bağla

Gələn e-qaimə ▼ MT2608 ✕

MT2608000414 · POLAD XƏTT MMC	24.08.2026 · 3 557,13 ₼ (ƏDV daxil)
MT2608000415 · ÇAYLI DÜZ ASC	20.08.2026 · 164,04 ₼ (ƏDV daxil)
MT2608000417 · GƏNCƏ UN DƏYİRMANI MMC	18.08.2026 · 344,04 ₼ (ƏDV daxil)
MT2608000412 · GƏNCƏ UN DƏYİRMANI MMC	15.08.2026 · 2 684,50 ₼ (ƏDV daxil)
MT2608000416 · LƏNKƏRAN MEYVƏ MMC	13.08.2026 · 5 338,04 ₼ (ƏDV daxil)
MT2608000451 · BOL SƏBƏT MMC	12.08.2026 · 1 416,00 ₼ (ƏDV daxil)
MT2608000418 · GÜNƏŞLİ HOLDİNG MMC	07.08.2026 · 498,76 ₼ (ƏDV daxil)
MT2608000413 · GƏNCƏ UN DƏYİRMANI MMC	04.08.2026 · 1 415,65 ₼ (ƏDV daxil)

Hədəf seçilməyib

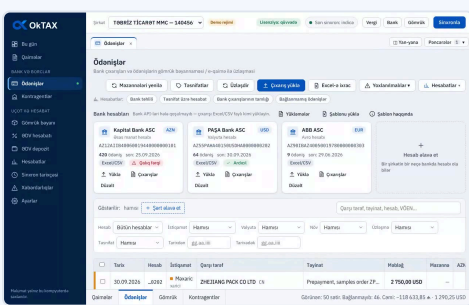
Məbləğ AZN 🔗 Bağla

☐ Hədəfin məbləğindən artıq ödənişə icazə ver (bank komissiyası və s.)

Əl ilə bağlama

Qeyd: Ödəniş qaiməyə aid deyilsə (bank xərci, kredit, lizinq), eyni siyahının «Təsnifat (qaiməsiz ödəniş)» qrupundan təsnifatı seçib «Təsnifata bağla» basın.

Diqqət: Bağlanan məbləğ nə ödənişi, nə də qaimənin qalığını keçə bilər. Bank komissiyası kimi kiçik artıqlıq üçün «Hədəfin məbləğindən artıq ödənişə icazə ver» seçimini şüurlu işarələyin — bu hal ayrıca xəbərdarlıq kimi qeyd olunur.



► **Video: «Təklif var» statuslu ödənişə klikləyin**

Videonu saytda izləyin:

<https://oktax.az/telimat/uzlesme/#video-odenisi-qaimeye-baglamaq>

Təyinatda qaimə nömrəsi yoxdursa: FIFO

Təsdiqlənmiş bağlantı yoxdursa və təyinatda qaimə nömrəsi yazılmayıbsa, proqram borcu belə hesablayır:

1. Əvvəl təsdiqlənmiş bağlantılar nəzərə alınır.
2. Sonra təyinatda yazılmış qaimə nömrəsi (və ya qaimənin tarixi).

3. Heç bir işarə yoxdursa — ödəniş həmin kontragentin **ən köhnə açıq qaiməsindən** başlayaraq bölünür (FIFO: «ilk gələn — ilk bağlanan»).

Qaimənin kartında hər ödəniş yanında qayda yazılır, məsələn «**FIFO — köhnə qaimə əvvəl**» və ya «**təyinatdakı nömrə ilə**».

Biz borcluyuq: 6,71 ₼

Qaimə 44,00 ₼. 2 ödənişlə 37,29 ₼ bağlanıb, 6,71 ₼ qalır.

Qalığın 6,71 ₼ hissəsi ƏDV-dir — ƏDV depozit hesabından ödənilir.

1. **04.05.2026** — 20,86 ₼
FIFO — köhnə qaimə əvvəl

2. **11.07.2026** — 16,43 ₼
FIFO — köhnə qaimə əvvəl

Ödənişlər

Üzləşmə aktı

Qaimənin kartında ödənişlərin bölgüsü

Qeyd: Bank ödənişi qaimənin yalnız **ƏDV-siz** hissəsini bağlayır. ƏDV hissəsi ƏDV depozit hesabından ödənilir və ayrıca hesablanır.

Avans

1. Ödənişin qaiməyə bağlanmayan hissəsi **avans** sayılır. Məsələn, plan bütün açıq qaimələri bağlayandan sonra ödənişdən pul qalırsa, panel «... qalır — avans kimi görünəcək» yazır.
2. Avans «**Kontragentlər**» səhifəsində «**Avans ƏDV-siz**» və «**Avans ƏDV**» sütunlarında görünür.
3. Sonra həmin kontragentdən qaimə gələndə, avans bu qaiməni bağlayır.
4. Avans ödənilib, amma uzun müddət qaimə gəlmirsə, «**Avans qaiməsi yoxdur**» xəbərdarlığı yaranır.
5. Xarici təchizatçıya avans ödənişləri gömrük bəyannaməsi ilə bağlanır. Müddəti yaxınlaşan və keçən avanslar «Bu gün» səhifəsinin il göstəricilərində və «**Xəbərdarlıqlar**» səhifəsində görünür.

Bağlantını geri almaq

1. Ödənişin panelində «**Təsdiqlənmiş bağlantılar**» bölməsini tapın.
2. Lazım olan bağlantının yanında «**Geri al**» basın.
3. Rədd edilmiş təklifi də «**Rədd edilənlər**» bölməsində «**Geri al**» ilə qaytarmaq olar.

OkTAX — İstifadəçi təlimatı · 41 / 93

Qeyd: Hər təsdiq, rədd və geri alma ödənişin «Jurnal» bölməsinə yazılır: kim, nə vaxt, əvvəl və sonra.

Kontragentlər və qırmızı alarm

«Kontragentlər» səhifəsi hər kontragentlə hesablaşmanı göstərir: kim bizə borcludur, kimə biz borcluyuq, kimə avans verilib. Burada kontragentləri vergi saytında yoxlayırsınız və riskli və ya ləğv olunmuş vergi ödəyicisi barədə qırmızı alarm alırsınız.

«Kontragentlər» səhifəsi

Siyahılar

1. Sol menyuda «Kontragentlər» bəndinə basın.
2. Yuxarıda dövrü seçin: «Ay», «Rüb», «Yarımlı», «İl», «Tarix aralığı», «Bəyannamə dövrü» və ya hazır düymələr («Bu ay», «Keçən ay», «Bu il» ...).
3. Tablar: - «Debitorlar» — alıcılar, bizə borcu olanlar; - «Kreditorlar» — təchizatçılar, bizim borcumuz olanlar; - «Həm debitor, həm kreditor»; - «Xarici təchizatçılar» və valyuta üzrə siyahılar.
4. Yuxarıdakı kartlar cəmləri göstərir: borc, alınmış avans, kontragent sayı, «Riskli» və «Saytda yoxlanılmalı» kontragentlərin sayı.

Cədvəl

1. Hər sətirdə: **Dövrün əvvəlinə** qalıq, dövrdəki qaimələr, ödənişlər və **Dövrün sonuna qalıq** — **Borc** və **Avans** ayrıca, ƏDV-siz və ƏDV ayrıca.
2. «Nəzarət» sütununda yaşlanma (0–30, 31–60, 61–90, 90+ gün), son ödəniş və xəbərdarlıq nişanları («Biz borcluyuq», «Bizə borcludur», «Avans qaiməsi var» və s.).

3. İstənilən rəqəmə basın — həmin rəqəmi təşkil edən qaimə və ödənişlərin siyahısı (deşifrə) açılır.
4. Kontragentin adının altında vergi statusu var: hüquqi / fiziki şəxs, Aktiv / Passiv, ƏDV ödəyicisi, son yoxlama tarixi.

Süzgəclər

Cədvəlin üstündəki işarə qutuları ilə lazım olan kontragentləri ayırın:

- «Yalnız risklilər», «Ləğv edilmiş»;
- «Qaiməsizlər» — ödənişi olan, qaiməsi olmayan;
- «Yoxlanmamış / köhnəlmiş» — saytda yoxlanmalı;
- «Avans qalığı olanlar», «Avans qaiməsi yoxdur»;
- «Eyni qaiməyə artıq ödəniş»;
- «Mühasibat qalığı ilə fərqli».

Axtarış sahəsinə ad və ya VÖEN yazın. «Valyuta» siyahısı ilə yalnız bir valyutanı göstərin.

Vergi saytında yoxlama

1. Bir kontragent üçün: sətirdə «**VÖEN-i yoxla**» (ad, status, ƏDV ödəyicisi, ləğv) və ya «**Riskliliyi yoxla**» (riskli vergi ödəyiciləri siyahısı) basın. Nəticə dərhal düymənin altında görünür.
2. Hamısı üçün: səhifənin yuxarısında - «**Kontragentləri yoxla**» — yalnız yoxlanmamış və köhnəlmiş kontragentləri yoxlayır; - «**Riskliliyi yoxla**» — bütün kontragentləri riskli siyahıda yoxlayır.
3. Yoxlama arxa planda gedir, işinizə davam edə bilərsiniz.

Qeyd: Proqram hər gün kontragentləri riskli siyahıda özü yoxlayır. Vergi saytı cavab vermirsə, köhnə nəticə qalır və heç kim səhvən «riskli deyil» yazılmır.

Qırmızı alarm

Kontragent **riskli vergi ödəyiciləri siyahısına** düşəndə və ya **vergi uçotundan ləğv ediləndə** (həmçinin belə kontragentdən yeni qaimə gələndə) ekranın yuxarısında qırmızı alarm çıxır.



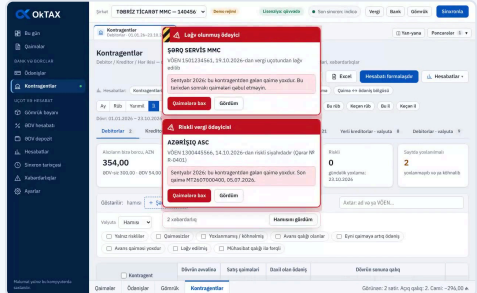
Qırmızı alarm kartları

Kartda yazılır:

- «Riskli vergi ödəyicisi» və ya «Ləğv olunmuş ödəyici» (yeni qaimə gəlibsə — «... yeni qaimə»);
- kontragentin adı, VÖEN, tarix və qərarın nömrəsi;
- təsir: cari dövrdə neçə qaimə və nə qədər ƏDV əvəzləşdirmədə risk altındadır.

Nə etməli:

1. «Qaimələrə bax» basın — bu kontragentin qaimələri yeni tabda açılır. Kart kiçilir, amma ekranda qalır.
2. Açıq qalığı və qaimələri yoxlayın: ƏDV əvəzləşdirməsi riskini qiymətləndirin. Ləğv olunmuş ödəyicidən ləğv tarixindən sonrakı qaimələri qəbul etməyin.
3. Məlumatı aldığınızı təsdiqləmək üçün «Gördüm» basın. Bir neçə alarm varsa, «Hamısını gördüm» basa bilərsiniz.



► Video: Kontragent riskli siyahıya düşəndə və ya ləğv ediləndə qırmızı alarm çıxır

Videonu saytda izləyin:

<https://oktax.az/telimat/kontragentler-ve-qirmizi-alarm/#video-qirmizi-alarma-baxmaq>

Diqqət: Alarm «**Gördüm**» basılana qədər ekrandan getmir. Həmin kontragentin sətri cədvəllərdə yanib-sönür və sol menyuda «**Xəbərdarlıqlar**» nişanı qırmızı olur.

Qeyd: Alarmda səs signalı istəyirsinizsə, **Ayarlar** → «**Bildirişlər**» kartında «**Alarmda səsli signal**» seçimini yandırın. Hadisə həmçinin «**Xəbərdarlıqlar**» səhifəsinin «**Bildirişlər**» panelində kritik bildiriş kimi qalır.

Excel və aktlar

1. «**Excel**» düyməsi cari siyahını Excel faylına yazır.
2. Sətirdəki «**Akt**» düyməsi kontragentlə üzləşmə aktını hazırlayır. Bir neçə kontragenti işarələyib toplu akt da hazırlaya bilərsiniz.

Xəbərdarlıqlar və bildirişlər

«Xəbərdarlıqlar» səhifəsi diqqət tələb edən halları bir yerdə toplayır: kontragentin vergi statusu dəyişib, ödəniş gecikir, avansın müddəti bitir, çıxarış çatışmır və s. Burada hər halı baxılmış kimi qeyd edir və ya izah yazırsınız.

Səhifəni açmaq

1. Sol menyuda «Xəbərdarlıqlar» bəndinə basın. Bəndin yanındakı rəqəm xəbərdarlıqların sayıdır. Nişan qırmızıdırsa, cavabsız qırmızı alarm var.
2. Səhifənin yuxarısında «Bildirişlər» paneli, aşağısında risk işarələrinin cədvəli var.

«Bildirişlər» paneli

Bildirişlər

39 yeni

Baxılmışları da göstər

Problemi göndər

Kritik

Riskli vergi ödəyiciləri siyahısına daxil edilib

1 yeni

Hamısını baxıldı et

Səssiz et

Səviyyə	Bildiriş	Tarix	Keçid	
Kritik	Riskli vergi ödəyiciləri siyahısına daxil edilib İŞİQLI ŞƏBƏKƏ ASC (1300445566) — Riskli vergi ödəyiciləri siyahısına daxil edilib — Qərar № R-0401, tarix 14.10.2026	23.10.2026	Qaimələr Ödənişlər Kontragent siyahısı	<div>Baxıldı</div> <div>İzah edildi...</div>

Kritik

Vergi uçotundan ləğv edilib

1 yeni

Hamısını baxıldı et

Səssiz et

Səviyyə	Bildiriş	Tarix	Keçid	
Kritik	Vergi uçotundan ləğv edilib ŞƏRQ SERVIS MMC (1501234561) vergi uçotundan ləğv edilib — açıq qalıq / qaimələr yoxlanılmalı (ƏDV əvəzləşdirmə riski)	19.10.2026	Qaimələr Ödənişlər Kontragent siyahısı	<div>Baxıldı</div> <div>İzah edildi...</div>

Kritik

ƏDV bəyannaməsi — kritik risk (bəyannamə ↔ OKTAX)

3 yeni

Hamısını baxıldı et

Səssiz et

Səviyyə	Bildiriş	Tarix	Keçid	
Kritik	ƏDV bəyannaməsi — kritik risk (bəyannamə ↔ OKTAX) Sentyabr 2026: Riskli / ləğv edilmiş satıcının qaiməsi əvəzləşdirməyə salınıb; MT2609 10050771 — 1080.00 (VM 175.11)	22.10.2026	Bax	<div>Baxıldı</div> <div>İzah edildi...</div>
Kritik	ƏDV bəyannaməsi — kritik risk (bəyannamə ↔ OKTAX) Sentyabr 2026: Ödənilməmiş və ya qismən ödənilmiş qaimə 308-də tam göstərilib; MT2606 10041127 — 540.00 (VM 175.1)	22.10.2026	Bax	<div>Baxıldı</div> <div>İzah edildi...</div>
Kritik	ƏDV bəyannaməsi — kritik risk (bəyannamə ↔ OKTAX) Sentyabr 2026: 301 sütun 2 az göstərilib — ƏDV az hesablanıb — 180.00 (VM 166.1; VM 58.1 (maliyyə sanksiyası))	22.10.2026	Bax	<div>Baxıldı</div> <div>İzah edildi...</div>

Köhnə hadisələr

34 bildiriş

panel ilk dəfə açılanda (23.10.2026 05:28) artıq var idi

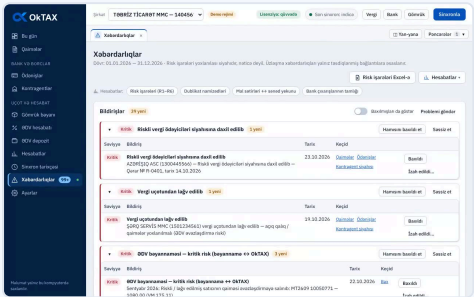
Hamısını baxıldı et

«Bildirişlər» paneli

1. Panelin başlığında neçə yeni bildiriş olduğu yazılır (məsələn, «39 yeni»).
2. Bildirişlər növ üzrə qruplanıb və vaciblik sırası ilə düzülüb: - **Kritik** — kontragent riskli siyahıya düşüb, vergi uçotundan ləğv edilib, ƏDV bəyannaməsində kritik fərq; - **Diqqət / xəbərdarlıq** — passiv oldu, ƏDV qeydiyyatı ləğv edildi, artıq ödəniş, avans qaiməsi yoxdur; - **Məlumat** — riskli siyahıdan çıxdı və s.
3. Hər sətirdə «Keçid» sütunu var: «Qaimələr», «Ödənişlər», «Kontragent siyahısı» və ya «Bax». Keçid lazım olan siyahını yeni tabda, artıq süzülmüş halda açır.

Bildirişlə işləmək

1. Halı yoxlayandan sonra sətirdə **«Baxıldı»** basın.
2. Hal izah tələb edərsə, **«İzah edildi...»** basın, izahı yazın və təsdiqləyin. İzah sətirdə «Qeyd: ...» kimi görünür və jurnala yazılır.
3. Bütün qrupu birdən bağlamaq üçün qrupun başlığında **«Hamısını baxıldı et»** basın.
4. Qrupu yığmaq və ya açmaq üçün başlıqdakı ▼ / ► işarəsinə basın.
5. Baxılmış bildirişləri yenidən görmək üçün **«Baxılmışları da göstər»** seçimini yandırın.



► Video: «Bildirişlər» paneli — vergi statusu dəyişiklikləri və üzləşmə xəbərdarlıqları

Videonu saytda izləyin:

<https://oktax.az/telimat/xeberdarliqlar/#video-bildirislere-baxmaq>

Qeyd: Hər hal yalnız **bir dəfə** bildirilir. Panel ilk dəfə açılanda artıq mövcud olan köhnə (kritik olmayan) bildirişlər bir **«Köhnə hadisələr»** sətrinə yığılır. Onları açıb baxa və ya **«Hamısını baxıldı et»** ilə bağlaya bilərsiniz. Kritik bildirişlər heç vaxt yığılmır.

Lazımsız növləri susdurmaq

1. Qrupun başlığında **«Səssiz et»** basın — bu növ paneldə göstərilməyəcək.
2. Bütün növləri bir yerdə idarə etmək üçün **Ayarlar** səhifəsində **«Bildirişlər»** kartını açın.
3. Susdurmaq istədiyiniz növlərin qarşısındakı qutuları işarələyin və **«Saxla»** basın.
4. **«Hamısını göstər»** bütün növləri geri qaytarır.

Bildirişlər

Qırmızı alarm

Kontragent riskli vergi ödəyiciləri siyahısına düşəndə və ya vergi uçotundan ləğv ediləndə (və belə kontragentdən yeni qaimə gələndə) ekranın yuxarısında qırmızı alarm çıxır və «Gördüm» basılana qədər qalır.

☐ Alarmda səsli siqnal

Səssiz növ Bildiriş panelində və açılış bannerində göstərilir (silinmir — «Səssiz» götürüləndə yenə görünür). Panel ilk dəfə açılanda mövcud olan baxılmamış (kritik olmayan) bildirişlər «Köhnə hadisələr» sətrinə yığılır.

Kritik

☐ Riskli vergi ödəyiciləri siyahısına daxil edilib · e-taxes

☐ Vergi uçotundan ləğv edilib · e-taxes

☐ ƏDV bəyannaməsi — kritik risk (bəyannamə ↔ OkTAX) · üzlaşma

☐ ƏDV bəyannaməsi — riskli satıcının qaiməsi əvəzləşdirmədə · üzlaşma

Diqqət / xəbərdarlıq

☐ Avans qaiməsi yoxdur · üzlaşma

☐ Belə vergi ödəyicisi mövcud deyil · e-taxes

☐ Lisenziya · üzlaşma

☐ Mal/xidmət kod uyğunsuzluğu · üzlaşma

☐ Səhv ödəniş qaytarılmayıb · üzlaşma

☐ Səhv ödəniş şübhəsi — yoxlanılmalı · üzlaşma

☐ Səhv ödənişin qaytarılması — cütü tapılmadı · üzlaşma

☐ Sənədlər — etiraz · üzlaşma

☐ Sənədlər — fərq var · üzlaşma

☐ Sənədlər — göndərilib, 30 gündən çox imzalanmayıb · üzlaşma

☐ Sənədlər — hesab-faktura müddəti bitib, ödənilməyib · üzlaşma

☐ Təyinatdakı qaimədən artıq ödəniş · üzlaşma

☐ Vergi ödəyicisi passiv olub · e-taxes

☐ Xarici mənbənin cavab forması dəyişib · üzlaşma

☐ e-taxes yoxlaması müvəqqəti işləmir · e-taxes

☐ Çıxarış silindi — qalıq ardıcılığında boşluq · üzlaşma

☐ ƏDV bəyannaməsi — bağlanmış ayda məlumat dəyişib · üzlaşma

☐ ƏDV bəyannaməsi — bəyannamə göndərilməyən ay · üzlaşma

☐ ƏDV bəyannaməsi — diqqət tələb edən risk · üzlaşma

☐ ƏDV bəyannaməsi — geri ödənişsiz qaytarma (izahedici məktub) · üzlaşma

☐ ƏDV bəyannaməsi — gözləyən qaimə (1 iş günü keçib) · üzlaşma

☐ ƏDV bəyannaməsi — portalla fərq («ödənilmiş ƏDV») · üzlaşma

☐ ƏDV bəyannaməsi — qaiməsiz avans daxil olması (VM 176) · üzlaşma

☐ ƏDV qeydiyyatı ləğv olunub · e-taxes

Məlumat

☐ Daxili köçürmənin cütü yoxdur · üzlaşma

☐ Proqram yeniləməsi · üzlaşma

☐ Riskli vergi ödəyiciləri siyahısından çıxarılıb · e-taxes

☐ İlk qalıq ödənişi ola bilər · üzlaşma

☐ ƏDV bəyannaməsi — 307 Debitor dəftərindən fərqlənir (izahla) · üzlaşma

☐ ƏDV bəyannaməsi — risk təhlili (məlumat) · üzlaşma

Saxla

Hamısını göstər

Panel hələ açılmayıb

Ayarlar → «Bildirişlər» kartı

Qeyd: Səssiz növ silinmir — susdurmanı götürəndə yenə görünür. Panelin aşağısında neçə bildirişin gizləndiyi yazılır. Eyni kartda «Alarmda səsli siqnal» seçimi də var.

Risk işarələri cədvəli

Panelin altında dövr üzrə bütün xəbərdarlıqların cədvəli var.

OkTAX — İstifadəçi təlimatı · 49 / 93

OkTAX

Bu gün

Qaimələr

BANK VƏ BORCLAR

Ödənişlər

Kontragentlər

UÇOT VƏ HESABAT

Gömrük bəyanı

ƏDV hesabatı

ƏDV depozit

Hesabatlar

Sinxron tarixçəsi

Xəbərdarlıqlar 99+

Ayarlar

Şirkət

XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC – 140456785

Lisensiya: qüvvədə

Son sinxron: indici

Vergiye daxil ol

Banka daxil ol

Gömrüyə daxil ol

Sinxronla

Xəbərdarlıqlar

Hamısı 265

Kritik 4

Xəbərdarlıq 250

Məlumat 11

R1: 8 R3: 1 R4: 8 R5: 17 R6: 1 S: 1

Bayannamadan artıq ödəniş: 1

Avans: müddətə ≤ 14 gün qalıb: 1

Avans: müddətə ≤ 30 gün qalıb: 1

Avans: bəyannamə müddəti keçib: 2

Bank çıxarışları: dövr boşluğu (çıxarış yüklənməyib): 1

Bank çıxarışları: qalıq uyğunsuzluğu (amaliyyatlar çatışmır): 1

İdخال olunmamış qalıq 10 000 USD-dən çoxdur: 3

Xarici ödəniş bəyannaməyə bağlanmayıb: 10

Qaytarma qaiməsi — əsas qaimə arxivdə yoxdur: 1

Bayannamə üzrə ödəniş sənədi tələb olunur: 6

Gecikmiş yerli faktura ödənişi: 202

Səviyyə	Kod	Xəbərdarlıq	Obyekt	Tarix	Kontragent	Məbləğ, ₼
Kritik	avans_gecikib	Avans: bəyannamə müddəti keçib 2024-07-01 tarixli avans ödənişi (SINO SAMPLE TRADING LTD) üzrə 25 000.00 USD idخال olunmamış qalıq üçün bəyannamənin banka təqdim müddəti 2026-07-01 tarixində bitib (92 gün gecikmə).	Ödəniş	01.07.2026		
Kritik	mb_heddi	İdخال olunmamış qalıq 10 000 USD-dən çoxdur İdخال olunmamış qalıq (25 000.00 USD ≈ 25 116.60 USD) 10 000 USD həddindən çoxdur — müddət bitəndə bank sənədləri Mərkəzi Banka göndərir.	Ödəniş	01.07.2026		
Kritik	avans_gecikib	Avans: bəyannamə müddəti keçib 2024-08-12 tarixli avans ödənişi (EASTPACK SAMPLE LTD) üzrə 12 000.00 USD idخال olunmamış qalıq üçün bəyannamənin banka təqdim müddəti 2026-08-12 tarixində bitib (50 gün gecikmə).	Ödəniş	12.08.2026		
Kritik	mb_heddi	İdخال olunmamış qalıq 10 000 USD-dən çoxdur İdخال olunmamış qalıq (12 000.00 USD ≈ 12 041.14 USD) 10 000 USD həddindən çoxdur — müddət bitəndə bank sənədləri Mərkəzi Banka göndərir.	Ödəniş	12.08.2026		
Xəbərdarlıq	yerli_gecikme	Gecikmiş yerli faktura ödənişi POLAD XƏTT MMC (1200556677) — 2025-01-02 tarixli e-qaimə üzrə 213.78 AZN 637 gündür ödənilməyib.	E-qaimə	02.01.2025		
Xəbərdarlıq	yerli_gecikme	Gecikmiş yerli faktura ödənişi İŞIQLI ŞƏBƏKƏ ASC (1300445566) — 2025-01-04 tarixli e-qaimə üzrə 150.51 AZN 635 gündür ödənilməyib.	E-qaimə	04.01.2025		
Xəbərdarlıq	yerli_gecikme	Gecikmiş yerli faktura ödənişi LƏNKƏRAN MEYVƏ MMC (1400990011) — 2025-01-07 tarixli e-qaimə üzrə 157.53 AZN 632 gündür ödənilməyib.	E-qaimə	07.01.2025		
Xəbərdarlıq	yerli_gecikme	Gecikmiş yerli faktura ödənişi NAXÇIVAN QIDA MMC (1600778899) — 2025-01-10 tarixli e-qaimə üzrə 136.08 AZN 629 gündür ödənilməyib.	E-qaimə	10.01.2025		
Xəbərdarlıq	yerli_gecikme	Gecikmiş yerli faktura ödənişi	E-qaimə	10.01.2025		

Xəbərdarlıqlar cədvəli

- Yuxarıdakı düymələrlə səviyyəni seçin: «Hamısı», «Kritik», «Xəbərdarlıq», «Məlumat». Hər düymədə say yazılıb.
- Onların altında növlər üzrə saylar var, məsələn «Gecikmiş yerli faktura ödənişi: 202».
- Cədvəldə: Səviyyə, Kod, Xəbərdarlıq (izahla), Obyekt, Tarix, Kontragent, Məbləğ.
- «Obyekt» sütunundakı keçidə basın — ödəniş, e-qaimə, bəyannamə və ya bank çıxarışı açılır.
- «Risk işarələri Excel-ə» düyməsi cədvəli Excel faylına yazır.

Diqqət: Risk işarələri yoxlanılmalı siyahıdır, nəticə deyil. Hər halı sənədlə yoxlayın və lazım olsa izah yazın.

Tez-tez rast gəlinən xəbərdarlıqlar

Xəbərdarlıq	Nə etməli
Gecikmiş yerli faktura ödənişi	Qaimə uzun müddətdir ödənilməyib — ödənişi yoxlayın, bəlkə qaiməyə bağlanmayıb
Avans: müddətə ≤ 30 / ≤ 14 gün qalıb	Xarici təchizatçıya avans üzrə gömrük bəyannaməsini gözləyin və ya bankla əlaqə saxlayın
Avans: bəyannamə müddəti keçib	Bəyannamənin ödənişə bağlandığını yoxlayın
Xarici ödəniş bəyannaməyə bağlanmayıb	Ödənişin panelində bəyannaməni əl ilə seçin
Bank çıxarışları: dövr boşluğu	Çatışmayan dövrün çıxarışını yükləyin
Bank çıxarışları: qalıq uyğunsuzluğu	Çıxarışda əməliyyat çatışmır — faylı yenidən yükləyin
Riskli vergi ödəyiciləri siyahısına daxil edilib	Kontragentin qaimələrini və ƏDV əvəzləşdirməsini yoxlayın

Problemi göndər

Proqramda xəta görürsünüzsə, panelin başlığındakı **«Problemi göndər»** düyməsi ilə dəstəyə yazma bilərsiniz. Göndərməzdən əvvəl **«Önizlə»** ilə nəyin gedəcəyini görürsünüz — VÖEN, məbləğ və adlar maskalanır.

Gömrük bəyannamələri

OkTAX gömrük bəyannamələrinizi e.customs.gov.az portalından çəkir, kompüterinizdə saxlayır və hər idxal bəyannaməsini xarici təchizatçıya etdiyiniz bank köçürmələri ilə tutuşdurur. Bu fəsildə bəyannamələrin çəkilməsini, bağlanması və ödənilməmiş bəyannamələrə nəzarəti öyrənəcəksiniz.

Bəyannamələri çəkmək

1. Yuxarı zolaqda «Gömrüyə daxil ol» düyməsini basın.
2. Brauzer pəncərəsi açılır. Asan İmza ilə daxil olun və girişi telefonunuzda təsdiqləyin. Şirkət seçdiyiniz sertifikatın VÖEN-indən müəyyən olunur.
3. Bəyannamələr arxa planda çəkilir. Sonrakı günlərdə «Sinxronla» düyməsi gömrüyü digər mənbələrlə birlikdə yeniləyir.
4. Sol menyuda «Gömrük bəyanı» bölməsini açın.

Qeyd: Giriş bitənə qədər brauzer pəncərəsini bağlamayın. OkTAX portalda heç nə imzalamır və göndərmir — yalnız oxuyur.

Siyahının üstündə «Sinxronda çəkilən GB növləri» sətri görünür. Növləri dəyişmək üçün həmin sətirdəki «Dəyiş» keçidini basın: «Ayarlar» bölməsinin «Gömrük bəyannamələri» kartı açılır. Lazım olan növləri işarələyin və «Saxla» basın. «Standart» düyməsi 01, 02, 03, 04, 07, 09, 12 növlərini qaytarır.

Əvvəlki gömrük proqramınızın Excel faylı varsa, «Köhnə Excel-dən yüklə» düyməsi ilə onu da archive əlavə edə bilərsiniz.

Bəyannamələr siyahısı

«Bəyannamələr» tabında hər bəyannamənin nömrəsi, tarixi, növü, göndərəni, invoys dəyəri, rüsumları və statusu var. «Tarixdən», «Tarixədək», «GB-nin növü», «Status» və axtarış sahəsi ilə siyahını daraldın.

1. Sətrə klikləyin — sağda bəyannamənin paneli açılır.
2. Panelin başında sadə dildə yazılıb: bəyannamə hansı köçürmələrlə bağlanıb və nə qalıb.
3. Aşağıda «Başlıq», «Qrafalar», «Mallar», «Rüsumlar və vergilər» və «Sənədlər» bölmələri var. Endirilmiş sənədi açmaq üçün onun adına klikləyin.
4. «Bağlanışa bax» düyməsi bu bəyannaməni «Bağlanış» tabında açır.

2. Siyahıdan «Gömrük bəyannaməsi» seçin və GB nömrəsini yazın.
3. Tapılan bəyannaməni seçin, «Məbləğ» sahəsini yoxlayın və «Bağla» basın.

Qeyd: Bank komissiyasına görə ödəniş bəyannamədən çox olubsa, «Hədəfin məbləğindən artıq ödənişə icazə ver» işarəsini qoyun.



► Video: «Gömrük bəyanı» → «Bağlanış»: bəyannamə bank köçürməsi ilə tutuşdurulur

Videonu saytda izləyin:

<https://oktax.az/telimat/gomruk/#video-gomruk-baglanis-video>

Ödənilməmiş bəyannamələr

Ödənişi gözlənilən bəyannamələri görmək üçün «Bağlanış» tabında «Sənəd tələb olunur», «Gözlənilir» və «Qismən ödənilib» çiplərindən birini seçin. Cədvəlin altında invoys dəyəri, ödənilən məbləğ və qalıq valyutalar üzrə cəmlənir. Siyahını «Hesabatlar ▼» menyusundan «Bəyannamə ↔ ödəniş bağlantısı» hesabatı kimi də açıb Excel-ə çıxara bilərsiniz.

Avans nəzarəti

«Avans nəzarəti» tabı xarici təchizatçıya qabaqcadan (avans) ödənilmiş pulları izləyir: idxalı təsdiq edən bəyannamə banka nə vaxta qədər təqdim olunmalıdır.

1. Yuxarıdakı plitələrə baxın: «Açıq avans qalığı», «Müddəti keçib» və «10 000 USD həddi».
2. «Status» süzgəcində «Müddət yaxınlaşır» və ya «Gecikib» seçin.
3. Sətrə klikləyin — ödənişin paneli açılır və onu bəyannaməyə bağlaya bilərsiniz.

Müddəti və xəbərdarlıq günlərini «Ayarlar» bölməsinin «Üzləşmə və avans nəzarəti» kartında dəyişə bilərsiniz (standart: 730 gün; xəbərdarlıq 30, 14 və 7 gün qalmış).

Diqqət: Müddətlər Mərkəzi Bankın qaydalarına əsaslanır, amma proqramın nəticəsi hüquqi rəy deyil, xəbərdarlıqdır. Qüvvədə olan mətnlə yoxlayın.

ƏDV hesabatı və bəyannamə

«ƏDV hesabatı» bölməsi aylıq ƏDV bəyannaməsinin rəqəmlərini qaimələrdən, bank ödənişlərindən, ƏDV depozit hesabından və gömrük bəyannamələrindən hazırlayır. Göndərdiyiniz bəyannaməni yükləsəniz, program onu öz hesabladığı rəqəmlərlə müqayisə edir.

Qeyd: OKTAX bəyannaməni BTP-yə göndərmir. Rəqəmləri hazırlayır, yoxlayır və ixrac edir — bəyannaməni BTP-də özünüz doldurursunuz.

ƏDV hesabatları səhifəsi

1. Sol menyuda «ƏDV hesabatı» bölməsini açın.
2. Lazım olan kartı klikləyin — hesabat elə bu səhifədə açılır.
3. Kartların siyahısına qayıtmaq üçün yuxarıdakı «← ƏDV hesabatları» keçidini basın.

«Plan» nişanlı kartlar hələ hazır deyil. Eyni hesabatlar «Hesabatlar» bölməsinin «ƏDV» qrupunda da var.

ƏDV hesabatlarının kartları

Əvəzləşdiriləcək qaimələr (308, 310)

Alış qaiməsi o ayda əvəzləşdirməyə düşür ki, ƏDV-siz hissəsi bankdan, ƏDV hissəsi isə ƏDV depozit hesabından ödənilib.

1. «Əvəzləşdiriləcək qaimələr» kartını açın.
2. Dövrü seçin: «Bu ay», «Keçən ay» düymələri və ya «Dövr», «İl», «Ay» siyahıları.
3. «Hesabatı formalaşdır» basın.
4. Plitələrə baxın: əvəzləşdirilən ƏDV, gözləyən ƏDV, daxil edilməyən ƏDV, portalla fərq, 310 (idxal) və 326/327 proqnozu.
5. Aşağıdakı bölmələri yoxlayın: «Qaimələr üzrə», «Gözləyənlər», «Daxil edilməyənlər», «Kontragentlər üzrə», «Ödənişlər üzrə».
6. Sətrə klikləyin — qaimənin ödənişləri və hesablaması açılır. Lazım olsa, «Daxil et», «Daxil etmə...» və ya «Qaydanı öyrən» seçin.

İstənilən rəqəmə klikləyəndə onu təşkil edən sənədlər (qaimə, ödəniş, depozit əməliyyatı) açılır.

Əvəzləşdiriləcək qaimələr

308 əlavəsi üçün portal faylı:

1. «Şablonu ixrac et (portal üçün)» basın.
2. Pəncərədə faylın sətirlərinə baxın (4 sütun: sətir kodu, seriya, nömrə, ödənilmiş məbləğ).
3. «Faylı yadda saxla...» basın və yeri seçin.

Qeyd: Şablona yalnız e-qaimələr düşür. Gömrük bəyannamələri (YGB) BTP-də gömrük məlumatından avtomatik dolur.

Ayın hansı ay sayılacağını «Ayarlar» bölməsinin «ƏDV bəyannaməsi» kartında dəyişə bilərsiniz: «Hər iki hissənin ödənilməsi ayı» (standart) və ya «ƏDV-siz ödənişin ayı».

ƏDV dövrüyyəsi (301–307, 319.3)

1. «ƏDV dövriyyəsi» kartını açın, dövrü seçin və «Hesabatı formalaşdır» basın.
2. Birinci cədvəldə bəyannamənin 301–306 sətirləri üç sütunla verilir: təqdim edilmiş, daxil olmuş və ƏDV məbləği.
3. «Hissə 2» cədvəlində 307 (debitor borcları) və onun yoxlaması var.
4. «İstifadəçidən soruşulanlar» bölməsində proqramda olmayan rəqəmləri yazın (NKA çekləri, barter, qarşılıqlı hesablaşma və s.) və «Saxla» basın.
5. «Bəyannamə sətirlərini kopyala» basın — sətir kodları və rəqəmlər yaddaşa köçürülür. Onları Excel-ə yapışdırıb BTP-də doldura bilərsiniz.

Geri ödənilməmiş qaytarma qaiməsi üçün sətirdə «İzahedici məktub» düyməsi çıxır — məktub ayrıca tabda hazırlanır və çap olunur.

OKTAX

Bu gün

Qaimələr

BANK VƏ BORCLAR

Ödənişlər

Kontragentlər

UÇOT VƏ HESABAT

Gömrük bəyanı

%

ƏDV hesabətı

ƏDV depozit

Hesabatlar

Sinxron tarixçəsi

Xəbərdarlıqlar

Ayarlar

Məlumat yalnız bu kompüterdə saxlanılır.

Sirkət

XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC – 14045678

Lisensiya: qüvvədə

Son sinxron: indici

Vergiye daxil ol

Banka daxil ol

Gömrüyə daxil ol

Sinxronla

ƏDV hesabətı

ƏDV dövriyyəsi

← ƏDV hesabətləri

ƏDV dövriyyəsi

ƏDV dövriyyəsi

Bəyannamənin 301–305, 307, Hissə 4 (319.3) satışları, 326 / 327 proqnozu, «Bəyannaməyə köçürmə»

★ Sevimli

Excel

Bu ay

Keçən ay

Bu rüb

Keçən rüb

Dövr

İl

Ay

Ay

2026

Oktyabr

Hesabatı formalaşdır

Dövr: Oktyabr 2026 • «XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC» VÖEN 1404567891 • bölgü 23.10.2026 tarixinə

ƏDV dövriyyəsi – Oktyabr 2026

Bəyannamə satışlarını kopyala

Excel

Bəyannamə XML-i ilə müqayisə et

Ayı bağla

301 – 18 % dövriyyə (sütun 1)

15 750,00

mal 13 000,00 • xidmət 1 500,00 • NKA 1 250,00

301 – daxil olmuş (sütun 2)

11 250,00

ƏDV 2 025,00

302 – 0 % dövriyyə

12 000,00

daxil olub 7 000,00

303 – azad

900,00

daxil olub 900,00

Düşməyənlər

1 000,00

qaytarma 1 • lağv 1 • düzəliş 0

Proqnoz: 327 qaytarılmalı (X)

-4 751,87

326: 0,00 • 327: 4 751,87

1. Bəyannamənin Bölmə 2, Hissə 1 – hesablanmış ƏDV har rəqəm dəyişir olunur: qaimələr, daxilolmalar, girişlər

Sətir	Göstərici	1. Təqdim edilmiş (ƏDV-siz)	2. Daxil olmuş (ƏDV-siz)	3. ƏDV məbləği
301	ƏDV-yə 18 % dərəcə ilə cəlb olunan əməliyyatlar – cəmi (301.1 + 301.2 + parakəndə)	15 750,00	11 250,00	2 025,00
301.1	Malların təqdim edilməsi üzrə – cəmi	13 000,00	8 500,00	1 530,00
301.1.1	Girov əmlakın (malların) təqdim edilməsi	0,00	0,00	0,00
301.1.2	Əmək haqqının əvəzinə təqdim edilmiş mallar	0,00	0,00	0,00
301.1.3	Agent vasitəsilə təqdim edilmiş mallar	0,00	0,00	0,00
301.1.4	Struktur bölmələr arasında təqdim edilmiş mallar	0,00	0,00	0,00

ƏDV dövriyyəsi

Ay1 bağlamaq

Ayın siyahısını yoxladıqdan sonra «Ayı bağla» basın və təsdiqləyin. Bağlanan ayın rəqəmləri donur. Sonradan həmin aya aid məlumat dəyişərsə, bildiriş çıxır. Ayı yenidən açmaq üçün «Ayı aç» basın.

Göndərilmiş bəyannamələr

1. BTP-dən göndərilmiş bəyannamənin XML faylını endirin.
2. «Göndərilmiş bəyannamələr» kartını açın.
3. Faylı səhifəyə sürüşdürüb atın və ya «XML yüklə...» basın. Bir neçə faylı birlikdə yükləmək olar.

4. Siyahıda bəyannamənin sətirində «Aç» basın.
5. Tablara baxın: - «Bəyannamə» — XML-dən qurulmuş forma; - «Müqayisə» — bəyannamə və OKTAX rəqəmləri yan-yanə, fərqlər rənglə seçilir; - «Risklər və təhlil» — kritik və diqqət tələb edən hallar; baxdığınız riski «Bağla / qəbul edildi» ilə bağlayın; - «Sətirləri hazırla» — dəqiqləşdirilmiş bəyannamə üçün sətirlər, «Kopyala (cədvəl)» və «Excel».

OKTAX

Bu gün

Qaimələr

BANK VƏ BORCLAR

Ödənişlər

Kontragentlər

UÇOT VƏ HESABAT

Gömrük bəyanı

ƏDV hesabətə

ƏDV depozit

Hesabatlar

Sinxron tarixçəsi

Xəbərdarlıqlar

Ayarlar

Malumat yalnız bu kompyuterda saxlanılır.

Sirkət

XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC — 140546785

Lisensiya: qüvvədə

Son sinxron: indici

Vergiye daxil ol

Banka daxil ol

Gömrüyə daxil ol

Sinxronla

ƏDV hesabətə

Göndərilmiş bəyannamələr

Yan-yana

Pancorələr 1

← ƏDV hesabatları

Göndərilmiş bəyannamələr

Göndərilmiş bəyannamələr

BTP XML idxalı, bəyannamə hesabətə, OKTAX ilə müqayisə, risklər və daqiqləşdirmə satirləri

★ Sevimli

Excel

← Bəyannamələr

Sentyabr 2026 — müqayisə (v1)

Bəyannaməni çap formasında aç

Excel (bəyannamə)

Excel (müqayisə)

Bəyannamə

Müqayisə

Risكلər və təhlil

Satirləri hazırla

Fərqlər

7

7 fərqlər: döviyyə 2 · 308: 3 · 310: 1 · 319.3: 1

308 qaima-qaima

5 uyğun

1 bızdə var · 2 bəyannamədə artıqlar

327 bəyannamə / OKTAX

5 489,87 / 4 751,87

fərqlər -738,00

326 bəyannamə / OKTAX

0,00 / 0,00

fərqlər 0,00

1. Döviyyənin müqayisəsi

bəyannamə (XML) ↔ OKTAX «ƏDV döviyyəsi» — Hissə 1

Sətir	Göstərici / İzah	Sütun 1	Sütun 2	Sütun ƏDV
301	18 % döviyyə — cəmi sütun 2 (daxil olmuş məbləğ): fərqlər 1 000,00 — bəyannaməyə düşməyib; sanadlar deşifrada; sütun 3 (ƏDV): fərqlər 180,00 — bəyannaməyə düşməyib; sanadlar deşifrada; ƏDV 180,00 az hesablanıb (VM 166.1 — vergi tutulan əməliyyatın vaxtı ödəmənin daxil olduğu vaxtdır)	XML 15 750,00 QP 15 750,00 Δ 0,00	XML 10 250,00 QP 11 250,00 Δ 1 000,00	XML 1 845,00 QP 2 025,00 Δ 180,00
301.1	Mallarnın, işlərin, xidmətlərin təqdim edilməsi (OKTAX: 301 cəmi) sütun 2 (daxil olmuş məbləğ): fərqlər 1 000,00 — bəyannaməyə düşməyib; sanadlar deşifrada; sütun 3 (ƏDV): fərqlər 180,00 — bəyannaməyə düşməyib; sanadlar deşifrada; ƏDV 180,00 az hesablanıb (VM 166.1 — vergi tutulan əməliyyatın vaxtı ödəmənin daxil olduğu vaxtdır)	XML 15 750,00 QP 15 750,00 Δ 0,00	XML 10 250,00 QP 11 250,00 Δ 1 000,00	XML 1 845,00 QP 2 025,00 Δ 180,00
301.2	K/t məhsullarının satışı — ticarət əlavəsi (OKTAX hesablanmır) K/t ticarət əlavəsi OKTAX-da hesablanmır (al ilə).	XML 0,00 QP 0,00 Δ 0,00	XML 0,00 QP 0,00 Δ 0,00	XML 0,00 QP 0,00 Δ 0,00
301-2	Alınmış / idxal olunmuş k/t məhsullarının satışı (yalnız dəyər)	XML 0,00 QP 0,00 Δ 0,00	XML 0,00 QP 0,00 Δ 0,00	XML 0,00 QP 0,00 Δ 0,00
302	0 % döviyyə	XML 12 000,00 QP 12 000,00 Δ 0,00	XML 7 000,00 QP 7 000,00 Δ 0,00	XML 0,00 QP 0,00 Δ 0,00

Bəyannamənin müqayisəsi

Qeyd: Program tanımadığı kodları itirmir. Onlara «Ayarlar» bölməsinin «ƏDV bəyannaməsi» kartında, «Bəyannamə kodları» cədvəlində ad verin və «Kodları saxla» basın.

[illegible]

Aylar üzrə təhlil

«Aylar üzrə təhlil» kartı ilin bütün aylarını yan-yanə göstərir: OkTAX rəqəmi, bəyannamədəki rəqəm və fərq. «Yalnız fərqli sətirlər» işarəsi yalnız uyğunsuzluqları saxlayır. Ay başlığında  ayın bağlandığını, «XML yox» isə bəyannamənin yüklənmədiyini bildirir.

OkTAX

Bu gün

Qaimələr

BANK VƏ BORCLAR

Ödənişlər

Kontragentlər

UÇOT VƏ HESABAT

Gömrük bəyanı

ƏDV hesabatı

ƏDV depozit

Hesabatlar

Sinxron tarixçəsi

Xəbərdarlıqlar

Ayarlar

Şirkət

XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC — 140456785

Lisenzia: qüvvədə

Son sinxron: indici

Vergiye daxil ol

Banka daxil ol

Gömrüyə daxil ol

Sinxronla

ƏDV hesabatı

Aylar üzrə təhlil

Yan-yanəPəncərələr 1

← ƏDV hesabatları

Aylar üzrə təhlil

Aylar üzrə təhlil

Ay-ay: OkTAX ↔ bəyannamə, 307 zənciri, göstəricilər, trend — hər xana dəşifrə ilə

★ Sevimli

Excel

İl

Rüb

Yarımlı

Aralıq

2026

☒ Əvvəlki il

☐ Yalnız fərqli sətirlər

2026-01 — 2026-12 - 12 ay - mənbələr: OkTAX (ƏDV dövryyəsi + əvəzləşdirmə, ay keşi) və göndərilmiş bəyannamə (XML yüklənibsa), Har xana dəşifrə olunur.

▲ Bildirişlər

• Yan 2026: bəyannamə yüklənməyib (təqdim müddəti 20.02.2026)

• Fev 2026: bəyannamə yüklənməyib (təqdim müddəti 20.03.2026)

• Mar 2026: bəyannamə yüklənməyib (təqdim müddəti 20.04.2026)

• Apr 2026: bəyannamə yüklənməyib (təqdim müddəti 20.05.2026)

• May 2026: bəyannamə yüklənməyib (təqdim müddəti 20.06.2026)

• İyn 2026: bəyannamə yüklənməyib (təqdim müddəti 20.07.2026)

Göstərici	Mənbə	Yan 2026	Fev 2026	Mar 2026	Apr 2026	May 2026	İyn 2026	İyl 2026	Avq 2026	Sen 2026	Okt 2026
Hissə 1 — hesablanmış ƏDV											
▶ 301 — təqdim edilmiş dəyər, ƏDV-siz (sütun 1)	OkTAX	13 000,00	16 000,00	11 500,00	14 500,00	17 500,00	13 000,00	16 000,00	11 500,00	14 500,00	17 500,00
	Bəyannamə	—	—	—	—	—	—	9 765,00	13 072,50	15 750,00	—
	Fərq							6 235,00	−1 572,50	−1 250,00	
▶ 301 — daxil olmuş məbləğ, ƏDV-siz (sütun 2)	OkTAX	10 400,00	12 800,00	9 200,00	11 600,00	14 000,00	10 400,00	12 800,00	9 200,00	11 600,00	14 000,00
	Bəyannamə	—	—	—	—	—	—	6 355,00	8 507,50	10 250,00	—

Məlumat yalnız bu kompüterdə saxlanılır.

Aylar üzrə təhlil

OkTAX — İstifadəçi təlimatı · 61 / 93

ƏDV depozit hesabı

«ƏDV depozit» bölməsi e-taxes.gov.az portalındakı ƏDV depozit (sub-uçot) hesabınızın qalığını və bütün əməliyyatlarını göstərir. Program hər köçürməni uyğun e-qaimələrə bölür ki, qaimələrin ƏDV hissəsinin ödənilib-ödənilmədiyi aydın olsun.

Qeyd: Məlumat portaldan yalnız oxunur. OkTAX depozit hesabında heç bir əməliyyat etmir.

Məlumatı yükləmək

Depozit çıxarışı vergi sinxronu ilə birlikdə çəkilir.

1. Yuxarı zolaqda «Vergiye daxil ol» və ya «Sinxronla» düyməsini basın.
2. Asan İmza ilə daxil olun — çıxarış e-qaimələrlə birlikdə oxunur.
3. Sol menyuda «ƏDV depozit» bölməsini açın.

Portaldan çıxarışı Excel faylı kimi endirmisinizsə, «Excel-dən yüklə» düyməsi ilə onu da əlavə edə bilərsiniz. Artıq olan əməliyyatlar ikinci dəfə yazılmır.

Qalıqlar və əməliyyatlar

Səhifənin yuxarisında plitələr var:

- «Sub hesab» — depozit hesabının qalığı;
- «Naməlum hesab» — təyinatı müəyyən olunmamış köçürmələr;
- «Borc» — vergi borcu (əsas, faiz, sanksiya);
- «Bloklanmış» — istifadəsi dayandırılmış məbləğ;
- «Son yenilənmə» — məlumatın portaldan son oxunma vaxtı.

Altında çıxarışın dövrü, dövrün əvvəlinə və sonuna qalıq göstərilir.

OkTAX

Bu gün

Qaimələr

BANK VƏ BORCLAR

Ödənişlər

Kontragentlər

UÇOT VƏ HESABAT

Gömrük bəyanı

ƏDV hesabı

ƏDV depozit

Hesabatlar

Sinxron tarixçəsi

Xəbərdarlıqlar

Ayarlar

Məlumat yalnız bu kompyuterdə saxlanılır.

Şirkət

XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC — 140456785

Lisensiya: qüvvədə

Son sinxron: indici

Vergiye daxil ol

Banka daxil ol

Gömrüyə daxil ol

Sinxronla

ƏDV depozit

Yan-yana

Pancarələr

ƏDV depozit

ƏDV depozit (sub-uçot) hesabı — e-taxes-dan yalnız oxunur

Excel-dan yüklə

Excel-ə ixrac

Hesabatlar

Hesabatlar:

Övəzləndiriləcək qaimələr

ƏDV dövrliyyəsi

ƏDV üzlaşması (ay-ay)

Göndərilmiş bayannamalar

Əməliyyatlar

ƏDV üzlaşması

Sub hesab

7 143,39 ₼

ƏDV depozit hesabının qalığı

Naməlum hesab

45,00 ₼

təyinatı müəyyən olunmamış köçürmələr

Borc

0,00 ₼

vergi borcu (əsas, faiz, sanksiya)

Bloklanmış

0,00 ₼

istifadəsi dayandırılmış məbləğ

Son yenilənmə

01.10.2026

Portal məlumatı: 01.10.2026 08:14

Çıxarış dövrü

01.06.2026 — 30.09.2026

Dövrün əvvəlinə qalığı

512,37 ₼

Dövrün sonuna qalığı

7 143,39 ₼

Qalıqlar sub-uçot hesabı üzrədir (portalın çıxarışından).

Tarixdən

gg.aa.iiii

Tarixədək

gg.aa.iiii

Qrup

Hamısı

İstiqamət

Hamısı

Axtarış

Kontragent, VÖEN, qəbz №, qaimə seriyası...

Tarix	Növ	Kontragent / VÖEN	Mədxil	Məxaric	Qəbz №	Status	Qaimələr
30.09.2026 17:28	Sub-uçot hesabları arasınd...	GÜNƏŞLİ HOLDİNG MMC 1708112233		318,60	...0000000062	Gözləmədə	
30.09.2026 12:01	Digər sub-uçot hesabınd...	KƏND DÜKANI MMC 2308665544	43,02		...0000000047	Uğurlu	
26.09.2026 14:48	Büdcəyə	DÖVLƏT XƏZİNƏDARLIĞI 1401555071		86,40	...0000000053	Uğurlu	
26.09.2026 13:12	Sub-uçot hesabları arasınd...	GÜNƏŞLİ HOLDİNG MMC 1708112233		7,74	...0000000046	Uğurlu	1
22.09.2026 15:07	Sub-uçot hesabları arasınd...	GÜNƏŞLİ HOLDİNG MMC 1708112233		181,00	...0000000042	Uğurlu	1
21.09.2026	Digər sub-uçot hesabınd...	BOL SƏRƏT MMC	290,17		...0000000044	Uğurlu	1

ƏDV depozit əməliyyatları

Əməliyyatları süzmək üçün:

- «Tarixdən» və «Tarixədək» sahələrinə dövrü yazın (gg.aa.iiii).
- «Qrup» siyahısından növü seçin: «Sub-uçot köçürmələri», «Büdcəyə», «İdxal», «Naməlum hesab» və ya «Qaytarma».
- «İstiqamət» siyahısında «Mədxil» və ya «Məxaric» seçin.
- Axtarışa kontragentin adını, VÖEN-i, qəbz nömrəsini və ya qaimə seriyasını yazın.

«Status» sütununda «Uğurlu», «Gözləmədə» və ya «Uğursuz» yazılır. Cədvəlin altındakı cəmə yalnız uğurlu əməliyyatlar düşür; gözləmədə olanlar ayrıca sətirdə göstərilir.

Qeyd: «Qaimələr» sütunundakı «bank» nişanı ƏDV-nin bank cari hesabından birbaşa ödənildiyini bildirir. Belə ödəniş bank çıxarışında da görünür, amma iki dəfə sayılmışdır.

Əməliyyatın qaimələrə bölgüsü

- Əməliyyatın sətirinə klikləyin — sağda paneli açılır.
- Panelin yuxarısında məbləğ, status və hesab, altında tarix, kontragent, qəbz nömrəsi və təyinat var.
- «Bağlı e-qaimələr» və ya «Qaimələrə bölgü» cədvəlində məbləğin hansı qaimənin ƏDV-sinə yazıldığı görünür. Qaimənin seriyasına klikləsəniz, qaimə açılır.

Proqram bölgünü bu ardıcılıqla aparır: əvvəl portalın əməliyyatda göstərdiyi qaimələr, sonra təyinatdakı qaimə nömrəsi, qalan məbləğ isə həmin kontragentin ən köhnə açıq qaiməsindən

başlayaraq. «Necə tapılıb» sütunu hər sətirin hansı yolla bağlandığını göstərir.

OKTAX

Bu gün

Qaimələr

BANK VƏ BORCLAR

Ödənişlər

Kontragentlər

UÇOT VƏ HESABAT

Gömrük bayanı

ƏDV hesabı

ƏDV depozit

Hesabatlar

Sinxron tarixçəsi

Xəbərdarlıqlar

Ayarlar

Məlumat yalnız bu kompüterdə saxlanılır.

Şirkət

XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC – 140456785

Lisensiya: qüvvədədir

ƏDV depozit

30.09.2026 12:01	Digər sub-uçot hesabınd... Sub-uçot hesabı	KƏND DÜKANİ MMC 2308665544
26.09.2026 14:48	Büdcəyə Sub-uçot hesabı	DÖVLƏT XƏZİNƏDARLIĞI 1401555071
26.09.2026 13:12	Sub-uçot hesabları arasın... Sub-uçot hesabı	GÜNGƏŞLİ HOLDİNQ MMC 1700112233
22.09.2026 15:07	Sub-uçot hesabları arasın... Sub-uçot hesabı	GÜNGƏŞLİ HOLDİNQ MMC 1700112233
21.09.2026 15:08	Digər sub-uçot hesabınd... Sub-uçot hesabı	BOL SƏBƏT MMC 2100887766
21.09.2026 10:57	Digər sub-uçot hesabınd... Sub-uçot hesabı	BOL SƏBƏT MMC 2100887766
20.09.2026 14:08	Büdcəyə Sub-uçot hesabı	DÖVLƏT XƏZİNƏDARLIĞI 1401555071
20.09.2026 10:10	Digər sub-uçot hesabınd... Sub-uçot hesabı	SUMQAYIT TİCARƏT MMC 2500443322
17.09.2026 15:21	Sub-uçot hesabları arasın... Sub-uçot hesabı	POLAD XƏTT MMC 1200556677
13.09.2026 16:55	Sub-uçot hesabları arasın... Sub-uçot hesabı	ŞİRVAN TİKİNTİ MMC 1500667788
12.09.2026 17:18	Digər sub-uçot hesabınd... Sub-uçot hesabı	BOL SƏBƏT MMC 2100887766
12.09.2026 13:56	Sub-uçot hesabları arasın... Sub-uçot hesabı	ŞİRVAN TİKİNTİ MMC 1500667788
06.09.2026 12:19	Digər sub-uçot hesabınd... Sub-uçot hesabı	KƏND DÜKANİ MMC 2308665544
04.09.2026 16:30	Sub-uçot hesabları arasın... Sub-uçot hesabı	POLAD XƏTT MMC 1200556677
04.09.2026 12:03	Qaytarma Sub-uçot hesabı	SAHL MARKET MMC 2200776655

Digər sub-uçot hesabından mədəxil

20.09.2026 - SUMQAYIT TİCARƏT MMC

Madaxil

4 966,81 ₼

Status

Uğurlu

Hesab

Sub-uçot hesabı

Tarix

20.09.2026 10:10

Növ

Digər sub-uçot hesabından mədəxil INCOMING_FROM_VAT_ACCOUNT

Kontragent

SUMQAYIT TİCARƏT MMC

VÖEN

2500443322

Qəbz №

260900000000045

Təyinat

ƏDV, MT26090000440

Manbə

Əməliyyatlar siyahısı

Yenilənilib

01.10.2026 08:14

Bağlı e-qaimələr (1)

Seriya	Tarix	Məbləğ (ƏDV-siz)	Qaimenin ƏDV-si	Bu əməliyyatla
MT26090000440	16.09.2026	27 593,37	4 966,81	4 966,81

Depozit əməliyyatının paneli

ƏDV üzləşməsi (ay-ay)

1. «ƏDV üzləşməsi» tabına keçin.
2. Yuxarıdakı siyahıdan ili seçin.
3. Hər ay üçün satış və alış qaimələrinin ƏDV-si, depozitə daxil olan, təchizatçılara, büdcəyə və idxala ödənilən məbləğlər yan-yanə göstərilir.
4. Ayın altında fərqlər yazılır: «Təchizatçılara ödənilməmiş ƏDV» və «Alıcılardan daxil olmamış ƏDV».
5. Ayın adının yanındakı «Əvəzləşdirmə →» keçidi həmin ayın «Əvəzləşdiriləcək qaimələr» hesabatını açır.

Depozit çıxarışı oxunmamış aylarda depozit sütunlarında «—» olur. Müqayisə üçün cədvəlin sonunda «Oxunmuş aylar» sətri var.

OkTAX

Bu gün

Qaimələr

BANK VƏ BORCLAR

Ödənişlər

Kontragentlər

UÇOT VƏ HESABAT

Gömrük bəyanı

ƏDV hesabatı

ƏDV depozit

Hesabatlar

Sinxron tarixçəsi

Xəbərdarlıqlar

Ayarlar

Şirkət

XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC – 140456785

Lisensiya: qüvvədə

Son sinxron: indici

Vergiye daxil ol

Banka daxil ol

Gömrüyə daxil ol

Sinxronla

ƏDV depozit

Yan-yana

Panclaralar

ƏDV depozit

ƏDV üzlaşması — qaimələr və depozit hesabı, 2026

2026-cı il

Excel-ə ixrac

Hesabatlar

Hesabatlar:

Əvəzləndiriləcək qaimələr

ƏDV dövryyəsi

ƏDV üzlaşması (ay-ay)

Göndərilmiş bayannamalar

Əməliyyatlar

ƏDV üzlaşması

Ay	Satış ƏDV	Alış ƏDV	Depozitə daxil olub	Təchizatçılara ödənilib	Büdcəyə	İdxala	Digər
Yanvar	3 546,59	7 296,23	—	—	—	—	—
Fevral	15 654,72	13 007,24	—	—	—	—	—
Mart	10 027,20	16 445,63	—	—	—	—	—
Aprel	8 130,70	26 690,37	—	—	—	—	—
May	13 451,65	17 636,21	—	—	—	—	—
İyun	6 907,80	10 250,99	24 561,99	8 771,56	1 358,00	13 280,05	0,00
⚠ Təchizatçılara ödənilməmiş ƏDV: 1 479,43 ₼; Alıcılardan daxil olmamış ƏDV: 1 345,81 ₼							
İyul	5 083,63	11 891,41	14 809,26	6 264,03	2 415,00	6 314,91	105,00
⚠ Təchizatçılara ödənilməmiş ƏDV: 5 627,38 ₼							
Avqust	8 499,45	2 351,93	4 031,41	1 464,80	2 228,00	0,00	0,00
⚠ Təchizatçılara ödənilməmiş ƏDV: 887,13 ₼; Alıcılardan daxil olmamış ƏDV: 5 678,04 ₼							
Sentyabr	9 745,22	3 069,73	8 325,45	1 452,86	1 508,40	0,00	64,50
⚠ Təchizatçılara ödənilməmiş ƏDV: 1 616,87 ₼; Alıcılardan daxil olmamış ƏDV: 2 419,77 ₼							
Cəmi	81 046,96	108 639,74	51 728,11	17 953,25	7 509,40	19 594,96	169,50
Oxunmuş aylar (4)	30 236,10	27 564,06	51 728,11	17 953,25	7 509,40	19 594,96	169,50

ƏDV depozit çıxarışı oxunmamış aylar (depozit sütunları «—»): Yanvar, Fevral, Mart, Aprel, May.

«Cəmi» satrında qaimə ƏDV-si bütün aylar, depozit sütunları isə yalnız çıxarışı oxunmuş aylar üzəridir; müqayisə üçün «Oxunmuş aylar» satrına baxın.

Satış / alış ƏDV-si — e-qaimələr üzrə (yekun ləğv edilmişlər xaric). Depozit sütunları ƏDV depozit hesabının uğurlu əməliyyatlarıdır (yalnız oxunmuş dövr üçün); "Cəmi" satrında qaimə ƏDV-si bütün aylar, depozit

Məlumat yalnız bu kompyuterdə saxlanılır.

ƏDV üzlaşması aylar üzrə

Excel və hesabatlar

- «Excel-ə ixrac» düyməsi cari süzgeclə bütün əməliyyatları Excel faylına çıxarır.
- «Hesabatlar ▼» menyusu əlaqəli ƏDV hesabatlarını açır.
- Uçotun başlanğıcında depozitdə olan qalığın bölgüsünü «Ayarlar» bölməsinin «İlkin qalığ: ƏDV depozit hesabı» kartında yazırsınız.

Sənədlər və çap

OkTAX qaimə və kontragent məlumatından hazır sənədlər qurur: təhvil-təslim aktı, üzləşmə aktı, hesab-faktura və qaimənin çap forması. Sənədi çap edə, PDF, Word, Excel və ya HTML kimi saxlaya və statusunu (göndərildi, imzalandı) izləyə bilərsiniz.

Qeyd: Sənədlər OkTAX-ın yerli surətləridir. Status yalnız sizin kompüterdə qeyd olunur, e-taxes-ə heç nə göndərilir.

Başlamazdan əvvəl: rekvizitlər

Şirkətin ünvanı, rəhbəri, baş mühasibi, loqosu və bank hesabı bütün sənədlərə «Ayarlar» bölməsinin «Rekvizitlər» kartından düşür. Bir dəfə doldurun və «Saxla» basın. Boş sahə olsa da sənəd hazırlanır, amma onun yanında «Rekvizit çatışmır» nişanı görünür.

Bir qaimə üçün sənəd

1. Sol menyuda «Qaimələr» bölməsini açın.
2. Qaimənin sətrində «Sənədlər» sütununu tapın. Orada üç düymə var: - «Təhvil-təslim» — malların təhvil-təslim aktı; - «Çap forması» — qaimənin çap üçün surəti; - «Hesab-faktura» — yalnız göndərilən (satış) qaimələrində.
3. Lazım olan düyməni basın. Pəncərədə aktın tarixini, müqaviləni, qarşı tərəfin təmsilçisini və bölmələri yoxlayın.
4. «Aç» basın — sənəd yeni tabda açılır. Dərhal fayl lazımdırsa, «PDF endir» basın.

Eyni düymələr qaimənin panelində də var. Sənəd artıq hazırlanıbsa, orada «Aç» düyməsi və sənədin statusu görünür.

OkTAX

Şirkət: **XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC — 140456785** | Lisenziya: qüvvədə | Son sinxron: indici | Vergiyə daxil ol | Banka daxil ol | Gömrüyə daxil ol | Sinxronla

Qaimələr x

Elektron qaimə-fakturalar və hesab-fakturalar (arxivdən)

Hesabatlar: Ayliq dinamika | Kontragent xülasəsi | Mal üzrə xülasə | Qaimələr üzrə üzvləşmə

Göstərilir: hamısı | **+ Sərt əlavə et** | Seriya, kontragent, VÖEN, mal adı...

İstiqamət: H | kadak gg.aa.jiii

Təhvil-təslim aktı

ŞİRVAN TİKİNTİ MMC - VÖEN 1500667788 - MT2609000426

Aktın tarixi: mm/dd/yyyy | Yer: Rekvizitlərdən (məs. Bakı şəhəri) | Müqavilə: Kontragent kartından / təyinatdan

Sifariş: | Təhvil yeri və vaxtı: | Daşıma: |

Qarşı tərəfin təmsilçisi (ilk dəfə daxil edildə kartda yadda qalır)

Ad, soyad: | Vəzifə: | Əsas (Nizamnamə / Etibarnamə №, tarix):

Bölmələr: ☒ Keyfiyyət və sənədlər ☒ Hesablama vəziyyəti ☒ İkinci imza xətti (anbar müdiri)

İmtina | PDF endir | Aç

						Məbləğ, ₼	Sənədlər
Galən	GÜNƏŞLİ HOLDİNG MMC	1700112233	Təsdiqləndi	Əvəzləşdirmə: gözləyir - 10.2026	43,00	7,74	50,74
Göndərilən	SAHİL MARKET MMC	2200776655	Təsdiqləndi	Bəyannamə satrı: 301.2.6	16 579,29	2 984,27	19 563,56
Göndərilən	SUMQAYIT TİCARƏT MMC	2500443322	Təsdiqləndi	Bəyannamə satrı: 301.2.6	27 593,37	4 966,81	32 560,18

Görünən: 50 sətir. Gözləyir: 1. Cəmi: galən 126 280,13 ₼ · göndərilən 143 705,72 ₼ (lağv edilmişlər daxil deyil)

Qaimələr | Ödənişlər | Gömrük | Kontragentlər

Məlumat yalnız bu kompyuterdə saxlanılır.

Təhvil-təslim aktının parametrləri

Üzləşmə aktı kontragent üzrə hazırlanır: «Kontragentlər» bölməsində kontragenti açın və «Üzləşmə aktı» düyməsini basın (ətraflı — üzvləşmə fəslində).

Sənəd tabı: çap, endirmə, redaktə

Şirkət: XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC — 140456785

Lisensiya: qüvvədə

Son sinxron: indici

Vergiye daxil ol

Banka daxil ol

Gömrüyə daxil ol

Sinxronla

Qaimələr x

TT-2026/0003

Təhvil-təslim - ŞİRVAN TİKİNTİ MMC

Yan-yana

Pəncərələr 2

← Qaimələr

Təhvil-təslim aktı TT-2026/0003

Çap

Endir ▼

Redaktə

Status ▼

Yeni versiya

Qaimənin çap formasını əlavə et

Hazırlanıb

Çap edilib

Göndərilib

İmzalanıb

MALLARIN TƏHVİL-TƏSLİM AKTI

№ TT-2026/0003 · Bakı şəhəri, 25.09.2026

TƏHVİL ALAN (ALICI / SIFARIŞÇI)
XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC
VÖEN: 1404567891
Əsas: Nizamnamə
Ünvan: doldurulmayıb
Rəhbər: doldurulmayıb
Baş mühasib: doldurulmayıb

TƏHVİL VERƏN (SATIÇI / CİRAÇI)
ŞİRVAN TİKİNTİ MMC
VÖEN: 1500667788
Ünvan: doldurulmayıb

Biz, aşağıda imza edən tərəflər, Təhvil verənin müqavilə və sifarişə uyğun olaraq aşağıdakı malları təhvil verdiyini, işləri yerinə yetirdiyini, Təhvil alanın isə onları qəbul etdiyini təsdiq edirik:

Əsas

Müqavilə: Müqavilə №88/2026
Sifariş / spesifikasiya: —
E-qaimə: Seriya MT2609000426, 25.09.2026 — 44.00 AZN (ƏDV daxil) - e-taxes: qüvvədə
Təhvil yeri və vaxtı: —
Daşıma: —

1. Təhvil verilən mallar AZN

№	Malın (işin, xidmətin) adı	Növ	Kod	Ölçü vahidi	Miqdar	Qiymət (ƏDV-siz)	Məbləğ (ƏDV-siz)	ƏDV dərəcəsi	ƏDV	Cəmi
1	Elektrik enerjisi	Mal	2716000000	kVt-saat	339	0.11	37.29	18 %	6.71	44.00
	Cəmi						37.29		6.71	44.00

Cəmi: 44.00 AZN (qrx dörd manat 00 qəpik), o cümlədən ƏDV 18 % — 6.71 AZN.

2. Keyfiyyət, komplektlik və müəyiyyətedici sənədlər

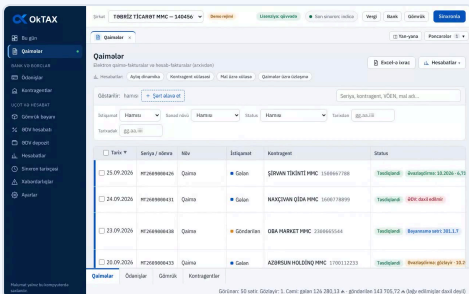
Təhvil-təslim aktı sənəd tabında

Sənəd tabının yuxarisında düymələr var:

1. «Çap» — Windows-un çap pəncərəsi açılır. Status avtomatik «Çap edilib» olur.
2. «Endir ▼» — PDF, Word, Excel və ya HTML seçin, sonra faylın yerini göstərin.
3. «Redaktə» (təhvil-təslim aktı və hesab-faktura) — sənədin mətnini və sətirlərini dəyişin, sonra «Saxla» basın. Qaimənin özü dəyişmir. Sətirləri qaimədəki kimi qaytarmaq üçün «Qaimədən bərpa et» basın.
4. «Yeni versiya» — sənədi mənbədən yenidən qurur. Rəqəmlər dəyişməyibse, versiya eyni qalır.

Qaimənin çap formasında «Tam forma» (bütün sütunlar), «Ödəniş vəziyyəti ilə» seçimləri və «Rəsmi formanı saytda aç» düyməsi var.

Diqqət: Çap forması arxiv məlumatından qurulan surətdir, rəsmi e-taxes forması (e-imza, rəsmi QR) deyil. Rəsmi forma lazımdırsa, «Rəsmi formanı saytda aç» basın.



► Video: Qaimələrdə «Sənədlər» sütunu: Təhvil-təslim, Çap forması, Hesab-faktura

Videonu saytda izləyin:

<https://oktax.az/telimat/senedler-ve-cap/#video-sened-akt-cap-video>

Status

Sənədin yolu belədir: «Hazırlanıb» → «Çap edilib» → «Göndərilib» → «İmzalanıb». Hesab-fakturada «Ödənilib» və «Qismən ödənilib», üzvləşmə aktında «Fərq var» statusları da var. İstənilən sənəd «Ləğv edilib» və ya «Etiraz» ola bilər.

1. Sənəd tabında «Status ▼» basın və yeni statusu seçin.
2. «Göndərilib» üçün «Göndərilmə kanalı» (E-poçt, WhatsApp, Kuryer, Əllə) və tarixi göstərin.
3. «İmzalanıb» üçün istəsəniz «İmzalanmış nüsxənin skanını əlavə et» işarəsini qoyun.
4. «Ləğv edilib» və «Etiraz» üçün səbəbi mütləq yazın.
5. «Saxla» basın. Hər dəyişiklik pəncərənin altındakı «Tarixçə» cədvəlinə yazılır.

OkTAX

Bu gün

Qaimələr

BANK VƏ BORCLAR

Ödənişlər

Kontragentlər

UÇOT VƏ HESABAT

Gömrük bəyanı

ƏDV hesabatı

ƏDV depozit

Hesabatlar

Sinxron tarixçəsi

Xəbərdarlıqlar

Ayarlar

Məlumat yalnız bu kompyuterdə saxlanılır.

Şirkət: XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC — 140456785

Lisensiyası: qüvvədə

Son sinxron: indi

Vergiyə daxil ol

Banka daxil ol

Gömrüyə daxil ol

Sinxronla

Qaimələr x TT-2026/0003 Təhvil-təslim - ŞİRVAN TİKİNTİ...

Yan-yana

Pəncərələr 2

← Qaimələr

Təhvil-təslim aktı TT-2026/0003

Hazırlanıb Rekvizit çatışmır ŞİRVAN TİKİNTİ MMC - 1500667788

Çap

Endir ▼

Redaktə

Status ▼

Yeni versiya

Qaimənin çap formasını əlavə et

Hazırlanıb

Status — TT-2026/0003

Status: Göndərilib Göndərilmə kanalı: — Tarix: 10/23/2026

Qeyd

Qeyd

Tarixçə

Vaxt	Status	Kanal / tarix	Qeyd	İstifadəçi
01.10.2026 05:29	Hazırlanıb			istifadəçi

İmtina

Saxla

Təhvil yeri və vaxtı: —

Dağıma: —

1. Təhvil verilən mallar AZN

Nº	Məlin (işin, xidmətin) adı	Növ	Kod	Ölçü vahidi	Miqdar	Qiymət (ƏDV-siz)	Məbləğ (ƏDV-siz)	ƏDV dərəcəsi	ƏDV	Cəmi
1	Elektrik enerjisi	Mal	2716000000	kVt-saat	339	0.11	37.29	18 %	6.71	44.00
	Cəmi						37.29		6.71	44.00

Cəmi: 44.00 AZN (qırx dörd manat 00 qapık), o cümlədən ƏDV 18 % — 6.71 AZN.

2. Keyfiyyət, komplektlik və müşayiətedici sənədlər

Statusun dəyişdirilməsi

Qeyd: Hesab-fakturada «Ödənilib» və «Qismən ödənilib» statusları üzvləşmədən avtomatik qoyulur.

Toplu hazırlama və toplu çap

1. «Qaimələr» siyahısında lazım olan sətirlərin solundakı xanaları işarələyin. Shift basıb klikləsəniz, aralıq bütövlükdə seçilir.
2. Aşağıda seçilənlər paneli açılır: «Təhvil-təslim aktı», «Hesab-faktura», «Çap forması», «Üzləşmə aktı».
3. Lazım olan düyməni basın.
4. «Fayllar» sətrində formatları seçin. Hamısını bir dəfəyə çap etmək üçün «Hamısı bir PDF-də (toplu çap)» işarəsini saxlayın.
5. «Hazırla» basın və faylların yazılacağı qovluğuşu seçin.
6. İş arxa planda gedir. Bitəndə «Birləşmiş PDF-i aç (çap)» və ya «Qovluğuşu aç» basın.

Qaimənin çap forması — toplu (2)

2 qaimə üzrə qaimənin çap forması hazırlanacaq (standart şablonla; sonra jurnalından açıb redaktə etmək olar).

☐ Tam forma (bütün sütunlar) ☒ Ödəniş vəziyyəti ilə ☐ Tarixçə bloku

☒ Yoxlama QR-ı

Bu, arxiv məlumatından qurulan SURƏTDİR — rəsmi e-taxes çap forması (e-imza, rəsmi QR) deyil; rəsmi formanı saytda açmaq olar.

Fayllar: ☒ PDF ☐ Word ☐ Excel (bir fayl: hər qaimə vərəq + Xülasə) ☐ HTML

☒ Hamısı bir PDF-də (toplu çap) ☐ ZIP

Qovluq növbəti addımda seçilir: <qovluq>/Qaimə çap formaları/<dövr>/...

Tarix	Qaimə №	Qaimə	Stat	Kontragent	Ödəniş	Ödəniş	Ödəniş
25.09.2026	MT2609000433	Qaimə	Gələn	GÜNƏŞLİ HOLDİNG MMC 1700112233	Təsdiqləndi	Ödəniş: 10.2026 - 6,71	37,29
24.09.2026	MT2609000439	Qaimə	Göndərilən	SAHİL MARKET MMC 2200776655	Təsdiqləndi	Ödəniş: 10.2026 - 285,58	285,58
23.09.2026	MT2609000440	Qaimə	Göndərilən	SUMQAYIT TİCARƏT MMC 2500443322	Təsdiqləndi	Ödəniş: 10.2026 - 27 593,37	27 593,37

Toplu çap pəncərəsi

Video: Qaimələrin solundakı xanaları işarələyin (Shift+klik — aralıq)

Videonu saytda izləyin:

<https://oktax.az/telimat/senedler-ve-cap/#video-sened-toplu-cap-video>

Bütün sənədlər bir yerdə

Hazırlanmış bütün sənədlər «Hesabatlar» bölməsində, «Kontragentlər və üzləşmə» qrupunun «Sənədlər» hesabatındadır.

1. Növə, statusa və dövrə görə süzün. «Açıq (imzalanmamış / ödənilməmiş)» seçimi cavab gözlənilən sənədləri göstərir.
2. Sətirdə «Aç», «Endir ▼» və «Status ▼» düymələri var.
3. Bir neçə sənədi işarələyib «Status dəyiş...» ilə statusu birdən dəyişə bilərsiniz.
4. «Excel» düyməsi siyahını status və tarixçə ilə birlikdə fayla çıxarır.

The screenshot shows the OkTAX software interface. The sidebar on the left contains navigation options. The main area displays the 'Sənədlər' (Documents) section, which includes a list of documents with columns for 'Nömrə', 'Növ', 'Tarix', 'Kontragent', 'Məbləğ', and 'Status'. The status column shows various icons and labels like 'Göndərilib', 'Aç', 'Endir', and 'Status'. The interface also includes filters for 'Bütün statuslar', 'Bütün dövr', and 'Süzgəcləri sıfırla'.

Sənədlər hesabatı

Sənəd nömrəsinin prefiksini (məsələn, ÜA-2026/0001) və sənəd mətnlərini «Ayarlar» bölməsinin «Rekvizitlər» və «Sənəd şablonları» kartlarında dəyişə bilərsiniz.

Hesabatlar və pivot konstrukturu

«Hesabatlar» bölməsində 40-dan çox hazır hesabat və öz cədvəlinizi qurmaq üçün pivot konstrukturu var. Bütün rəqəmlər yalnız sizin kompüterdəki məlumatdan hesablanır və hər rəqəm onu təşkil edən sənədlərə qədər açılır.

Hesabatlar səhifəsi

1. Sol menyuda «Hesabatlar» bölməsini açın.
2. Solda hesabatların siyahısı qruplar üzrə düzülüb: «Kontragentlər və üzləşmə», «Bank və pul axını», «Satış və alış (e-qaimə)», «ƏDV», «Gömrük və idxal», «Audit və risk», «Öz hesabatlarım». Qrupun adına klikləyəndə siyahı açılır.
3. Hesabatın adına klikləyin — o sağda açılır.

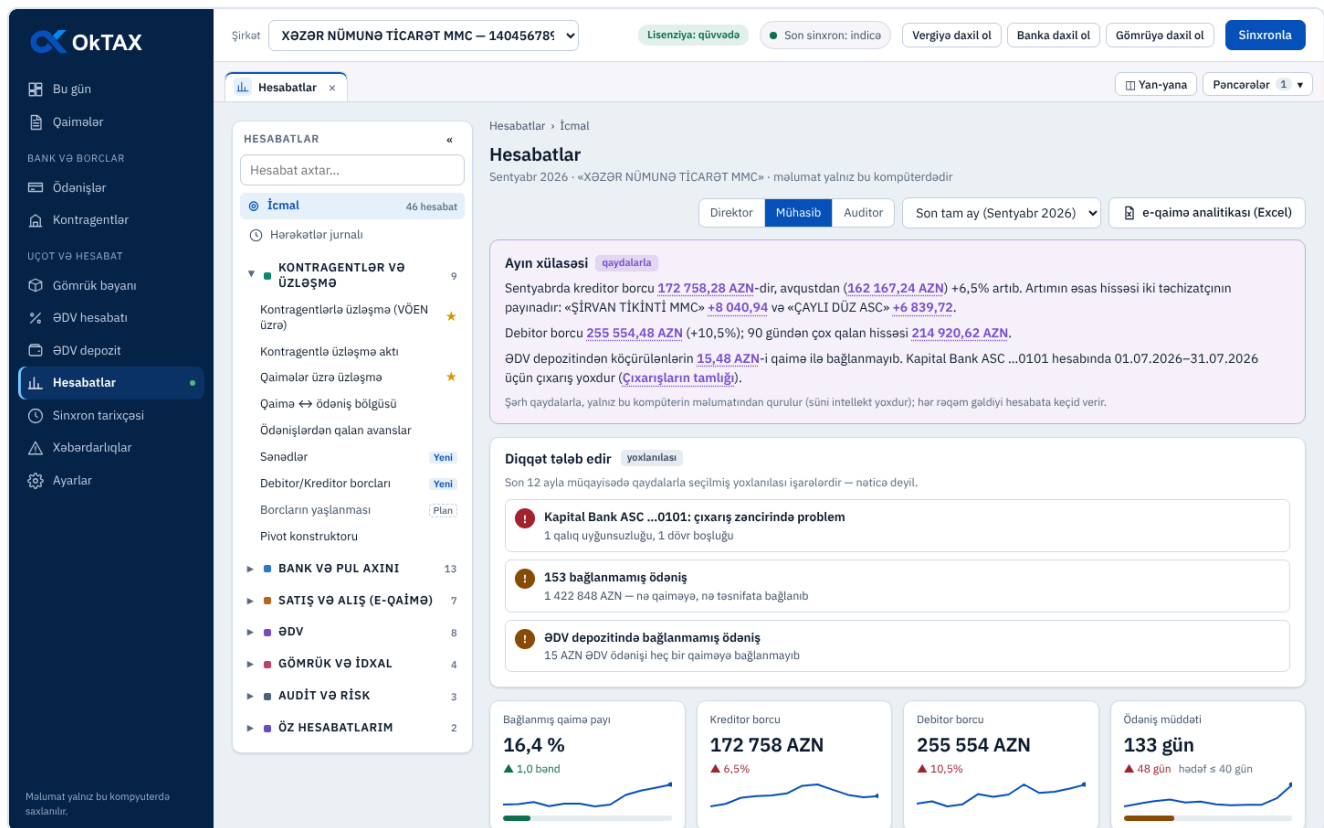
Siyahıdakı nişanlar: ★ — sevimli hesabat, «Yeni» — yeni əlavə olunub, «Plan» — hələ hazır deyil.

İcmal

Bölmə açılanda «İcmal» görünür — ayın qısa mənzərəsi:

- «Ayın xülasəsi» — kreditor və debitor borcunun necə dəyişdiyi sadə cümlələrlə. Mətn qaydalarla qurulur, süni intellekt işlədilmir.
- «Diqqət tələb edir» — yoxlanılmalı hallar (məsələn, çıxarış zəncirində boşluq, bağlanmamış ödənişlər).
- Göstəricilər: bağlanmış qaimə payı, kreditor və debitor borcu, ödəniş müddəti.
- «Sevimli hesabatlar», «Bölmələr» və «İş kağızları».

Yuxarıdakı «Direktor», «Mühasib», «Auditor» düymələri icmalı rolunuza uyğunlaşdırır, yanındakı siyahı isə ayı seçir.



Hesabatların icmalı

Hesabatla işləmək

1. Hesabatı açın və dövrü seçin. Çox hesabatda «Bu ay», «Keçən ay», «Bu rüb» kimi qısa düymələr var.
2. Lazım olsa, süzgeçləri dəyişin və «Hesabatı formalaşdır» basın.
3. İstənilən rəqəmə klikləyin — onu təşkil edən sənədlər açılır. Sənədlərin cəmi həmişə xanadakı rəqəmə bərabərdir.
4. «☆ Sevimli» basın ki, hesabat icmalda və siyahının başında görünsün.
5. «Excel» düyməsi hesabatı ekranda gördüyünüz süzgeçlə Excel faylına çıxarır.

Qeyd: «Qaimələr», «Ödənişlər», «Gömrük bəyanı» kimi səhifələrdə «Hesabatlar ▼» menyusu var. O, həmin səhifəyə aid hesabatları birbaşa açır.

Pivot konstrukturu

Konstruktorda sətirləri, sütunları və göstəriciləri özünüz seçirsiniz — Excel-in PivotTable-ı kimi.

1. Siyahıda «Öz hesabatlarım» qrupunu açın və «Konstruktor — yeni hesabat» seçin. Hər qrupun sonunda da «Pivot konstrukturu» var.
2. Ən asan yol: «Hazır şablonlar...» siyahısından şablon seçin, məsələn «Kreditörlər x rüb (qalıq)».
3. «DÖVR» hissəsində illəri və ayları seçin. «Aralıq (dan – dək)» və «Tarix (dan – dək)» rejimləri də var.

4. Soldakı «SAHƏLƏR» siyahısından sahə əlavə edin: - ölçüyə (məsələn, «Kontragent», «Ay») klikləsəniz, sətirlərə əlavə olunur; - göstəriciyə (məsələn, «Qalıq») klikləsəniz, göstəricilərə əlavə olunur; - sahəni siçanla «SÜZGƏCLƏR», «SÜTUNLAR» və ya «SƏTİRLƏR» zonasına da sürüşdürə bilərsiniz.
5. Zonadakı sahəni silmək üçün yanındakı «x» işarəsini basın. Sətirlərlə sütunların yerini dəyişmək üçün «⇌ Sətir ↔ sütun» basın.
6. «Hesabatı formalaşdır» basın (və ya Ctrl+Enter).

The screenshot shows the OKTAX software interface for creating a new report. The left sidebar contains navigation options like 'Bu gün', 'Qaimələr', 'BANK VƏ BORCLAR', 'Ödənişlər', 'Kontragentlər', 'UÇOT VƏ HESABAT', 'Gömrük bəyanı', 'ƏDV hesabatı', 'ƏDV depozit', 'Hesabatlar', 'Sinxron tarixçəsi', 'Xəbərdarlıqlar', and 'Ayarlar'. The top header displays the company name 'XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC — 140456785', license status 'Lisensiya: qüvvədə', and various status indicators. The main workspace is titled 'Konstruktor — yeni hesabat' and includes a 'Sətir, sütun, göstərici seçin' (Select row, column, indicator) section. The 'SAHƏLƏR' (Fields) list on the left includes 'Hamısı 189', 'Ölçülər 51', and 'Göstəricilər 138'. The 'DÖVR' (Period) section shows selected years '2024, 2025, 2026' and months 'Yan, Fev, Mar, Apr, May, İyn, İyl, Avq, Sen, Okt, Noy, Dek'. The 'SÜZGƏCLƏR' (Filters) section includes 'Tərəf x', 'Tərəf: Kreditor', 'Top 5', and 'Dayar süzgacı: Qalıq'. The 'SÜTUNLAR (SƏVİYYƏLƏR)' (Columns (Levels)) section includes 'İl x', 'Rüb x', and 'Səth x'. The 'SƏTİRLƏR (SƏVİYYƏLƏR)' (Rows (Levels)) section includes 'Kontragent x' and 'Qalıq x'. The bottom section displays calculated values for 'Qalıq (cəmi)' (Balance (total)) and 'Qeyd / kontragent' (Record / counterparty).

Konstruktorun sahələri və zonaları

Nəticə cədvəli aşağıda görünür. Cədvəlin üstündəki yekun plitələrində «şifri aç » keçidi var, xanaya klikləmək də rəqəmin sənədlərini açır. «Ara cəmlər», «Sütun cəmi», «Hamısını aç» və «Hamısını bağla» düymələri cədvəlin görünüşünü dəyişir.

Qalıq (cəmi)
172 758,28
şifri aç >

Qeyd / kontragent
480 / 8
şifri aç >

Göstər:

Məbləğ

İstilik xəritəsi

Ara cəmlər

Sütun cəmi

Hamısını aç

Hamısını bağla

Cəmə görə ↓

Qrafik yox

Kontragent	2025				2026			Cəmi
	I rüb	II rüb	III rüb	IV rüb	I rüb	II rüb	III rüb	
GƏNCƏ UN DƏYİRMANI MMC	1 735,50	11 507,20	-654,99	48 209,05	4 434,51	7 227,11	-4 727,62	67 730,76
LƏNKƏRAN MEYVƏ MMC	0,00	5 437,82	29 087,52	-989,52	-7 612,52	35 547,38	-11 283,35	50 187,33
POLAD XƏTT MMC	40 645,10	-1 725,64	9 238,78	-9 572,90	15 237,24	4 861,27	-31 296,96	27 386,89
ÇAYLI DÜZ ASC	3 248,07	-2 231,55	0,00	4 116,25	20 859,83	-21 619,34	6 839,72	11 212,98
ŞİRVAN TİKİNTİ MMC	24 604,80	-17 152,27	12 087,24	-18 481,02	6 555,56	2 095,42	52,08	9 761,81
Digər (3)	16 681,87	13 942,98	-18 334,13	7 305,63	-5 427,53	-133,05	-7 557,26	6 478,51
Ümumi cəm	86 915,34	9 778,54	31 424,42	30 587,49	34 047,09	27 978,79	-47 973,39	172 758,28

480 qeyd · 7 sütun · dövr: 2024, 2025, 2026 · bütün aylar · top 5 + Digər · rejim: Məbləğ

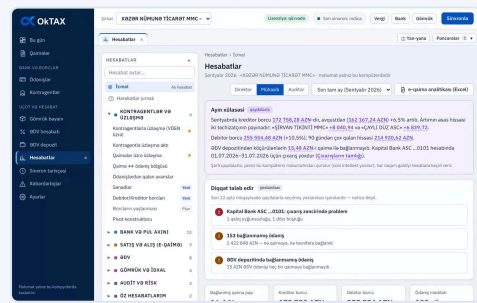
Pivot konstruktorunun nəticəsi

Qeyd: Seçimləri dəyişəndə hesabat dərhal yenilənmir — yenə «Hesabatı formalaşdır» basın. Hər dəyişiklikdən sonra avtomatik qurulmasını istəyirsinizsə, «Avtomatik yenilə» işarəsini qoyun.

Görünüşü saxlamaq

1. Hesabatı formalaşdırdıqdan sonra «Görünüşü saxla» basın.
2. Ad yazın və «Saxla» basın.
3. Hesabat «Öz hesabatlarım» qrupuna əlavə olunur. Onu açıb «Adını dəyiş» və ya «Sil» edə bilərsiniz.

Konstruktorun «Excel» düyməsi nəticəni əsl PivotTable ilə Excel faylına çıxarır (bax: növbəti fəsil).



► **Video: «Hesabatlar»:** solda bütün hesabatlar, sağda «İcmal»

Videonu saytda izləyin:
<https://oktax.az/telimat/hesabatlar-ve-pivot/#video-hesabat-pivot-excel-video>

Excel ixracı və Power Query

Demək olar ki, hər siyahını və hesabatı Excel faylına çıxarmaq olar. Kiçik və orta həcmdə bu bir düymədir; Excel vərəqinə sığmayan böyük həcmdə isə proqram ixracın üsulunu seçməyi təklif edir, o cümlədən Power Query ilə.

Adi ixrac

1. Siyahını (məsələn, «Qaimələr» və ya «Ödənişlər») və ya hesabatı açın.
2. Süzgəcləri qurun — fayla məhz ekranda gördüyünüz sətirlər düşür.
3. «Excel-ə ixrac» (hesabatlarda — «Excel») düyməsini basın.
4. Düymənin yanında ixrac olunacaq sətirlərin sayı görünür.
5. Fayl hazır olanda «Excel faylı hazırdır» bildirişi çıxır və fayl açılır.

Fayllar «Ayarlar» bölməsinin «Qovluqlar» kartında göstərilən «Excel ixracı» qovluğuna yazılır. Standart yer məlumat qovluğundakı «ixrac» qovluğudur. Onu «Dəyiş...» ilə başqa yerə köçürə, «Qovluğu aç» ilə açə bilərsiniz.

Qeyd: Cədvəllərdə VÖEN mətn kimi yazılır — əvvəlindəki sıfırlar itmir. Cəm sətirləri Excel düsturlarıdır, süzgəc qoyanda yenidən hesablanır.

Böyük həcmli ixrac

Bir Excel vərəqinə ən çox 1 048 576 sətir sığır. Sətir sayı bu həddi keçəndə «Böyük həcmli ixrac» pəncərəsi açılır:

1. Üsullardan birini seçin: - «Power Query ilə aç (Excel məlumat modeli)» — tövsiyə olunur; milyonlarla sətir PivotTable ilə təhlil olunur; - «Vərəqlərə böl» — bir fayl, bir neçə vərəq, əvvəldə «Mündəricat»; - «Fayllara böl» — bir neçə Excel faylı, istəsəniz bir ZIP-də; - «CSV» — həddi olmayan mətn faylı; - «Dövrü daralt» — daha qısa dövr seçib sayı yenidən yoxlayın; - «Yalnız yekunları ixrac et» — ay və kontragent üzrə cəmlər.
2. «Davam et» basın və faylın və ya qovluğun yerini seçin.
3. İş arxa planda gedir; sağ aşağı küncdə irəliləyiş görünür. Lazım olsa, «Dayandır» basın — yarımçıq fayl saxlanmır.
4. Bitəndə «Faylı aç» və ya «Qovluğu aç» basın.

Böyük həcmli ixrac

2 300 000 sətir — Excel bir vərəqə sığır

Bir Excel vərəqində ən çox 1 000 000 sətir ola bilər (Excel-in öz həddi 1 048 576-dir). İxrac üsulunu seçin — bölünmüş hissələrin cəmi ekrandakı rəqəmə bərabərdir.

☒ **Power Query ilə aç (Excel məlumat modeli)** [Təvsiyə olunur](#)

Power Query; Excel 2016+ və ya Microsoft 365 lazımdır (LibreOffice və köhnə Excel dəstəkləmir — onda CSV və ya bölmə seçin). Faylı açandan sonra «Məlumat → Hamısını yenilə»; «Məlumat» sorğusunu bir dəfə «Yüklə... → PivotTable hesabı» ilə məlumat modelinə yükləyin (vərəqə yox) — milyonlarla sətir PivotTable ilə təhlil olunur.

1. Faylı açın və «Məzmunu aktivləşdir» düyməsini basın
2. Məlumat → Hamısını yenilə
3. «Məlumat» sorğusu → Yüklə... → PivotTable hesabı (bir dəfə; fayl saxlanılır, sonrakı ixracılar ona toxunmur)

☐ **Vərəqlərə böl**

Bir fayl: hər vərəqdə ən çox 1 000 000 sətir, «Mündəricat» və hər hissənin cəmi

☐ **Fayllara böl (hissə 1...n + ZIP)**

Hər faylda ən çox 1 000 000 sətir (hissə 1...n) və hamısı bir ZIP-də

☐ **CSV**

Bir CSV faylı (~607,2 MB), sətir həddi yoxdur; ayırıcı «;»

☐ **Dövrü daralt**

Dövrü daraldın — daha az sətir

☐ **Yalnız yekunları ixrac et**

Ay x kontragent üzrə yekunlar, bir vərəq

Standart davranışı [Ayarlar → İxrac](#)-da dəyişmək olar.

[İmtina](#) [Davam et](#)

Böyük həcmli ixrac pəncərəsi

Fayl vərəqə sığır, amma çox böyükdürsə (standart olaraq 200 000 sətirdən çox), «Böyük fayl» pəncərəsi çıxır: adi Excel faylı, Power Query və ya CSV seçə bilərsiniz.

Qeyd: Bölünmüş hissələrin cəmi həmişə ekrandakı rəqəmə bərabərdir.

Power Query faylı ilə işləmək

Power Query üçün Windows-da Excel 2016 və ya daha yeni versiya (Microsoft 365) lazımdır. LibreOffice və Excel-in veb versiyası bu faylı yeniləyə bilmir — onlar üçün «CSV» və ya bölmə seçin.

1. İxrac bitəndə «Faylı aç» basın.
2. Excel sarı zolaqda xəbərdarlıq göstərsə, «Məzmunu aktivləşdir» (Enable Content) basın.
3. «Məlumat → Hamısını yenilə» (Data → Refresh All) basın.
4. «Parametrlər» vərəqindəki yoxlama cədvəlində «Fərq» sütunu 0 olmalıdır — bu, bütün sətirlərin yükləndiyini göstərir.
5. Bir dəfə: «Məlumat → Sorğular və əlaqələr» panelində «Məlumat» sorğusuna sağ klikləyin, «Yüklə...» seçin, «PivotTable hesabı» işarələyin və OK basın.
6. Faylı saxlayın (Ctrl+S).

Növbəti dəfə eyni ixracı eyni qovluğa etsəniz, proqram yalnız məlumat fayllarını yeniləyir. Excel faylınızda yalnız «Məlumat → Hamısını yenilə» basmaq kifayətdir — qurduğunuz PivotTable yerində qalır.

Diqqət: Qovluğu başqa yerə köçürsəniz, «Parametrlər» vərəqinin B2 xanasına («Yol») qovluğun yeni yolunu yazın və «Hamısını yenilə» basın.

Pivot konstruktordan Excel

Konstruktorda «Hesabatı formalaşdır» basdıqdan sonra «Excel» düyməsi əsl PivotTable olan fayl yaradır. Faylda «Pivot» (PivotTable), «Görünüş» (ekrandakı cədvəl), «Məlumat» (mənbə sətirləri) və «Parametrlər» vərəqləri var.

İxrac ayarları

«Ayarlar» bölməsinin «İxrac» kartında:

- «Standart davranış» — hədd keçiləndə nə edilsin («Hər dəfə soruş» və ya konkret üsul);
- «CSV ayırıcısı» — Azərbaycan və rus Excel-i üçün «;» (nöqtəli vergül);
- «Bir vərəqdə sətir həddi» — 1 000 000 sətirdən çox ola bilməz;
- «Xəbərdarlıq həddi» — «Böyük fayl» pəncərəsinin çıxdığı say.

Dəyişiklikdən sonra «Saxla» basın. «Standarta qaytar» ilkin dəyərləri qaytarır.

İxrac

Excel vərəqinə ən çox 1 048 576 sətir sığır. Hər ixracdan əvvəl sətir sayı göstərilir; hədd keçiləndə üsul seçilir — Power Query (Excel məlumat modeli), vərəqlərə və ya fayllara bölmə, CSV, dövrü daraltmaq, yalnız yekunlar.

Standart davranış

Hər dəfə soruş

Hədd keçiləndə nə edilsin. «Hər dəfə soruş» — seçim dialoqu göstərilir. Power Query üçün Excel 2016+ və ya Microsoft 365 lazımdır (LibreOffice və köhnə Excel dəstəkləmir).

CSV ayırıcısı

; (nöqtəli vergül)

UTF-8 (BOM), tarix gg.aa.iili, rəqəm nöqtə ilə. Azərbaycan / rus Excel-i üçün «;».

Bir vərəqdə sətir həddi

1000000

sətir

1 000 000-dən böyük ola bilməz (Excel vərəqinin həddi 1 048 576 sətirdir); kiçik seçmək olar (ən azı 1 000).

Xəbərdarlıq həddi

200000

sətir

Bu saydan çox sətirdə «böyük fayl» bildirişi və Power Query / CSV təklifi göstərilir. Standart: 200 000.

Saxla

Standarta qaytar

İxrac ayarları

Sinxron tarixçəsi və hərəkətlər jurnalı

«Sinxron tarixçəsi» hər sinxronun nəticəsini göstərir: nə qədər sənəd tapıldı, nə yeni gəldi, nə dəyişdi və nə alınmadı. «Hərəkətlər jurnalı» isə proqramda kimin, nə vaxt, nə etdiyini qeyd edir.

Sinxron tarixçəsi

1. Sol menyuda «Sinxron tarixçəsi» bölməsini açın.
2. Hər sətir bir sinxronudur. Sütunlar: «Tarix», «Mənbə» (e-qaimə, Gömrük, Bank), «Dövr», «Tapılan», «Yeni», «Yenilənmiş», «Dəyişməyən», «Uğursuz», «Sorgulanmadı», «Müddət», «Status».
3. «Mənbə» və «Status» süzgeçləri ilə siyahını daraldın. Məsələn, «Status» siyahısında «Xəta» və ya «Qismən» seçin.
4. Sətrə klikləyin — sinxronun təfərrüatı açılır: modul və istiqamət üzrə saylar, sənəd statusları və işlədilən süzgeç.

Proqram son 200 sinxronu saxlayır.

Sinxron tarixçəsi

Hər sinxronun nəticəsi: nə qədər sənəd tapıldı, nə yeni gəldi, nə dəyişdi (son 200 sinxron saxlanılır)

Tarixçə **Vəziyyət**

Mənbə: Hamısı Status: Hamısı

Tarix	Mənbə	Dövr	Tapılan	Yeni	Yenilənmiş	Dəyişməyən	Uğursuz	Sorgulanmadı	Müddət	Status
23.10.2026 04:30	e-qaimə · Gömrük · Bank	24.08.2026 – 23.10.2026	205	19	4	33	0	149	2 dəq 38 san	Uğurlu
22.10.2026 04:30	e-qaimə · Gömrük	22.09.2026 – 22.10.2026	213	19	1	7	0	186	7 dəq 25 san	Uğurlu
21.10.2026 10:00	e-qaimə	01.01.2019 – 21.10.2026	263	7	10	9	0	237	14 dəq 37 san	Uğurlu
21.10.2026 04:30	e-qaimə · Gömrük	21.09.2026 – 21.10.2026	116	14	5	9	0	88	4 dəq 28 san	Uğurlu
20.10.2026 04:30	Gömrük	20.09.2026 – 20.10.2026	13	2	0	11	0	0	1 dəq 3 san	Uğurlu
19.10.2026 04:30	e-qaimə · Gömrük · Bank	20.08.2026 – 19.10.2026	200	27	2	26	0	145	3 dəq	Uğurlu
18.10.2026 04:30	e-qaimə · Gömrük	18.09.2026 – 18.10.2026	196	18	2	14	0	162	3 dəq 55 san	Uğurlu
17.10.2026 04:30	Gömrük	17.09.2026 – 17.10.2026	7	1	0	6	0	0	2 dəq 12 san	Uğurlu
16.10.2026 04:30	e-qaimə · Gömrük	16.09.2026 – 16.10.2026	162	14	2	12	0	134	4 dəq 11 san	Uğurlu
15.10.2026 04:30	e-qaimə · Gömrük · Bank	16.08.2026 – 15.10.2026	178	22	2	17	0	137	6 dəq 44 san	Dayandırıldı
14.10.2026 10:00	e-qaimə	01.01.2019 – 14.10.2026	212	7	11	8	0	186	14 dəq 34 san	Uğurlu
14.10.2026 04:30	Gömrük	14.09.2026 – 14.10.2026	9	2	0	7	0	0	2 dəq 10 san	Uğurlu
13.10.2026 04:30	e-qaimə · Gömrük	13.09.2026 – 13.10.2026	160	14	4	13	0	129	6 dəq 13 san	Uğurlu
12.10.2026 04:30	e-qaimə · Gömrük	12.09.2026 – 12.10.2026	177	12	4	6	3	152	7 dəq 32 san	Qismən

Sinxron tarixçəsi

Statuslar:

- «Uğurlu» — bütün sənədlər çəkildi;
- «Qismən» — bəzi sənədlər alınmadı («Uğursuz» sütununa baxın);
- «Xəta» — sinxron alınmadı;

- «Dayandırıldı» — sinxronu özünüz dayandırdınız;
- «Məlumat yoxdur» — portalda bu dövr üçün sənəd tapılmadı.

Yarımçıq sinxronu davam etdirmək

Sinxron yarımda dayana bilər: brauzer pəncərəsi bağlanıb, portalın sessiyası bitib və ya internet kəsilib. Artıq endirilmiş heç nə itmir.

1. «Sinxron tarixçəsi» səhifəsində «Vəziyyət» tabına keçin.
2. «Mənbələr» kartlarında hər mənbənin vəziyyəti görünür: «Bitdi», «Yarımçıq», «Xəta».
3. Yarımçıq mənbənin altında «harada qalıb» cədvəli var: hansı ay və hansı səhifədə dayanıb.
4. «Qaldığı yerdən davam et» basın. Oxunmuş səhifələr və endirilmiş sənədlər təkrar sorğulanmır.
5. Hər şeyi sıfırdan çəkmək istəyirsinizsə, «Yenidən başla» basın.

- Bu gün
- Qaimələr
- BANK VƏ BORCLAR
- Ödənişlər
- Kontragentlər
- UÇOT VƏ HESABAT
- Gömrük bəyanı
- ƏDV hesabı
- ƏDV depozit
- Hesabatlar
- Sinxron tarixçəsi**
- Xəbərdarlıqlar
- Ayarlar

Şirkət: XƏZƏR NÜMUNƏ TİCARƏT MMC — 140456785

Lisensiyaya qüvvədə

Son sinxron: indici

Vergiye daxil ol

Banka daxil ol

Gömrüyə daxil ol

Sinxronla

Sinxron tarixçəsi

Har mənbənin vəziyyəti, harada qaldığı və qaldığı yerdən davam

Tarixçə Vəziyyət

Vergi sinxronu yarımçıq qalıb — brauzer pəncərəsi bağlandı

23.10.2026 05:06 · Dövr 01.01.2024 — 31.12.2024 · Gələn · Mart 2024 · səhifə 3 / 412 / 1 280 sənəd endirilib · arxivə yazılan heç nə itməyib

Qaldığı yerdən davam et

Yenidən başla

MƏNBƏLƏR

Vergi (e-qaimə)

412 / 1 280

Yarımçıq

Dövr 01.01.2024 — 31.12.2024 · qaldığı yer: Gələn · Mart 2024 · səhifə 3

Səbəb: brauzer pəncərəsi bağlandı · 05:06

ƏDV depozit

260 / 260

Bitdi

01.01.2024 — 31.12.2024 · 4 yeni, 1 yenilənmiş, 255 dəyişməyib

Bitdi 23.10.2026 02:58 · 3 dəq 12 san

Gömrük

24 / 26

Bitdi

01.01.2024 — 23.10.2026 · 2 yeni, 1 yenilənmiş, 21 dəyişməyib

Bitdi 23.10.2026 02:42 · 6 dəq 40 san · 2 sənəd alınmadı

Bank

0 / —

Xəta

Bank sessiyası bitib — «Banka daxil ol» ilə yenidən qoşulun

22.10.2026 09:10

Vergi (e-qaimə) — harada qalıb

Har addım diska yazılır. Davam edanda oxunmuş siyahı səhifələri və endirilmiş sənədlər təkrar sorğulanmır. Dövr 01.01.2024 — 31.12.2024 · Süzəci: Har iki istiqamət · standart statuslar

1. Giriş

Asan İmza · 04:45

2. Siyahı

1 280 sənəd tapıldı

3. Sənədlər

412 / 1 280 · burada dayandı

4. Arxiv

412 yazılıb

5. ƏDV depozit

növbədə

Modul · istiqamət · ay	İrəliləmə	Sənəd	Vəziyyət	Hadisələr
Yeni modul · Gələn · Yanvar 2024	<div></div>	138 / 138	Bitdi	04:45 Asan İmza ilə giriş təsdiqləndi
Yeni modul · Gələn · Fevral 2024	<div></div>	121 / 121	Bitdi	04:47 Siyahı oxundu: 1 280 sənəd (12 ay × 2 istiqamət)
Yeni modul · Gələn · Mart 2024	<div></div>	153 / 156	Burada qaldı	04:55 Yanvar 2024 (Gələn) tamamlandı (138)
siyahı səhifəsi 3 · son sənəd MT2403187744				05:02 Fevral 2024 (Gələn) tamamlandı (121)
Yeni modul · Gələn · Aprel–Dekabr 2024	<div></div>	0 / 711	Növbədə	05:04 3 sənəd alınmadı (portal 503) — sonra təkrar cəhd ediləcək
Yeni modul · Göndərilən · Yanvar–Dekabr 2024	<div></div>	0 / 154	Növbədə	05:06 Brauzer pəncərəsi bağlandı — iş dayandı (Gələn · Mart 2024, 412/1280)

Mənbələrin vəziyyəti və davam

Qeyd: Sinxron yarımçıq qalanda yuxarı zolaqdakı sinxron göstəricisinin yanında da «Davam et» düyməsi çıxır.

Hərəkətlər jurnalı

Jurnalda proqramdakı hər dəyişiklik, ixrac, sinxron və ayar dəyişikliyi vaxt və istifadəçi ilə qeyd olunur. Jurnal şirkətin arxivində saxlanılır.

Jurnalı açmağın yolları:

- «Ayarlar» bölməsində «Hərəkətlər jurnalı» kartında «Hərəkətlər jurnalını aç» düyməsi;
- «Hesabatlar» bölməsində siyahının başındakı «Hərəkətlər jurnalı» keçidi;
- ödəniş, qaimə və digər obyektlərin panelindəki «Tarixçə» düyməsi — jurnal yalnız həmin obyekt üzrə açılır.

Jurnalla işləmək:

1. «Dövr» siyahısından dövrü seçin: «Bu gün», «Son 7 gün», «Son 30 gün», «Bu ay», «Bu il», «Bütün dövr» və ya «Seçilmiş dövr...».
2. «Modul», «Əməliyyat» və «İstifadəçi» süzgəclərini istifadə edin.
3. «Obyekt axtarışı» sahəsinə qaimə nömrəsi, VÖEN və ya qeyd yazın.
4. Yalnız uğursuz hərəkətləri görmək üçün «Yalnız xətlər» işarəsini qoyun.
5. Sətərə klikləyin — nəyin dəyişdiyi (əvvəl / sonra) və qeyd görünür.

Hərəkətlər jurnalı

Səhifənin yuxarısındakı düymələr:

- «Zənciri yoxla» — jurnal sətirlərinin sonradan dəyişdirilib-dəyişdirilmədiyini yoxlayır;
- «Excel» — cari süzgəclə bütün sətirləri Excel faylına çıxarır;
- «Saxlanma» — jurnalın neçə il saxlanacağını göstərən ayarlara keçir.

Qeyd: Parol, API açarı və digər gizli məlumatların dəyəri jurnalda yazılmır — yalnız «dəyişdi» qeyd olunur.

Sıra	№	Tarix	Sinxronlaşdırma	Sinxronlaşdırma	Sinxronlaşdırma	Sinxronlaşdırma	Sinxronlaşdırma	Sinxronlaşdırma	Sinxronlaşdırma
23.10.2020 09:14	100-101	23.10.2020	100	101	0	101	0	101	0
23.10.2020 09:14	100-102	23.10.2020	100	102	0	102	0	102	0
23.10.2020 09:14	100-103	23.10.2020	100	103	0	103	0	103	0
23.10.2020 09:14	100-104	23.10.2020	100	104	0	104	0	104	0
23.10.2020 09:14	100-105	23.10.2020	100	105	0	105	0	105	0
23.10.2020 09:14	100-106	23.10.2020	100	106	0	106	0	106	0
23.10.2020 09:14	100-107	23.10.2020	100	107	0	107	0	107	0
23.10.2020 09:14	100-108	23.10.2020	100	108	0	108	0	108	0
23.10.2020 09:14	100-109	23.10.2020	100	109	0	109	0	109	0
23.10.2020 09:14	100-110	23.10.2020	100	110	0	110	0	110	0

► Video: «Sinxron tarixçəsi» — hər sinxronun nəticəsi

Videonu saytda izləyin:

<https://oktax.az/telimat/sinxron-tarixcesi-ve-hereket-jurnali/#video-sinxron-tarixce-jurnal-video>

Saxlanma müddəti

«Ayarlar» bölməsinin «Saxlanma müddəti» kartında jurnalın (1–10 il), texniki log fayllarının və sinxron irəliləmə fayllarının saxlanma müddətini təyin edin və «Saxla» basın. Köhnə sətirlər gündə bir dəfə silinir, təmizləmənin özü də jurnalə yazılır.

Ayarlar

«Ayarlar» bölməsində proqramın işini öz qaydanıza uyğunlaşdırırsınız: şirkətlər, sinxronizasiya və brauzer, görünüş, məlumat qovluğu, fon rejimi, ehtiyat nüsxə, yeniləmə və lisenziya. Bölmə uzundur — lazım olan kartı tapmaq üçün aşağı sürüşdürün.

Şirkətlər və rekvizitlər

1. «Şirkətlər» kartında şirkətlərinizin siyahısı var. Yeni şirkət üçün «Əlavə et» basın. VÖEN-i yazmaq məcburi deyil — Asan İmza ilə hansı şirkət adından daxil olsanız, o avtomatik əlavə olunur.
2. Şirkətlər arasında keçmək üçün yuxarı zolaqdakı «Şirkət» siyahısından istifadə edin və ya kartda «Aktiv et» basın.
3. Hər şirkətin məlumatı ayrıca faylda saxlanılır, qarışmır.
4. «Rekvizitlər» kartında ünvanı, rəhbəri, baş mühasibi, loqonu və sənədlər üçün əsas hesabı yazıb «Saxla» basın — bunlar akt və hesab-fakturalara düşür.

Sinxronizasiya və brauzer

«Sinxronizasiya» kartında:

- «Başlanğıc tarixi» — sənədlər bu tarixdən bu günə qədər çəkilir;
- «Proqram açılanda» — sinxron soruşulsun, soruşulmadan başlasın və ya yalnız düymə ilə olsun;
- «Geriye baxış» — son sinxronndan neçə gün geriye yenidən yoxlanılsın (sonradan ləğv və düzəliş olunan sənədlər üçün);
- «Brauzer» — Asan İmza girişi üçün hansı brauzer açılsın: «Avtomatik», chrome və ya edge.

Sinxronizasiya

Başlanğıc tarixi

01/01/2024

Saxla

Sənədlər bu tarixdən bu günə qədər çəkilir. Tarixi əvvələ çəksəniz, növbəti sinxron həmin dövrü də çəkəcək.

Proqram açılanda

Soruşsun (Bəli / Xeyr)

Sinxron gündə bir dəfə lazımdır. Asan İmza girişini hər dəfə telefonunuzda özünüz təsdiqləyirsiniz.

Geriye baxış

30

gün

Saxla

Son sinxronndan bu qədər gün geriye yenidən yoxlanılır — sonradan ləğv və düzəliş olunan sənədləri tutmaq üçün.

Brauzer

Avtomatik

Sinxronizasiya ayarları

Qeyd: Giriş üçün kompüterdə Microsoft Edge və ya Google Chrome olmalıdır. Brauzer açılmırsa, burada digərini seçin.

«Asan İmza» kartında mobil nömrəni və Asan İmza ID-ni yaza bilərsiniz. Onlar yalnız giriş formasını doldurmaq üçündür — girişi hər dəfə telefonda PIN ilə özünüz təsdiqləyirsiniz.

Görünüş

«Görünüş» kartında temanı seçin: «Sistem» (Windows-un açıq / tünd rejiminə uyğun), «Açıq», «Tünd», «Qum», «Dəniz», «Qrafit». Tema dərhal tətbiq olunur və yadda qalır.

Görünüş

☒  **Sistem**
Windows-un açıq / tünd rejiminə uyğun

☐  **Açıq**
OkTAX: açıq fon, gecə göyü menyu, göy vurğu

☐  **Tünd**
OkTAX: gecə üçün tünd göy

☐  **Qum**
İsti bej fon, kəhrəba vurğu

☐  **Dəniz**
Soyuq mavi-boz fon, firuzəyi vurğu

☐  **Qrafit**
Neytral tünd boz, yüksək kontrast

Tema dərhal tətbiq olunur və yadda saxlanılır. «Sistem» — Windows-un açıq / tünd rejiminə uyğun dəyişir. Ayrı pəncərələr yeni temanı növbəti açılışda götürür.

Temanın seçilməsi

Qovluqlar

«Qovluqlar» kartı məlumatın harada saxlandığını göstərir:

- «Məlumat qovluğu» — arxivlər (hər VÖEN üçün bir fayl), ayarlar və gömrük sənədləri; standart yer: C:\Users\<ad>\AppData\Local\QaimePay;
- «Excel ixracı» — Excel fayllarının yazıldığı qovluq.

Qovluğu dəyişmək üçün «Dəyiş...» basın və yeni qovluğu seçin. «Dəyişəndə indiki məlumatı yeni qovluğa kopyala» işarəli olsa, məlumat köçürülür, köhnə qovluq silinmir. Yeni məlumat qovluğu proqram növbəti dəfə açılışda qüvvəyə minir.

Qovluqlar

Məlumat qovluğu

C:\Users\istifadəci\AppData\Local\QaimePay

Dəyiş...

Qovluğu aç

☒ Dəyişəndə indiki məlumatı yeni qovluğa kopyala

Arxivlər (hər VÖEN üçün bir fayl), ayarlar və gömrük sənədləri burada saxlanılır. Köhnə qovluq silinmir. Şəbəkə diskindən və ya bulud sinxron qovluğundan (OneDrive və s.) istifadə etməyin — SQLite arxivi zədələyə bilər.

Excel ixracı

C:\Users\istifadəci\AppData\Local\QaimePay\ixrac

Standart yer: məlumat qovluğundakı "ixrac".

Dəyiş...

Qovluğu aç

Bütün Excel faylları (fakturalar, hesabatlar, ƏDV, bəyannamələr) bu qovluğa yazılır; dəyişiklik dərhal qüvvəyə minir.

Qovluqlar

Diqqət: Məlumat qovluğu üçün şəbəkə diskini və ya OneDrive kimi bulud qovluğunu seçməyin — arxiv zədələnmə bilər.

Fon rejimi

«Fon rejimi» kartında iki açar var:

- «Windows açılanda başlasın» — proqram kompüter açılanda özü başlayır (admin hüququ lazım deyil);
- «Bağlananda tray-də qalsın» — pəncərəni bağlayanda proqram saatın yanındakı bildiriş sahəsində işləməyə davam edir. İkonun menyusunda «Aç», «Sinxron başlat» və «Çıxış» var.

Fon rejimi

Windows açılanda başlasın

☐

Yalnız sizin Windows hesabınız üçün (admin hüququ lazım deyil). Tray-də qalma da yanılırsa, proqram gizli — bildiriş sahəsində açılır.

Bağlananda tray-də qalsın

☐

Pəncərəni bağlayanda proqram bildiriş sahəsində (saatın yanında) işləməyə davam edir: sinxron statusu, «Aç», «Sinxron başlat», «Çıxış».

Localhost API portu

47613

Saxla

Standart

İşləyir: 127.0.0.1:47613
Port 47613–47622 arasında olmalıdır: sayt kabinetindəki «Proqramı aç» yalnız bu portları yoxlayır. Port tutulubsa proqram aralığın növbəti boş portunu götürür.
Yalnız bu kompüterdən (127.0.0.1) qəbul olunur; sayt kabinetindəki «Proqramı aç» düyməsi bunu işlədir. Heç bir məlumat verilmir — yalnız proqramın versiyası və pəncərəni önə gətirmə.

Windows servisi quraşdırılmır: proqram sizin istifadəçi sessiyanızda işləyir.

Fon rejimi

Ehtiyat nüsxə

1. «Ehtiyat nüsxə» kartında «Nüsxə yarat» basın.
2. Parol yazın (ən azı 8 simvol) və təkrarlayın.
3. «Fayl seç və yarat» basın və faylı fləş-diskə və ya başqa diskə saxlayın.

Bərpa üçün «Nüsxədən bərpa» basın, parolu yazın və «Fayl seç və bərpa et» seçin. Mövcud fayllar silinmir — yanında «.evvelki» uzantısı ilə saxlanılır.

Şifrəli ehtiyat nüsxə

Arxivlər və ayarlar bir fayla (.qpbak) yığılıb parolla şifrələnir (AES-256). Gizli məlumatlar (Asan İmza, AI açarı) və lisenziya daxil deyil.

Parol

Ən azı 8 simvol.

Təkrar

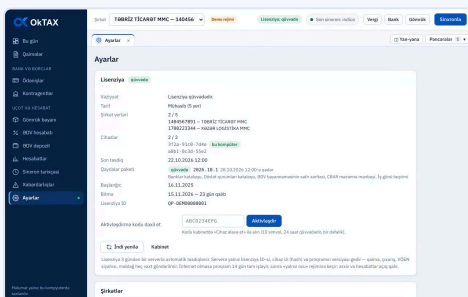
Parol heç yerdə saxlanılmır və bərpa oluna bilməz — parolu unutsanız, nüsxəni açmaq mümkün olmayacaq.

İmtina

Fayl seç və yarat

Şifrəli ehtiyat nüsxə

Diqqət: Parol heç yerdə saxlanılmır. Onu unutsanız, nüsxəni açmaq mümkün olmayacaq. Asan İmza məlumatları, AI açarı və lisenziya nüsxəyə düşmür.



► Video: Ayarlar → «Ehtiyat nüsxə»

Videonu saytda izləyin:

<https://oktax.az/telimat/ayarlar/#video-ayarlar-ehiyat-nusxe-video>

Yeniləmə

«Yeniləmə» kartı cari versiyanı və mövcud yeniləməni göstərir.

1. «Yoxla» basın.
2. Yeni versiya varsa, «Yüklə və quraşdır» basın.
3. Sual çıxanda «OK» seçsəniz, proqram bağlanır və yeniləndikdən sonra özü açılır; «Ləğv et» seçsəniz, yeniləmə proqramı növbəti dəfə bağlayanda quraşdırılır.

«Avtomatik yoxla» açıq olanda proqram gündə bir dəfə yeni versiyanı özü yoxlayır; yükləmə isə yalnız sizin düymənizlə olur. Yeni versiya açılmasa, əvvəlki versiya avtomatik bərpa olunur.

Diqqət: Dəstəkdən çıxmış versiyada 30 gün sonra sinxron dayanır. Arxiv və hesabatlar açıq qalır, amma yeniləməni gecikdirməyin.

Lisenziya

«Lisenziya» kartında vəziyyət, tarif, şirkət yerləri, cihazlar və bitmə tarixi var.

- Yeni kompüter üçün kodu sayt kabinetində «Cihaz əlavə et» ilə alın, «Aktivləşdirmə kodu daxil et» sahəsinə yazın və «Aktivləşdir» basın.
- Kabinetdə dəyişiklik etmisinizsə, «İndi yenilə» basın.
- «Kabinet» düyməsi saytdakı şəxsi kabinetinizi açır.

Lisenziya 3 gündən bir serverlə avtomatik təsdiqlənir. Serverə yalnız lisenziya ID-si, cihazın izi və proqramın versiyası gedir — qaimə, çıxarış və məbləğ heç vaxt göndərilmir.

Problemi göndər və dəstək

Proqramda xəta görsəniz və ya nəyinsə gözlədiyiniz kimi işləmədiyini düşünsəniz, problemi birbaşa proqramdan dəstək komandasına göndərə bilərsiniz. Göndərməzdən əvvəl serverə gedəcək hər şeyi tam görürsünüz.

Problemi proqramdan göndərmək

1. «Ayarlar» bölməsini açın və «Problemi göndər» kartına qədər aşağı enin. Eyni düymə «Xəbərdarlıqlar» səhifəsində, «Bildirişlər» panelinin başlığında da var.
2. «Problemi göndər...» düyməsini basın.
3. «Problemin təsviri» sahəsinə nə baş verdiyini yazın: hansı səhifədə idiniz, hansı düyməni basdınız, nə gözləyirdiniz və nə oldu.
4. Lazım olsa, işarələri dəyişin: - «Jurnalın son sətirlərini əlavə et (anonim)» — proqramın texniki jurnalının son sətirləri; - «Mənbə dəyişib» qeydlərini əlavə et — portalların cavab formasının dəyişməsi barədə qeydlər.
5. «Önizlə» basın.

Problemin təsviri

Nə göndərilir

Önizləmədə serverə məhz nə gedəcəyi göstərilir: proqramın versiyası, əməliyyat sistemi, cihazın izi, lisenziya ID-si, sizin mətniniz və seçdiyiniz qeydlər.

- VÖEN, 10 rəqəmli ədədlər, e-poçt, məbləğ və adlar maskalanır — onların yerinə <voen>, <məbləğ> kimi işarələr yazılır.
- Qaimə, çıxarış, VÖEN siyahısı və giriş açarları ümumiyyətlə göndərilmir.
- Göndərmək istəmədiyiniz hissə varsa, işarəni götürün və yenidən «Önizlə» basın.

Müraciət yazmaq üçün məsləhətlər

- Bir müraciətdə bir problem yazın.
- Addımları ardıcılıqla göstərin: «Ödənişlər → Çıxarış yüklə → fayl seçdim → xəta çıxdı».
- Ekrandakı xəta mətnini olduğu kimi köçürün.
- Problem sinxronla bağlıdırsa, əvvəlcə «Sinxron tarixçəsi» səhifəsinə baxın — orada xətanın qısa izahı ola bilər.
- Müraciətə şəxsi məlumat (parol, Asan İmza PIN-i) yazmayın — onlar heç vaxt lazım deyil.

Tez-tez verilən suallar növbəti fəsildədir.

Tez-tez verilən suallar

Burada ən çox rast gəlinən suallar və problemlərin həlli toplanıb. Cavabını tapmadığınız sual üçün proqramdan «Problemi göndər» düyməsi ilə müraciət edin (bax: əvvəlki fəsil).

Quraşdırma və köçürmə

Quraşdırarkən «Windows kompüterinizi qorudu» (SmartScreen) pəncərəsi çıxır. Nə edirəm?

Bu, Windows-un internetdən endirilən yeni proqramlar üçün göstərdiyi adi xəbərdarlıqdır.

1. Quraşdırıcını yalnız saytın «[Yükləmə](#)» səhifəsindən endirdiyinizə əmin olun.
2. Pəncərədə «Ətraflı məlumat» (More info) keçidini basın.
3. Çıxan «Yenə də işə sal» (Run anyway) düyməsini basın. Ətraflı — «Yükləmə və quraşdırma» fəslində.

Quraşdırma üçün administrator hüququ lazım deyil — proqram sizin istifadəçi qovluğunuza quraşdırılır.

Məlumatlarım harada saxlanılır?

Bütün məlumat yalnız sizin kompüterinizdədir. Standart yer: C:\Users\
<ad>\AppData\Local\QaiməPay. Burada hər şirkət (VÖEN) üçün ayrıca arxiv faylı, ayarlar və gömrük sənədləri var. Dəqiq yeri «Ayarlar» bölməsinin «Qovluqlar» kartında görə və «Qovluğu aç» ilə açə bilərsiniz.

Məlumatlarım internetə göndərilirmi?

Xeyr. Lisenziya təsdiqində serverə yalnız lisenziya ID-si, cihazın izi və proqramın versiyası gedir. Yeniləmə yoxlamasında yalnız cihazın izi gedir. Qaimə, çıxarış, VÖEN siyahısı və məbləğ heç vaxt göndərilmir. «Problemi göndər» ilə göndərdiyiniz mətni isə əvvəlcə tam görürsünüz.

Proqramı yeni kompüterə necə köçürüm?

1. Köhnə kompüterdə «Ayarlar» → «Ehtiyat nüsxə» → «Nüsxə yarat» ilə şifrəli nüsxə çıxarın və faylı fləş-diskə yazın.
2. Yeni kompüterə proqramı «[Yükləmə](#)» səhifəsindən quraşdırın.
3. Sayt kabinetində lisenziyanızın səhifəsində köhnə kompüterə cihazlar siyahısından «Sil» ilə çıxarın (yer lazımdırsa) və «Cihaz əlavə et» ilə yeni aktivləşdirmə kodu alın.
4. Yeni kompüterdə kodu daxil edib proqramı aktivləşdirin.
5. «Ayarlar» → «Ehtiyat nüsxə» → «Nüsxədən bərpa» basın, faylı seçin və parolu yazın.
6. Asan İmza məlumatlarını və bank girişini yenidən daxil edin — onlar nüsxəyə düşmür.

Proqramı silsəm, məlumatlarım da silinəcək?

Xeyr. Proqram silinəndə məlumat qovluğu yerində qalır. Yenidən quraşdırsanız, arxivləriniz açılacaq.

Giriş və sinxron

«Sinxronla» basıram, amma brauzer açılmır.

- Kompüterdə Microsoft Edge və ya Google Chrome olmalıdır. «Heç bir brauzer tapılmadı» xətası çıxırsa, onlardan birini quraşdırın.
- «Ayarlar» → «Sinxronizasiya» kartında «Brauzer» siyahısından digər brauzeri (chrome və ya edge) seçib yenidən cəhd edin.
- Brauzer pəncərəsi başqa pəncərələrin arxasında qala bilər — Windows-un tapşırıqlar panelinə baxın.
- Giriş bitənə qədər brauzer pəncərəsini bağlamayın. Bağlasanız, «Brauzer pəncərəsi bağlandı — giriş tamamlanmadı» xətası çıxır; sinxronu yenidən başlayın.

«Asan İmza girişi vaxtında təsdiqlənmədi» xətası çıxır.

Telefonda təsdiq sorğusu vaxtında qəbul edilməyib.

1. Telefonun internetə qoşulduğunu və Asan İmza tətbiqinin işlədiyini yoxlayın.
2. Sinxronu yenidən başlayın və telefonda sorğu gələn kimi PIN kodu daxil edin.
3. Sinxron yarımda dayanıbsa, «Sinxron tarixçəsi» → «Vəziyyət» → «Qaldığı yerdən davam et» basın — artıq endirilmiş sənədlər təkrar çəkilmir.

Qeyd: «Ayarlar» → «Asan İmza» kartındakı mobil nömrə yalnız formanı doldurmaq üçündür. Təsdiqi hər dəfə telefonda özünüz verirsiniz.

Sinxron yarımçıq qaldı və ya proqramı səhvən bağladım.

Heç nə itmir. «Sinxron tarixçəsi» səhifəsində «Vəziyyət» tabını açın və «Qaldığı yerdən davam et» basın. Yuxarı zolaqda da «Davam et» düyməsi görünə bilər.

Pəncərəni bağlayanda sinxron dayanır. Arxa planda işləməsi mümkündür?

Bəli. «Ayarlar» → «Fon rejimi» kartında «Bağlananda tray-də qalsın» açarını yandırın. Proqram saatin yanındakı bildiriş sahəsində işləməyə davam edəcək. Kompüter açılanda özü başlaması üçün «Windows açılanda başlasın» açarını da yandırın.

Lisenziya

Yuxarı zolaqda «Yalnız oxu» nişanı görünür (lisenziya yalnız oxu rejimindədir). Nə baş verib?

Bu rejimdə arxiv və hesabatlar açıq qalır, amma sinxron, Excel ixracı və dəyişikliklər bağlanır. Səbəblər:

- lisenziyanın müddəti bitib;
- proqram 14 gündən çox internetə çıxmayıb və lisenziya təsdiqlənməyib;
- lisenziya kabinetdə dayandırılıb və ya bu kompüter cihazlar siyahısından silinib;

- aktiv şirkət lisenziyanın şirkət yerlərinə bağlı deyil («Lisenziyanın yerlərində deyil — yalnız oxu» nişanı).

Nə etməli:

1. İnternetə qoşulun və «Ayarlar» → «Lisenziya» kartında «İndi yenilə» basın.
2. Müddət bitibsə, lisenziyanı sayt kabinetində uzadın və yenə «İndi yenilə» basın.
3. Şirkət yerə bağlı deyilsə, kartdakı «Kabinetdə yerə bağla» keçidini basın və şirkəti boş yerə bağlayın.
4. Kompüter silinibsə, kabinetdə «Cihaz əlavə et» ilə yeni kod alın və «Aktivləşdirmə kodu daxil et» sahəsinə yazın.

Hesabatlar, ƏDV və gömrük

Excel faylını hardan tapım?

Fayl hazır olanda özü açılır. Bütün Excel faylları «Ayarlar» → «Qovluqlar» kartındakı «Excel ixracı» qovluğuna yazılır — «Qovluğu aç» düyməsi ilə açın.

«Excel bir vərəqə sığmır» pəncərəsi çıxır.

Sətirlərin sayı Excel-in həddindən çoxdur. «Power Query ilə aç» (təvsiyə olunur), «Vərəqlərə böl», «CSV» və ya «Dövrü daralt» seçin. Ətraflı — «Excel ixracı və Power Query» fəslində.

«ƏDV depozit» səhifəsi boşdur.

Depozit çıxarışı hələ oxunmayıb. «Vergiyə daxil ol» və ya «Sinxronla» basın. Çıxarışı portaldan Excel kimi endirmisinizsə, «Excel-dən yüklə» ilə yükləyin.

Bəyannamə «Bağlanış» siyahısında görünmür.

Bağlanışa yalnız invoys dəyəri olan, ləğv edilməmiş idxal bəyannamələri düşür. Bəyannamənin panelinin başında bunun səbəbi yazılır. Bəyannamə ümumiyyətlə yoxdursa, onun növünün «Ayarlar» → «Gömrük bəyannamələri» kartında seçildiyini yoxlayın və sinxronu təkrarlayın.

Proqramı necə yeniləyim?

«Ayarlar» → «Yeniləmə» kartında «Yoxla», sonra «Yüklə və quraşdır» basın. «Avtomatik yoxla» açıqdırsa, yeni versiya olanda bildiriş paneli sizə xəbər verəcək. Köhnə versiyada çox qalmayın: dəstəkdən çıxmış versiyada 30 gün sonra sinxron dayanır.